

---

## GOTTÅS VVA

---

LEVANGER KOMMUNE

DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSE FOR ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFT OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER (FOA) DEL II



Levanger  
kommune



## Innhold

|       |                                                           |   |
|-------|-----------------------------------------------------------|---|
| 1     | Innbydelsen .....                                         | 4 |
| 1.1   | Om oppdragsgiver .....                                    | 4 |
| 1.2   | Kort om prosjektet og kontrakten .....                    | 4 |
| 1.3   | Andre entrepriser og byggherrens egne arbeider.....       | 4 |
| 1.4   | Tentativ tidsplan for gjennomføring av konkurransen ..... | 4 |
| 1.5   | Forbehold om tillatelser eller finansiering.....          | 5 |
| 2     | Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler .....         | 5 |
| 2.1   | Anskaffelsesprosedyren.....                               | 5 |
| 2.2   | Generelle konkurranseregler.....                          | 5 |
| 3     | Grunnlag for tilbudet .....                               | 5 |
| 3.1   | Konkurransesgrunnlaget .....                              | 5 |
| 3.2   | Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....          | 5 |
| 3.3   | Befaring/informasjonsmøte .....                           | 6 |
| 4     | Tilbudet .....                                            | 6 |
| 4.1   | Tilbudets utforming .....                                 | 6 |
| 4.1.1 | Organisering av tilbudsdokumentene .....                  | 6 |
| 4.1.2 | Språk.....                                                | 6 |
| 4.2   | Tilbudets innhold .....                                   | 6 |
| 4.2.1 | Avvik og forbehold .....                                  | 6 |
| 4.2.2 | Alternative tilbud.....                                   | 7 |
| 4.2.3 | Deltilbud.....                                            | 7 |
| 4.2.4 | Mangelfull prisutfylling .....                            | 7 |
| 4.2.5 | Åpenbare feil .....                                       | 7 |
| 4.3   | Vedståelsesfrist.....                                     | 7 |
| 4.4   | Levering av tilbudet.....                                 | 7 |
| 4.4.1 | Krav til innlevering av tilbud .....                      | 7 |
| 4.4.2 | Tilbudsfrist .....                                        | 8 |
| 4.5   | Offentleglova .....                                       | 8 |
| 4.6   | Tilbudskostnader .....                                    | 8 |
| 4.7   | Tilbudsåpning .....                                       | 8 |
| 4.8   | Protokoll .....                                           | 8 |
| 4.9   | Igangsettingstillatelse .....                             | 8 |
| 5     | Kvalifikasjonskrav og skatteattester.....                 | 9 |
| 5.1   | Generelt .....                                            | 9 |

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1.1 | Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt .....                     | 9  |
| 5.1.2 | Tilbud fra gruppe.....                                                       | 9  |
| 5.1.3 | Støtte fra andre virksomheter .....                                          | 9  |
| 5.2   | Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....                                | 10 |
| 5.2.1 | Egnethet.....                                                                | 10 |
| 5.2.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                                      | 11 |
| 5.2.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                      | 12 |
| 5.3   | Læringleklausul .....                                                        | 13 |
| 5.4   | Lønn- og arbeidsvilkår.....                                                  | 13 |
| 5.5   | Skatteattester.....                                                          | 14 |
| 6     | Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden .....            | 14 |
| 6.1   | Maksimal antall ledd i leverandørkjeden.....                                 | 14 |
| 6.2   | Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på ..... | 14 |
| 7     | Tildelingskriterier.....                                                     | 14 |
| 7.1   | Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting.....                  | 14 |
| 7.2   | Tildelingsprisnipp .....                                                     | 14 |
| 7.3   | Avslutning av konkurransen – meddelelse om valg av leverandør .....          | 15 |

## 1 Innbydelsen

### 1.1 Om oppdragsgiver

Levanger er en kommune som ligger ved Trondheimsfjorden og har ca 20 000 innbyggere. Tettstedet Ronglan ligger sør for Levanger by, 7 mil fra Trondheim by. Ronglan er et frodig jordbruksområde med mange fine turområder for sommer- og vinteraktiviteter. Skole, barnehage, butikker og servicefunksjoner ligger i Skogn, 7 km unna.

### 1.2 Kort om prosjektet og kontrakten

Levanger kommune skal bygge ut boligfeltet Gottås iht. reguleringsplanen «Gottås 2».

Dagens boligfelt skal utvides mot vest. Bratsethvegen forlenges med ca 520 meter i en sløyfe på toppen av Gottås. Det skal bygges busslomme ved Slengenvegen, og ensidig fortau med kantstein ved busslomme opp til Pinenga. Det bygges to nye boligveger i sørlig del av området som gir tilkomst til eventuell senere utbygging sør for regulert område «Gottås 2».

Feltet skal klargjøres med infrastruktur. Dette gjelder overnevnte veger, VA-ledninger, gatelys, strøm og fiber.

