

Rammeavtale for kjøp av programvarelisenser. Avtalen omfatter volumlisensavtaler

Konkurransegrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I
og del III)**

Sak 22/3684

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Generelt om oppdraget	3
1.2	Innkjøps samarbeid – om oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.4	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.5	Service og support	5
1.6	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon.....	6
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.4	Bruk av underleverandører	6
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	7
2.6	Spørsmål og henvendelser som gjelder anskaffelsen.....	7
2.7	Taktisk prising	7
3	KRAV TIL TILBUDET	8
3.1	Alternative tilbud.....	8
3.2	Innsending av tilbudet	8
3.3	Tilbudets utforming.....	8
3.4	Språk.....	8
3.5	Avvik	8
3.6	Vedståelsesfrist.....	9
3.7	Kostnader.....	9
3.8	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
4.1	Om ESPD	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3	Kvalifikasjonskrav.....	10
	A: Egenhet/a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene	10
	B: Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
	C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
6.1	Tildelingskriterier	13
6.2	Tildeling av kontrakt	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Telemark Innkjøpssamarbeid - TIS (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale for kjøp av lisenser, her under kjøp, leie, vedlikehold, supplering, administrasjon, forvaltning og rådgivning m.m. til oppdragsgiver sine medlemskommuner. Avtalen omfatter volumlisensavtaler og retter seg mot forhandlerleddet.

Formålet med anskaffelsen er å redusere innkjøpskostnadene, forenkle anskaffelser av lisenser, samt sikre en god administrasjon av disse.

Oppdragsgiver planlegger å inngå 2 avtaler etter «fossefall-metoden» jf. FOA § 26-3 (1) forutsatt at det innkommer et tilstrekkelig antall tilbud som oppfyller krav i konkurransegrunnlag m/vedlegg, og oppnår en tilstrekkelig høy score ved tilbudsevalueringen. Valgte leverandører er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

Fordeling av oppdrag/volum ved inngåelse av rammeavtaler etter «fossefall-metoden»: Leverandørene det blir inngått avtale med vil få rang 1 eller rang 2. Leverandør med rang 1 vil først bli forespurt ved kjøp. Kan ikke leverandør med rang 1 leverer forespurte vare innen rimelig tid, vil forespørselen gå til leverandør med rang 2.

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el.) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngåtte avtaler på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS, nye kommuner el.) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i rammeavtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.

1.2 Innkjøpssamarbeid – om oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid (TIS) er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen.

Deltakere på rammeavtalen

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| • Kviteseid kommune | org.nr.: 964 963 827 |
| • Nome kommune | org.nr.: 964 963 371 |
| • Midt-Telemark kommune | org.nr.: 920 297 293 |
| • Tokke kommune | org.nr.: 964 964 521 |
| • Vinje kommune | org.nr.: 964 964 610 |
| • Nissedal kommune | org.nr.: 964 964 343 |
| • Seljord kommune | org.nr.: 964 963 738 |

Ytterligere informasjon er tilgjengelig på internett på følgende adresse: <https://midt-telemark.kommune.no/telemark-innkjopssamarbeid/>

1.3 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Silje Larsen Ulverød

All kontakt med oppdragsgiver skal gå via KGV (Merzell)

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtale formål er kjøp av lisenser, forvaltning og rådgivning på lisensavtaler med stort volum til oppdragsgiver sine medlemskommuner. Avtalen omfatter volumlisensavtaler/volumiering (LAR- status).

Oppdragsgiver bruker i dag følgende produkter: Microsoft, Adobe, Citrix og VMware. Det er ulik bruk av lisenser i de enkelte kommunene. Dette betyr at ikke alle kommunene i TIS vil gå til anskaffelse av Microsoft-, Adobe-, Citrix- og VMware-lisenser. Eksempelvis er det per i dag kun to kommuner som benytter Citrix-lisenser.

Totalvolum

Antatt totalvolum på avtalene:

Kommuner	Omfang 2021	Estimert verdi 2023-2027
Midt- Telemark	Kr 3.103.000,-	Kr 12.412.000,-
Nome	Kr 2.061.200,-	Kr 8.244.800,-
Kviteseid	Kr 800.000,-	Kr 2.900.000,-
Tokke	Kr 800.000,-	Kr 3.200.000,-
Vinje	Kr 1.200.000,-	Kr 4.800.000,-
Nissedal	Kr 200.000,-	Kr 800.000,-
Seljord	Kr 769.034,-	Kr 3.076.136
SUM	Kr 8.933.234,-	Kr 35.432.936-

Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Antatt fremtidig omsetning er basert på erfaringstall fra historisk omfang for kommunene i TIS.

