

VEDLEGG 1

OPPDRAGSBESKRIVELSE

KJØP AV TRANSPORTTJENESTE FOR
TILRETTELAGT SKYSS I

Tromsø, Balsfjord, Lyngen og Målselv
kommuner

1.	KORT OM OPPDRAGET	2
2.	KJØREKONTOR (GJELDER KUN TROMSØ-AVTALEN).....	2
3.	BEHOV.....	2
4.	KRAV TIL OPERATØREN	3
4	ELEVER MED BEHOV FOR LEDSAGER	3
5	KRAV TIL FAST FØRERGRUPPE	3
6	KRAV TIL FØRERE	3
7	GENERELLE KRAV	4
8	GEOGRAFISK PUNKT VED BEREKNING AV GODTGJØRELSE FOR TURER	4

1. Kort om oppdraget

Tilrettelagt skoleskyss kan beskrives som tilkjøring til skolen om morgenen og hjemkjøring etter skoleslutt for elever som er innvilget tilrettelagt skyss.

Det vil være noen elever som har ledsager som følger med på turen. Det er særdeles viktig at kundegruppen opplever tjenesten som trygg, sikker og forutsigbar.

2. Kjørekontor (gjelder kun Tromsø-avtalen)

Operatør skal stille med kjørekontorfunksjon. Kjørekontoret har ansvaret for brukerregister, bestillingsmottak, planleggingstjeneste og formidling av bestilte kjøreoppdrag.

Kjørekontorets bestillingsmottak mottar og registrerer bestillinger og har åpent hverdager kl.6.00-17.00. Kjørekontorets planleggingstjeneste omfatter planlegging, samkjøring av passasjerer og videreformidling av bestillinger og eventuelle avbestillinger.

Kjørekontorfunksjonen inngår kun i rammeavtalen som gjelder Tromsø kommune, dvs. ikke avtalene for Balsfjord, Lyngen og Målselv.

3. Behov

Alle turer for tilrettelagt skoleskyss blir forhåndsbestilt av Oppdragsgiver, i tillegg vil skolene formidle detaljer om kjøreoppsettet. Turer kan bestilles, avbestilles og endres tett opp mot reisetidspunkt. Det er Oppdragsgiver som formidler bestilte turer for tilrettelagt skoleskyss til Operatør. Operatør organiserer og planlegger de bestilte turene.

Operatøren kan i dette oppdrag få kjøring i hele kommunen og de geografiske områder kommunene fastsetter for elever med innvilget rett til tilrettelagt skoleskyss.

Oppdraget omfatter også at operatør må håndtere situasjoner hvor kundene kan henvende seg for å avbestille turene. Operatør er ansvarlig for planleggingstjeneste og formidling av bestilte kjøreoppdrag til bil.

Omfanget styres av etterspørselen og det er ikke garantert noe minimum omfang. Turene foregår hovedsakelig på hverdager, dagtid og ettermiddag.

4. Krav til Operatøren

Operatør har ansvaret for å levere transporttjenester til kundene etter Oppdragsgivers spesifikasjoner og bestilling i hele kontraktsperioden.

Operatør er ansvarlig for å ha nødvendige løyver og godkjenninger for utførelse av oppdraget, for eksempel kjøresedler.

Operatøren må levere transport på en sikker måte og har ansvaret for at det til enhver tid er tilstrekkelig kapasitet av biler for å kjøre bestilte turer.

Oppdragsgiver bestemmer hentetidspunkt.

Dersom elever er forsinket ved henting, skal føreren vente fem minutter. Fører skal aktivt oppsøke kunden (ringe på dør, ringe det oppgitte telefonnummeret, oppsøke bolig, skole osv.), forutsatt at det ikke er åpenbart at eleven ikke skal reise.

Operatør kan foreta samkjøring av elever der det er forsvarlig.

4 Elever med behov for ledsager

Enkelte elever skal ha med en eller flere ledsagere under transporten. Disse elevene skal ikke transporteres uten ledsager. Dette vil fremkomme av bestillingen.

Elever som ikke har faste ledsagere, kan av og til også ha med medreisende. Dette skal da fremkomme av bestillingen.

Dersom operatør vurderer at eleven trenger ledsager for at transporten kan gjennomføres på forsvarlig måte, skal dette meldes til oppdragsgiver.

5 Krav til fast førergruppe

Noen elever har behov for fast sjåførgruppe. Operatør skal legge opp til at elever med slik behov blir transportert med fast sjåfør.

6 Krav til førere

Førerne har ansvaret for sikkerheten om bord og skal sørge for å gi elevene en trygg og sikker reise. Sikkerheten har alltid høyest prioritet.

Førerne skal opprettholde trygg og god kjørestil til enhver tid. Førerne skal kjøre med en «myk» og behagelig kjørestil, uten unødige og/eller brå svingebevegelser, oppbremsinger og akselerasjoner - slik at kjøringen er bekvem.

Alle elever skal være festet med sikkerhetsbelter under transport. Fører skal hjelpe til med sikkerhetsbelte ved behov. Barnesete, sitteputer eller andre hjelpemiddel skal benyttes når det er påkrevd.

7 Generelle krav

Alle biler som kjører på oppdrag for Oppdragsgiver skal være godkjente av offentlige myndigheter og oppfylle kravene satt i lovverk og andre offentlige pålegg.

Noen elever må sitte i rullestol og operatør må stille med rullestolkapasitet for rullestolbrukere. Andre oppdrag krever særlig rengjøring, mv. Oppdrag av denne art godtgjøres med påslag som spesialbil.

Det er Operatørens ansvar å sørge for at alle biler er utstyrt med bombrikker og -åpnere. Operatør er ansvarlig for kostnadene tilknyttet dette.

8 Geografisk punkt ved beregning av godtgjørelse for turer

Kontrakten tar utgangspunkt i et geografisk fastsatt punkt ved beregning av godtgjørelsen for oppdraget. Dette er (bruk kun den relevante kommunen):

Kontrakten for Tromsø kommune: Grønnegata 100 (Tromsø sentrum).

Kontrakten for Balsfjord kommune: Rådhusgata 11 (Storsteinnes).

Kontrakten for Lyngen kommune: Strandveien 24 (Lyngseidet).

Kontrakten for Målselv kommune: Målsnesveien 31 (Olsborg).