



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
Del I og III

for kjøp av
ferske brød og bakervarer

Saksnr. 21/905

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.2	SKATTEKRAV	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING	8
4.2	FORBEHOLD	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4	DELTILBUD	8
4.5	INNLEVERING	8
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER	9
6.2	PRIS	10
6.2.1	FORMÅL MED PRIS SOM TILDELINGSKRITERIUM	10
6.2.2	EVALUERING AV PRIS	10
6.2.3	PRISSKJEMA	10
6.3	KVALITET	11
6.3.1	FORMÅL MED KVALITET SOM TILDELINGSKRITERIUM	11
6.3.2	EVALUERING AV KVALITET	12
6.4	OPPDAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	13

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av ferske brød og bakervarer.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Børge Fjelldal
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør som skal dekke Oppdragsgivers behov for ferske brød og bakervarer.

Avtalene skal erstatte nåværende kontrakt med Nærbakst Øst AS

Avtalen er rettet mot storbrukerne i kommunen, blant annet sykehjemmene, seniorsentrene og kantinene. Det er også mulig for alle andre tjenestestedene/tjenestesteder i kommunene å bruke avtalen.

Det er et mål at det bestilles volumprodukter med gode priser, at det er enkelt å finne produkter i nettbutikken til leverandøren, og det er fokus på kvalitetsprodukter fra de som lager og spiser maten.

Avtalene skal bidra til at de tjenestestedene som bestiller store forpakninger får de produktene som bestilles.

Avtalen innen ferske brød og bakervarer vil være en «ikke eksklusiv» avtale, da Oppdragsgiver også har en rammeavtale med Oda innen nettbasert dagligvarehandel med mulighet for å kjøpe brød. Avtalen med Oda er beregnet for tjenestesteder som har små bestillinger, ønsker rask levering, og har begrenset lagerkapasitet. f.eks. barnehager og skoler. I tillegg har vi en rammeavtale med ASKO innen næringsmidler der blant annet bake-off-produkter (frysede bakervarer) er med.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 2 850 000 eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Kontraktens potensielle verdi (4 år) er ca. NOK 11 400 000 eksklusive merverdiavgift.

Maksimalt uttak settes til NOK 14 000 000.

Oppdragsgiver har totalt sett ca. 51 leveringssteder.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - Kontraktutkast
- Vedlegg 4 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
- Vedlegg 7 - Miljøskjema
- Vedlegg 8 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 9 - Varelevering i ny kommunegård - Plan U2
- Vedlegg 10 - Oversikt over leveringssteder i Bærum kommune
- Vedlegg 11 - Kjøretøyrapportering – Kontrakt

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	18.10.2022
Frist for å levere tilbud	25.10.2022 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 44
Kontraktsinngåelse	Uke 45
Oppstart av kontrakt	15.11.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale med én leverandør for leveranse av ferske brød og bakervarer. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt med vedlegg.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseprosessen MerceLL.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	• Attest for skatt og merverdiavgift • Attesten hentes ut fra Altinn.no. • Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

Krav	Dokumentasjonskrav
	- Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. - Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig) eller tilsvarende. Leverandører med lavere rating vil kunne bli avvist.	- Oppdragsgiver vil selv innhente utvidet rapport. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og ratinghistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For norske selskaper som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, vil utvidet rapport fra det norske selskapet bli vurdert. - Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves meget god gjennomføringsevne.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.
Krav 5 – Erfaring Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag, som for eksempel til andre kommuner.	Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon. Oppdragsgiver vil under dette punktet kun vurdere om leverandøren som leverandør har tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag.
Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.
Krav 7 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på: - organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet - ytelsens klimapåvirkning	Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
• Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
• Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1 dvs. utfylling av ESPD skjema i Merccell.	2
• Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er).	3
• Det er ønskelig at leverandør sender inn dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, dvs. krav 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7. I tillegg skal ESPD-skjema fylles ut ihht punkt 3.1 og 3.6.	4
• Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	5
• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6. 1. Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget). 2. Fullstendig utfylt miljøskjema (vedlegg 7 til konkurransegrunnlaget), dokumentasjon for bilene som skal benyttes i oppdraget.	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Miljøskjema i Excel-format.**
4. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfylt prisskjema i vedlegg 2 «Prisskjema».
Kvalitet, herunder • Kvalitet på tilbudte produkter • Miljø	60 %, hvorav Kvalitet på tilbudte produkter vektet 50 %. Miljø vektet 50 %.	Vareprøver.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		Vedlegg 7 «Miljøskjema» fylles ut med kjøretøy som skal benyttes i kontraktperioden.

6.2 Pris

6.2.1 Formål med pris som tildelingskriterium

Oppdragsgiver ønsker gode priser på alle produktene til leverandøren. Det gjelder spesielt volumprodukter (a-produkter) i prisskjemaet, men også øvrige produkter til leverandøren som ikke er med i prisskjemaet.

I tillegg skal leverandøren oppgi pris på hasteordregebyr som er bestilling og levering samme dag.

6.2.2 Evaluering av pris

Grunnlaget for prissammenligning mellom leverandørene er totalprisen slik den fremkommer i vedlegg 2 Prisskjema (Excel ark). I totalprisen inngår produktpriser i prisskjema og hasteordregebyr. Disse skal legges sammen.

Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyderer bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller sette høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

6.2.3 Prisskjema

Oppdragsgiver har utarbeidet et prisskjema som Leverandøren skal fylle ut, vedlegg 2 Prisskjema.