Det skal opprettes lekeplass i boligfeltet, samt tursti ned mot eksisterende boligfelt. Kontrakten inneholder å gjøre nødvendig grunnarbeid for denne og er beskrevet i postbeskrivelsene.

### 1.3 Andre entrepriser og byggherrens egne arbeider

Levanger kommune gjennomfører drift- og vedlikeholdsoppgaver på vegnettet i området gjennom sine driftsentreprenører.

Det skal settes inn en ny trafo ved busslomme v/Slengenveien. Dette er en byggherrestyrt leveranse. Kontrakten inneholder å gjøre grunnarbeider for dette. Tensio vil via sin entreprenør sette inn trafo, samt legge sine rør i grøft opparbeidet av denne kontrakten

### 1.4 Tentativ tidsplan for gjennomføring av konkurransen

| Planlagte milepæler                                   | Tentative datoer          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Kunngjøring av anskaffelsen                           | 13.september 2022         |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 4.oktober 2022            |
| Frist for innlevering av tilbud                       | 11. oktober 2022 kl 12:00 |
| Meddelelse om tildeling                               | 18.oktober 2022           |
| Kontraktsignering                                     | Etter karenstperiode.     |

### **1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Levanger kommune forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis et hvilket som helst tilbud eller forkaste samtlige i henhold til gjeldende regelverk. Det tas forbehold om godkjenning av Levanger kommunestyre om økonomisk bevilgning. Det tas forbehold om at alle grunneieravtaler er avklart innen oppstart av anlegget. Det vil si at det tas forbehold om at prosjektet kan bli utsatt og at denne konkurransen da blir avlyst.

Deltakerne i konkurransen har ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## **2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene, men vil gjennomføre dialog i form av rettinger og avklaringer dersom dette anses som hensiktsmessig. Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, ser et behov for forhandlinger. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det vises for øvrig til bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 § 9-3.

### **2.2 Generelle konkurranseregler**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II gjelder for konkurransen.

## **3 Grunnlag for tilbudet**

### **3.1 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet.
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") inkludert vedlegg.
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befarings- eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon

eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

### Frist for spørsmål: 4.oktober 2022

Forespørselen skal fremsettes skriftlig via det elektroniske konkurranse-gjennomføringsverktøyet (KGV) «Merccell». Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

### **3.3 Befaring/informasjonsmøte**

- **20.september 2022 kl 13.00 – oppmøte ved Bratsethvegen.**

Hvis en ikke kan møte denne dagen, må entreprenøren selv vurderer behov for befaring. Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

## **4 Tilbudet**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### *4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene*

Leverandør skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger (se vedlagte mal):

- «Gottås VVA»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør(er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

#### *4.1.2 Språk*

Tilbudet skal utformes på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### *4.2.1 Avvik og forbehold*

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

#### *4.2.2 Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### *4.2.3 Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### *4.2.4 Mangelfull prisutfylling*

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

#### *4.2.5 Åpenbare feil*

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### **4.3 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende frem til og med 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

### **4.4 Levering av tilbudet**

#### *4.4.1 Krav til innlevering av tilbud*

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet, «Mercell», som er benyttet for denne konkurransen.

Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format og utfylt prisfil i xml eller gap-format.

Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i KGV. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristen.

For nærmere veiledning om bruk av Mercell, se:

<https://www.mercell.com/nb-no/62492879/kontakt-oss.aspx>

#### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

**11. oktober 2022 kl 12.00**

#### 4.5 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

#### 4.7 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.

#### 4.8 Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentliglova, jf. pkt. 4.5.

#### 4.9 Igangsettingstillatelse

Byggesak gjøres via en to-trinns søknad. Søknad om IG oversendes når entreprenør er kontrahert og karenperioden er gått ut. Estimert tre ukers behandlingstid ved søknad om IG.



## 5 Kvalifikasjonskrav og skatteattester

### 5.1 Generelt

#### 5.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellene nedenfor, er oppfylt. Dette skal gjøres i Merzell. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal innleveres sammen med tilbudet.

#### 5.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem skal levere skatteattest og oppfylle kravet til «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

#### 5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet. Det skal leveres:

- Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjoner hos den underleverandøren som tilbyderer er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kontrakten. Skal systematiseres iht tabeller pkt. 5.2.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må på forespørsel levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må på forespørsel levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

## 5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

### 5.2.1 Egnethet

| A: Kravsgruppe | B: Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                 | C: Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmaattest    | Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert                                                                                                               | Norske leverandører:<br>Firmaattest<br><br>Utenlandske leverandører:<br>Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert<br><br>Skatteattest |
| Lærlinger      | se pkt 5.3                                                                                                                                                                                                                                            | Attest som bekrefter at leverandør er aktiv lærebedrift.                                                                                                                                                     |
| Tariffavtale   | Firma som ønsker å delta i anbudskonkurranse, i forhandlinger, eller i direkte kontraheringer for å få oppdrag fra Levanger kommune, skal være tilknyttet en norsk tariffavtale. Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører. Se pkt. 5.4 | Skriftlig bekreftelse fra regnskapskontor eller relevant fagforening                                                                                                                                         |