Avtalen har en kunngjort verdi på ca. kr 30 - 40.000.000,- over fire år.

Det presiseres at omfanget kun er et estimat. Beregningen av omfang er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver. Bruk av rammeavtalen vil avhenge av flere faktorer, f.eks. variasjoner i behov, teknologisk utvikling og priser for tilbudte produkter.

Varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for prolongering 1år +1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Oppstart av avtalen:

For Adobe, Citrix og VMware er forventet oppstart den 01.11.2022.

For Microsoft er forventet oppstart av avtalen den 26.04.2023.

Rammeavtalen vil samkjøres for alle lisenser, det betyr at varighet for Microsoft, Adobe, Citrix og VMware er til og med 31.10.2024, med mulighet for prolongering 1 år + 1 år.

1.5 Service og support

Oppdragsgiver vil vektlegge stort leverandør sin oppfølging, herunder service og support m.m. i avtaleperioden. Det vil være et krav til leverandør at det blir levert gode tjenester til enhver tid. Leverandør må og redegjøre og demonstrere sin linsens-forvaltningsportal.

1.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen går fram i KGV (Merzell).

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974, del I og del III § 13 -1 (1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. anskaffelsesforskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

2.2 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå ved hjelp av KGV. Ved behov for teknisk brukerstøtte må Mercell kontaktes, se kundeserviceportalen www.mercell.no

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandørene.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Bruk av underleverandører

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, ref. vedlegg B – Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjema), jf. punkt 5.5. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget vil kunne bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig via KGV.

2.6 Spørsmål og henvendelser som gjelder anskaffelsen

Alle spørsmål som gjelder anskaffelsen, skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV innen fristen som fremgår i KGV. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og publisert via KGV for alle leverandører som har meldt interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom leverandøren oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes det om at leverandøren umiddelbart varsler oppdragsgiver om dette i KGV.

2.7 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning. Taktiskprisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 Innsending av tilbudet

Tilbudsfristen er oppgitt i KGV (Merzell)

Tilbudet, i form av utfylte vedlegg i tråd med disposisjonen i punkt 3.3, skal leveres i KGV med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV for revisjonsspor og sikkerhet for både oppdragsgiver og leverandøren.

Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell Kundeservice for bistand:

<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7/article/88704024?src=-32554936>

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger i tabell i vedlegg A – Tilbudsbrev.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik

Samtlige av leverandørens forbehold, avvik eller forutsetninger til konkurransegrunnlag og eller kontrakt skal angis presist og entydig i Vedlegg C slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

Det skal tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget eller avtaledokumentet avviket refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2). Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

3.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til og med vedståelsesfristen oppgitt i KGV (Merzell).

3.7 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.8 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandør om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg D til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Kvalifikasjonskrav

A: Egenhet/a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav: firmaattest eller tilsvarende.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre oppdraget - Leverandør skal være kredittverdig minimum Klasse A. Kredittverdig mot sikkerhet aksepteres ikke. For ny oppstartede leverandører er A/N tilstrekkelig.

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal basere seg på sist kjente regnskapstall med angivelse av hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år.

Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no

Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstav eller tall) mot en definert skala. Nyoppstarta leverandører må dokumentere økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget ved annen type dokumentasjon, som f.eks. regnskapstall og bankgaranti.

Attest for skatt og merverdiavgift

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift sammen med tilbudet.

Dokumentasjon: Attest fra Skatteetaten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for offentlige vareleveranser

I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opptil tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra liknende oppdrag. For nyetablerte leverandører er det tilstrekkelig at tilbudt nøkkelpersonell har erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjonskrav: Oversikt over de 3 viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak

Leverandøren anvender følgende tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak, og leverandørens undersøkelses- og forskningsfasiliteter er som følger:

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringstiltak. Legges ved dokumentasjon på ISO 9001 sertifisering eller tilsvarende vurderes kravet som oppfylt.

Styring og sporing av leveransekjeden

Leverandøren vil være i stand til å anvende følgende styring av leveringskjeden og sporingssystemer ved gjennomføring av kontrakten:

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal ha løsninger som gjør at oppdragsgiver til enhver tid kan følge (spore) leveransen.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse på den ordning leverandører har iht. styring og sporing av leveransekjeden.

Miljøledelsestiltak

Leverandør kan anvende følgende miljøledelsestiltak i forbindelse med utførelsen av kontrakten:

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal benytte miljøledelsestiltak ved gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Legges ved dokumentasjon på ISO 14001-, Miljøfyrtårnsertifisering eller tilsvarende vurderes kravet som oppfylt.