Leverandøren skal fylle ut arkfanen «Priser a-produkter» med veiledende pris, rabatt i %, produktnavn, varenummer, link til varebeskrivelse og kommentar.

Hasteordregebyr skal fylles ut i arkfanen «Hasteordregebyrer».

Rabattsats og enhetspriser er forretningshemmeligheter, så leverandøren kan derfor være trygg på at det ikke vil bli gitt innsyn i disse opplysningene til konkurrenter/andre.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle relevante kostnader og avgifter, levering, reisekostnader, kurs, opplæring, montering, demontering, emballasje, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer.

Unntaket er hasteordregebyr som skal prises i arkfane hasteordregebyr.

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskap, fakturaer eller annen relevant dokumentasjon for å kunne verifisere prisene i kontraktperioden. Oppdragsgiver kan benytte en tredjepart til gjennomføring av en slik undersøkelse.

Angitt volum i prisskjemaet brukes til evaluering av tilbudet, men vil ikke være et nøyaktig uttrykk for volumet som skal anskaffes.

Ved inngåelse av kontrakt vil oppdragsgiver i samarbeid med leverandøren tilpasse en hensiktsmessig katalog.

Det er ikke tillatt å gjøre endringer i prisskjemaet, herunder legge til eller trekke fra varelinjer.

Leverandørene skal gi pris på alle varelinjer. Unnlattelse av prissetting av en eller flere linjer vil kunne medføre avvisning av tilbud jfr. konkurransegrunnlagets kapittel 5.1 «Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet». Dersom tilbudet ikke avvises vil oppdragsgiver fylle inn den høyeste inngitte prisen blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Leverandøren skal tilby ulike produkter i prisskjemaet og det er ikke tillatt å oppgi det samme produktet (med det samme varenr.) på flere av varelinjene.

På de steder i produktspesifikasjonen av volumprodukter der det er oppgitt et produsent- eller produkt navn, kan leverandør oppgi pris på tilsvarende produkt.

Dersom leverandøren priser et tilsvarende volumprodukt går leverandøren god for at det tilsvarende produktet virkelig har tilsvarende kvalitet som Oppdragsgiver krever. Oppdragsgiver avgjør om det tilsvarende produktet har tilsvarende kvalitet. Dersom leverandøren må erstatte tilbudt produkt på grunnlag av at Oppdragsgiver finner at produktet ikke har tilsvarende funksjonalitet og kvalitet, skal prisen på det nye produktet være tilsvarende den prisen som ble oppgitt i tilbudet.

Prisene for a-produkter og øvrige produkter skal være faste i ett år og kan ikke reguleres i denne perioden.

Etter ett år kan prisene reguleres etter konsumprisindeksen (hovedindeks) jf. Punkt 11.2 i Standard kontraktsvilkår for Bærum kommunes kjøp av varer.

6.3 Kvalitet

6.3.1 Formål med kvalitet som tildelingskriterium

Oppdragsgiver ønsker god kvalitet på de tilbudte produktene.

Leverandørens transport av varer på en miljøvennlig måte anses å ha betydning for hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det er et mål for kommunen å bli en utslippsfrie kommune.

Se linker: <https://www.baerum.kommune.no/globalassets/styrende-dokumenter/klimastrategi/revidert-klimastrategi-2030-21.pdf>

<https://www.baerum.kommune.no/globalassets/styrende-dokumenter/klimastrategi/handlingsplan-for-august-desember-2021---vedtatt-25.-august-2021.pdf>

Denne anskaffelsen medfører mye transport, og vi ønsker å premiere leverandører som transporterer varer på mest miljøvennlig måte, og vi vektlegger derfor hvilken bilpark som representerer lavest utslipp i kontraktsperioden.

6.3.2 Evaluering av kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet er en vurdering av kvalitet på tilbudte produkter i prisskjema, samt miljø.

6.3.2.1 Evaluering av underkriterie kvalitet på tilbudte produkter

For å evaluere kvalitet på tilbudte produkter vil Oppdragsgiver bestille vareprøver/smaksprøver fra leverandørene, og dette skal leveres kostnadsfritt til Oppdragsgiver. Vi vil be om smaksprøver på de største volumproduktene under hver varegruppe, eks. innen fint brød, halvgrovt brød, grovbrød, ekstra grovt brød etc.

Med kvalitet menes i dette tilfelle at Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere:

- konsistens
- utseende/visuell vurdering
- smak
- lukt
- næringsinnhold

Desto bedre konsistens, utseende/visuell vurdering, smak, lukt og næringsinnhold på produktene desto bedre score gis. Dette vil være en skjønnsmessig vurdering.

6.3.2.2 Evaluering av underkriterie miljø

Under kriterium miljø vil bilparken som skal benyttes i oppdraget bli evaluert.

Oppdragsgiver legger følgende rekkefølge av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

1. Nullutslippskjøretøy: Batterielektrisk, hydrogen og/ eller Biogasskjøretøy
2. Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff og kjøretøy som benytter fossilt drivstoff

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 7 Miljøskjema. Se også vedlegg 7 for mer informasjon.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte i denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten de skal benyttes.

Alle kjøretøy som skal benyttes i kontrakten poenggis etter evalueringsmodellen som i vedlegg 7 – miljøskjema.

Drivstoffteknologi	Poeng 0-10
Batterielektrisk / hydrogen	10
Biogass	10
HVO / Biodiesel / Bioetanol	0
Diesel / Bensin / Naturgass / Hybrid	0

6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.