### 5.2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| A: Kravsgruppe                                             | B: Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                    | C: Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | <p>Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Gjennomsnittlig årlig omsetning siste tre år skal være minimum 20 mill NOK</p> | <p>1. Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste tre år.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi.</p> <p>Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p> <p>Det er krav om at det skal være positiv egenkapital.</p> <p>2. Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</p> |

### 5.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| A: Kravsgruppe                                                    | B: Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C: Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Krav om sentral godkjenning/tiltaksklasse iht SAK10 §9-4</p>   | <p>Entreprenøren må ha sentral godkjenning eller kunne erklære ansvarsrett for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veg og grunnarbeid, klasse 2</li> <li>- Vannforsynings- og avløspanlegg klasse 2</li> <li>- Landskapsutforming klasse 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Kopi av sentral godkjenning eller ansvarsretter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</p> | <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av infrastrukturprosjekter med arbeider av tilsvarende art og vanskelighetsgrad som den aktuelle kontrakten</p> <p>Inkludert følgende hovedfagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generell vegbygging</li> <li>- Sprengingsarbeider</li> <li>- Elektroarbeider (arbeid under forskrift for elektriske anlegg)</li> <li>- VA-arbeider</li> <li>- Parkanlegg/lekeplass</li> </ul> <p>Nøkkelpersonell som tilbys skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse og minimum 5 års erfaring fra lignende prosjekter med den rollen den er tiltenkt.</p> <p>Nøkkelpersonell er i dette prosjektet definert som:</p> <p>Anleggsleder</p> <p>Formann/bas</p> <p>Stikker</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfrist.<br/>Skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn på leverandør</li> <li>- Navn på mottaker</li> <li>- Tittel på kontrakten</li> <li>- Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på</li> <li>- Tidsperiode for leveransen</li> <li>- Kontraktens verdi</li> <li>- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med tlf og e-postadresse.</li> </ul> </li> <li>2. Organisasjonskart med nøkkelpersonell utheva.</li> <li>3. CV'er for nøkkelpersonell</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>4. ADK-bevis for rørleggere i prosjektet</p> <p>5. Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren. Forhold som kan bli vurdert er knyttet til bl.a:

- Dokumentasjon av utført kvalitet
- Oppfyllelse av kontrakt
- Etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- Etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- Overholdelse av frister

### 5.3 Lærlingeklausul

Oppdragsgiver vil tildele arbeider til leverandør som er aktiv lærebedrift. Aktiv lærebedrift er en bedrift som har eller har hatt lærling i løpet av de siste 2 år.

Det samme gjelder bedrift tilsluttet opplæringskontor-/ring som har deltatt aktivt ved å ha lærling i en periode på minst 6 måneder i løpet av de siste 2 år.

Leverandør skal dokumentere at bedriften er aktiv lærebedrift innen anbudsfristens utløp.

### 5.4 Lønn- og arbeidsvilkår

Firma som ønsker å delta i anbudskonkurranse, i forhandlinger, eller i direkte kontraheringer for å få oppdrag fra Levanger kommune, skal være tilknyttet en norsk tariffavtale. Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører. Skriftlig bekreftelse fra regnskapskontor eller relevant fagforening er et dokumentasjonskrav for å være kvalifisert.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. Februar 2008 rn. 112.

Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører.

Kontroller vil bli utført i kontraktsperioden. Vedlagt skjema, Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår, vil bli etterspurt i løpet av kontraktsperioden.

Retningslinjer i vedlagt dokument, retningslinjer om sosial dumping og arbeidslivets regler, skal følges og vil bli kontrollert.

## 5.5 Skatteattester

Valgte leverandør skal også levere skatteattester fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Attestene skal leveres når kontrakt med den aktuelle underleverandøren inngås.

## 6 Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden

### 6.1 Maksimal antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

### 6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 7 Tildelingskriterier

### 7.1 Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

| A: Tildelingskriterier | B: Vekt | C: Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris:</b> totalpris | 100%    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudsbrev med totalpris ekskl. merverdiavgift</li><li>• Utfylt mengdebeskrivelse og prissammenstilling</li><li>• Utfylt mengdebeskrivelse med tilbudte enhetspriser (g-prog)</li></ul> |

### 7.2 Tildelingsprisnipp

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakten vil skje på bakgrunn av: laveste pris.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene i tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

### **7.3 Avslutning av konkurransen – meddelelse om valg av leverandør**

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten før kontrakten inngås.

Oppdragsgiver vil angi en karensperiode i meddelelsen.

Dersom det foreligger en saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning, jf. Anskaffelsesforskriften §25-4. Alle leverandører som deltar i konkurransen vil bli skriftlig informert om en eventuell avlysning.