



KONTRAKT for kjøp av tjenester

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)

Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

vinterdrift for adkomstvei til Brunkollen

Anskaffelsens saksnr. 22/16495

Avtalens saksnr. XX/XXXX

Innhold

1	KONTRAKTEN.....	3
2	PARTENES REPRESENTANTER.....	3
3	KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG.....	3
4	KONTRAKTENS VARIGHET.....	4
5	SERIØSITETSBESTEMMELSER	4
6	MILJØ.....	4
6.1	KRAV TIL KJØRETØY OG DRIVSTOFFTYPER	4
6.2	MISLIGHOLD AV MILJØBESTEMMELSER	4
7	RAPPORTERING	4
7.1	GENERELT	4
7.2	SALGSRAPPORTERING	5
7.3	MILJØRAPPORTERING.....	5
7.4	SKADERAPPORTERING.....	5
7.5	UTKALLINGSRAPPORTERING	5
8	BRUK AV UNDERENTREPRENØRER.....	6
9	SIGNATARER	6

1 KONTRAKTEN

Avtaleforholdet i denne kontrakt blir regulert av NS 8405:2008 *Norsk bygge- og anleggskontrakt* med de tilpasninger og endringer som følger av vedlagte kontrakt og kontraktbestemmelser.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 DOK A Kontraktbestemmelser
Vedlegg 2 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser for bygg og anlegg
Vedlegg 4 Prisskjema
Vedlegg 5 Miljøskjema
Vedlegg 3 Leverandørens tilbud
Vedlegg 6 Forpliktelseserklæringer fra støttende virksomheter
Vedlegg 7 Brøyteareal og brøytekart
Vedlegg 8 NS 8405:2008 (<i>ikke vedlagt</i>)
Vedlegg 9 Konkurransesgrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
<i>Navn:</i> Morten Svendby	<i>Navn:</i>
<i>Adresse:</i> Bærum kommune Eiendomsdrift Postboks 700 1304 Sandvika	<i>Adresse:</i>
<i>E-post:</i> morten.svendby@baerum.kommune.no	<i>E-post:</i>
<i>Telefon:</i> 911 34 900	<i>Telefon:</i>

Kommunikasjon om avtalen skal fortrinnsvis skje gjennom oppdragsgivers kontraktsadministrasjons-verktøy (Mercell).

3 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Kontrakten gjelder vinterdriftstjenester for vinterdriftstjenester for adkomstvei til Brunkollen.

Vintervedlikeholdet omfatter brøyting og strøing av adkomstvei fra Lathus til Brunkollen. Strekningen er på om lag 6 km og veiens bredde varierer fra 3-3,5 m.

Tjenesten er nærmere beskrevet i vedlegg 1 DOK A Kontraktbestemmelser.

Vintervedlikeholdet omfatter brøyting og strøing.

4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens gjelder for sesongene 2022/23, 2023/24 og 2024/25 med opsjon på forlengelse for sesongene 2025/26 og 2026/27.

Brøyting og strøing utføres i perioden 15. oktober til 15. april.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren innen 60 dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

5 SERIØSITETSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser for bygg og anlegg (vedlegg 2) med unntak av følgende bestemmelser:

- Punkt 1 – HMS-kort
- Punkt 3 – Krav om faglærte håndverkere
- Punkt 4 – Læringer

6 MILJØ

6.1 Krav til kjøretøy og drivstofftyper

Leverandøren forplikter seg til å benytte kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgitt i tilbudsbesvarelsen. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i pkt. 7.3. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Det stilles krav til Euroklasse og Stageklasse for kjøretøy og maskinelt utstyr i forbindelse med gjennomføring av denne kontrakten, se vedlegg 1 DOKA A Kontraktbestemmelser.

6.2 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- og drivstoffteknologier, utgjør kr. 2.000,00 ekskl. mva. per hverdag.

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan oppdragsgiver heve kontrakten.

7 RAPPORTERING

7.1 Generelt

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette kapittelet.

Leverandøren skal levere rapporter for følgende:

- Salg
- Miljø
- Skader
- Utkalling

Alle rapporter skal leveres i Excel-format.

Rapportene skal leveres etter hver sesong, med leveringsfrist 1. juli hvert år, første rapport leveres innen 1.7.2023. Skader og utkalling skal rapporteres fortløpende.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om hyppigere rapportering og/eller endringer i rapportens innhold uten kostnader for Oppdragsgiveren.

7.2 Salgsrapportering

Det skal leveres salgsstatistikker for alle fakturerte leveranser i perioden.

Rapporten skal inneholde følgende opplysninger om alle leveransene:

- Fakturanummer, fakturadato, leveringsdato, leveransens art, mengde, verdi i perioden.

Det skal tydelig fremkomme og kunne inndeles i om det er:

- Fastpris
- Tilleggsarbeider som er levert:
 - Tjenester som er levert: Timepris, antall timer levert, enhetskostnad, verdi
 - Produkt som er levert: Antall, f.eks. strøkasser, enhetspris, verdi
- Totalbeløp per ordre

7.3 Miljørapportering

Leverandøren skal uoppfordret sende miljørapport som minimum inneholder oversikt og dokumentasjon for alle brukte kjøretøy på kontrakten.

Kjøretøyoversikten skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Alle kjøretøy på oppdrag for Oppdragsgiver med registreringsnummer
- Drivstofftypen på kjøretøyene
- EURO-klasse g/eller STAGE-klasse på kjøretøyene
- Antall oppdrag pr. sesong

Fra statistikken skal det tydelig fremkomme at minimumskravet og tilbudsbeskrivelsen til bruk av kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass er oppfylt.

7.4 Skaderapportering

Entreprenøren skal rapportere fortløpende avvik og skader, samt reparasjoner, i henhold til vedlegg 1 DOK A Kontraktbestemmelser Brunkollen, punkt 1.10.

7.5 Utkallingsrapportering

Entreprenøren skal fortløpende kvittere for utført arbeid i henhold til vedlegg 1 DOK A Kontraktbestemmelser Brunkollen, punkt 1.4.

8 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER

Følgende underentreprenører er avtalt benyttet:

Navn på underentreprenør	Org.nr./personnr.

Se vedlegg 2 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser om bruk av underleverandører og innleid arbeidskraft.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9 SIGNATARER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
Bjørn Harald Gjestvang Konst. Kommunalsjef Eiendom	NN tittel/rolle
Tom Løkkeberg Tjenesteleder, Eiendomsdrift	NN tittel/rolle
Heidi E. Rygg Tjenesteleder, Anskaffelsesenheden	

Kontrakten er signert elektronisk.