Andel av kontrakt til underleverandører

Leverandør vurderer å sette bort følgedel del (prosent) av kontrakten til underleverandører. Legg merke til at hvis leverandøren har besluttet å sette bort en del av kontrakten til underleverandører og støtte seg på underleverandørenes kapasitet til å utføre denne del, utfylles et særskilt ESPD for slike underleverandører, se del II avsnitt C i ESPD-skjema i Merccell.

Beskrivelse av dokumentasjon:

Krav: Ved bruk av underleverandør må den/de fylle ut særskilt ESPD.

Dokumentasjonskrav: Fylle ut ESPD for underleverandører, del II avsnitt C i ESPD-skjema.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT %	DOKUMENTASJONSKRAV
Pris og kostnader	50	Utfylt prisskjema
Tilbyders kompetanse, erfaring, kvalitet, løsningsforslag og oppdragsforståelse	50	1) Tilbyder skal beskrive hvordan kundeservice/rådgivning vil fungere på avtalen(Svartid/åpningstid /oppfølging/service). Support og brukerstøtte. 2) Tilbyder skal oppgi hvem som skal brukes til oppdraget som faste kontakter og teamet som skal serve oppdragsgiver skal beskrives. Det skal legges ved CV for hovedkontaktpersoner og teamet som viser kompetanse og erfaring innen de tilbudte produktområder. 3) Lisensrådgiving/informasjon, jf. kravspesifikasjon pkt. 5. Leverandør må legge frem en plan for hvordan et eventuelt utskifte av nøkkelpersoner opp mot oppdragsgiver vil bli håndtert. 4) Leverandør må redegjøre og demonstrere sin linsens-forvaltningsportal. 5) Tilbyder skal beskrive hvordan partnerstatus opprettholdes/ forbedres. Med partenerstatus menes forholdet mellom leverandør og lisensleverandør (f.eks. Microsoft) 6) Tilbyder skal beskrive hvordan kompetanse og sertifiseringer opprettholdes og fornyes, og hvordan det tilrettelegges for kompetansedeling.
Sum	100	

Evaluerings av pris

Ved evaluering av pris (vekt 50%), vil Oppdragsgiver ta utgangspunkt i et eksempel bestående av forventet volum på kjøp og vedlikehold av utvalgte lisenser. Evaluering av laveste totalpris (jf. prisskjema, fane «Total pris», kolonne D) baseres på oppgitt veiledende utsalgspris på utvalgte produkter fra den enkelte rettighetshaver multiplisert med tilbyders påslagsprosent for den enkelte rettighetshaver (jf. prisskjema, fane «Microsoft», «Adobe», «Citrix», «WMware» og «Service») ganger antatt volum (jf. prisskjema, fane «Total pris», kolonne C).

Konkurransegrunnlag – Kjøp av programvarelisenser. Avtalen omfatter volumlisensavtaler

Herunder pris på tilbudt løsning. Alle kostnader, slik som reisekostnader, timepris, service og rådgivning m.m. skal være inkludert.

Evaluerings av pris gjøres etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil poengene bli justert opp til 0 poeng. Det benyttes en skala fra 0-100 hvor lavest pris gis 100 poeng.

Det gjøres oppmerksom på at leverandør selv er ansvarlig for at prisskjema er riktig utfyllt. Her under både pris pr. enhet og summert totalpris.

Leverandør skal fylle ut alle gule felter i Prisskjemaene. Alle ark-fanene skal besvares.

Det understrekes at de oppgitte antall lisenser bygger på et antatt volum for utvalgte rettighetshavere som kun er gitt for at Oppdragsgiver skal kunne evaluere tilbudene. Tilsvarende skal det i en egen fane i prisskjemaene oppgis en samlet maksimal påslagsprosent for øvrige rettighetshavere, basert på et forretningsvolum som kun er angitt for evalueringsformål. Eksemplene innebærer derfor ingen føringer for hva Oppdragsgiver faktisk kommer til å anskaffe gjennom avtalens levetid.

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning. Taktiskprisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

Tilbyders kompetanse, erfaring, kvalitet, løsningsforslag og oppdragsforståelse

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud på tilbyders kompetanse og erfaring (vekt 50%), vurderes etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil bli gitt beste skår (100 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles skår etter relative avvik fra beste tilbud. De 6 punktene under «Tilbyders kompetanse, erfaring, kvalitet, løsningsforslag og oppdragsforståelse» tildeles lik vekt (20% hver).

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning som gjelder tildeling av kontrakter vil bli varslet skriftlig til alle leverandørene samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

VEDLEGGOVERSIKT

Alle vedlegg fremgår i KGV