



Konkurranse om rammeavtale for kjøp av transporttjeneste for tilrettelagt skoleskyss i kommunene

Tromsø

Balsfjord,

Lyngen og

Målselv

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
2	OM OPPDRAGSGIVER	3
3	TIDSPLAN	3
4	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
5	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
5.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
5.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE	4
5.3	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
6	KVALIFIKASJONSKRAV	5
6.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV OG ESPD	5
6.2	SKATTEATTEST M.M.	5
6.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
6.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	5
7	TILBUDSBETINGELSER	6
7.1	VEDSTÅELSESRIST	6
7.2	VEDERLAG	6
7.3	ALTERNATIVE TILBUD	6
7.4	PARALLELLE TILBUD	6
8	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	6
8.1	TILBUDETS OMFANG, SPRÅK.....	6
8.2	STRUKTUR.....	6
8.3	OFFENTLIGHET	7
9	INNLEVERING AV TILBUD	7
9.1	LEVERING AV TILBUDET	7
9.2	TILBUDSRIST.....	7
10	BEHANDLING AV TILBUDENE	7
11	VALG AV LEVERANDØR OG KONTRAKTSINNGÅELSE	8
11.1	TILDELINGSKRITERIER.....	8
11.2	KONTRAKTSINNGÅELSE	8

1 Oppdraget

Troms og Finnmark fylkeskommune innbyr til konkurranse om rammeavtaler for kjøp av transporttjeneste for tilrettelagt skoleskyss i kommunene Tromsø, Balsfjord, Lyngen og Målselv. Hver kommune utgjør ett kontraktsområde, dvs. at det skal inngås fire separate avtaler. Tilrettelagt skoleskyss innebærer i praksis drosjetransport av elever som har rett til skyss, men som ikke kan benytte seg av det ordinære kollektivtilbudet.

Rammeavtalenes estimerte totalverdi og maksimale verdi er henholdsvis for:

- Tromsø: 14,4 og 18,0 mill. kr
- Balsfjord: 2,8 og 3,8 mill. kr
- Lyngen: 2,0 og 3,0 mill. kr
- Målselv: 4,8 og 6,0 mill. kr

Kontrakten for Tromsø kommune omfatter også kjørekontorfunksjon.

Rammeavtalene vil ha varighet fra og med 1.11.2022 til og med 30.6.2023.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til Oppdragsgiver.

2 Om Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler rammeavtalene. Oppdeling av fylket kan bli aktuelt i kontraktsperioden.

Samferdselsdivisjonen vil administrere avtalen, under merkenavnet Troms fylkestrafikk. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

3 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	12. september 2022
Orienteringsmøte	Dersom behov
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28. september
Tilbudsfrist	13. oktober 2022
Valg av leverandør	Uke 42
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse/signering	Uke 43
Vedståelsesfrist	2 måneder fra tilbudsfrist

4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

Prosedyreregler (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettledning i fasen frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 0.1 Firmaopplysninger
- Bilag 0.2 Elevoversikt Balsfjord Lyngen Målselv pr 5.9.2022
- Bilag 0.3 Elevoversikt Tromsø (legges ut snarest)

Kontrakten som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør, med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema

5 Regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen reguleres av anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriftens del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Konkurransen vil bli gjennomført isolert hver for seg for de fire forskjellige kontraktsområdene. Dette innebærer bl.a. at kvalifikasjonskrav og evaluering vil bli vurdert isolert for hvert kontraktsområde.

5.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Mercell Sourcing Service. All kommunikasjon i konkurransen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Kommunikasjonen skjer på norsk.

5.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbyder oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for å avdekke eventuelle feil eller uklarheter.

Leverandørene kan stille skriftlige spørsmål til Oppdragsgiver via Mercell. Når man er inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon», deretter velges "Ny melding" i menylinjen, og fortsett derifra.

Anonymisert spørsmål og svar med generell interesse for leverandørene vil bli presentert via Mercell for samtlige leverandører som har meldt interesse for konkurransen.

Fristen for å stille spørsmål til konkurransegrunnlag følger av foreløpig tidsplan ovenfor.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og ESPD

Oppdragsgiver aksepterer utfylt ESPD som foreløpig dokumentasjon for at kvalifikasjonskravene som er satt til leverandørene (jf. punkt 6.2-6.4) er oppfylt. Når Oppdragsgiver har valgt leverandør, vil denne bli bedt om å straks framlegge endelig dokumentasjon som eventuelt da mangler.

Dersom tilbyder (via Altinn) har gjort skatteattest og firmaattest tilgjengelig for Oppdragsgiver som eBevis, vil Oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

Dersom Oppdragsgiver har mottatt relevant dokumentasjon ved tilbyders deltakelse i tidligere konkurranse, er det ikke nødvendig å sende dokumentasjonen på nytt.

6.2 Skatteattest m.m.

Tilbyder skal ha ordende forhold ovenfor skatte- og avgiftsmyndighetene.

Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. <u>Utenlandsk tilbyder</u> skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse til å kunne utføre oppdraget.	En oversikt over de viktigste relevante leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Bilag 0.1 Firmaopplysninger kan brukes.

7 TILBUDSBETINGELSER

7.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 2 måneder fra tilbudsfristens utløp.

7.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

7.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

7.4 Parallellt tilbud

Tilbyder kan inngi tilbud for ett eller flere kontraktsområder. Det er ikke anledning til å gi flere tilbud for samme kontraktsområde (parallellt tilbud).

8 Tilbudets innhold og organisering

8.1 Tilbudets omfang, språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

8.2 Struktur

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema.

Tilbyder bør vedlegge et tilbudsbrev, som inneholder:

- angivelse av hvilken eller hvilke kommuner det gis tilbud for,

- en uttømmende oversikt over eventuelle forbehold eller andre avvik, herunder tilbyders oppfatning av priskonsekvensen avviket medfører,
- at tilbyder aksepterer vedståelsesfristen.

Tilbyder skal vedlegge utfylt Vedlegg 2 Tilbudsskjema. Det skal kun oppgis pris for de kommuner hvor det gis tilbud. (Prisfeltene for resterende kommuner kan holdes blank eller strekes ut.)

8.3 Offentlighet

Oppdragsgiver vil ved eventuelle innsyns krav gi innsyn i mottatte tilbud i samsvar med offentleglova. Det vil ikke bli gitt innsyn i tilbud/protokoll før leverandør er valgt. Leverandørene bør være forberedt på å raskt kunne vise til og begrunne eventuelle forretningshemmeligheter i sitt tilbud, slik at Oppdragsgiver vil kunne gjøre en forsvarlig vurdering av dette.

9 INNLEVERING AV TILBUD

9.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Mercell Support kan gi veiledning om funksjonaliteten i Mercell.

Innleverte tilbud kan endres i Mercell inntil tilbudsfristen løper ut.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

9.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud framgår av punkt 3. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av Oppdragsgiver innen fristen.

10 BEHANDLING AV TILBUDENE

Oppdragsgiver vil foreta en lukket tilbudsåpning etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver vil følge reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud, ettersending og avklaring av opplysninger mv. På generelt grunnlag vil Oppdragsgiver opplyse om at avvik fra konkurransegrunnlaget (f.eks. forbehold mot kontraktsvilkår) lett gir en oppdragsgiver plikt eller rett til å avvise tilbud fra deltakelse i konkurransen. Det samme gjelder hvis er uklarheter i tilbudet.

11 Valg av leverandør og kontraktsinngåelse

11.1 Tildelingskriterier

Avtalen tildeles den tilbyder som tilbyr den laveste prisen. De fire forskjellige kontraktsområdene vil bli vurdert isolert hver for seg, og det vil ikke bli tatt hensyn til tilbudt rabatt eller lignende som forutsetter tildeling av kontrakt for flere kontraktsområder.

11.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilken leverandør som er valgt. Avtale vil tidligst bli inngått 10 dager fra dagen etter at meddelelsen er sendt (karensperiode).

Rammeavtalen anses inngått når begge parter har signert avtalen.