

Krav og kriterier for hotelltjenester

1. Kvalifikasjonskrav

1.1 Miljøledelsestiltak

2. Minimumskrav

2.1 Emballasje

2.2 Bruk av oppvaskmiddel og rengjøringsmidler

2.3 Engangsartikler

2.4 Sortering av avfall

2.5 Transport

2.6 Mat

2.6.1 Matsvinn

2.6.2 Økologiske varer

2.6.3 Vegetar-/vegan tilbud

2.7 Vannreduserende tiltak

2.8 Rapportering av miljøpåvirkning

3. Tildelingskriterier på Miljø - 30%

<u>3.1 Miljøledelse og -handlingsplan</u>	40%
---	-----

<u>3.2 Energiforbruk, -garanti og -produksjon</u>	60%
---	-----

4. Kontraktskrav

4.1 Rapportering av miljøpåvirkning

1. Kvalifikasjonskrav

1.1 Miljøledelsestiltak

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Leverandøren skal benytte miljøledelsestiltak ved gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjon: Beskrivelse av miljøledelsestiltak. Egenerklæring for miljø, som er vedlagt konkurransegrunnlaget, kan benyttes som dokumentasjon.

2. Minimumskrav

2.1 Emballasje

Leverandør skal sikre at deres leverandører har en ordning for sluttbehandling av emballasje, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, og i henhold til gjeldende lover og regelverk. Dette skal gjøres ved at hotellet tegner kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS eller ivaretas på en annen forsvarlig måte.

2.2 Bruk av oppvaskmiddel og rengjøringsmidler

Alle oppvaskmaskiner skal ha automatisk system for dosering av oppvaskmiddel.

Det skal ikke brukes mer rengjøringsmidler ved renhold av rom og fellesarealer enn absolutt nødvendig.

2.3 Engangsartikler

Engangsartikler (som tallerkener, kopper, glass og bestikk), og porsjons- eller småforpakninger skal ikke brukes i matsalen eller andre serveringssteder (som lobby eller gjesterom).

Unntak:

Varer som kun selges i porsjonspakning, f.eks. is, sjokolade og drikkevarer. Take away, romservice, catering, uteservering og enkle spiseferdige måltider/fast food, søtningsmiddel (ikke sukker) og teposer. Sugerør og drinkpinner som kun gis ut personlig, f.eks. i barer. Disse skal ikke være av plast.

2.4 Sortering av avfall

Gjester skal ha mulighet til å sortere avfall i minimum 2 ulike fraksjoner utover restavfall (eksempelvis plast, papp/papir, pant). Alternativt må personalet på hotellet sortere.

2.5 Transport

Informasjon om kollektivtrafikk i nærområdet skal være tilgjengelig for gjester.

2.6 Mat

2.6.1 Matsvinn

Matsvinn er definert som alle nyttbare deler av mat produsert for mennesker, men som enten kastes eller tas ut av matkjeden til andre formål enn menneskeføde, fra tidspunktet når dyr og planter er slaktet eller høstet.

Leverandøren skal ha signert tilslutningserklæringen til Bransjeavtalen innen oppstart av kontrakt.

Leverandøren skal samarbeide med de enkelte bestillingsenheter som gjør avrop på denne avtalen om å tilrettelegge for bestillingsrutiner slik at matsvinn forebygges i oppdragsgivers virksomhet fra produktene som omfattes av denne avtalen.

Leverandøren skal på forespørsel kunne legge frem dokumentasjon på at de har oppfylt sine forpliktelser etter tilslutningserklæringen, for eksempel ved kopi av rapportering.

I tillegg skal det opplyses om, ved servering av buffeer og liknende, at “det er lov å forsyne seg flere ganger/ikke ta mer enn du spiser” (e.l.). Skal være godt synlig.

Dokumentasjonskrav:

Som dokumentasjon kan leverandør senest ved kontraktsignering fremvise signert tilslutningserklæring til bransjeavtalen om reduksjon av matsvinn.

2.6.2 Økologiske varer

Leverandør skal ha tilbud om økologiske varer i sitt sortiment og mattilbud.

2.6.3 Vegetar-/vegan tilbud

Leverandør skal ha vegetar og veganske alternativer ved matservering.

2.7 Vannreduserende tiltak

Håndklær og sengetøy

Det skal finnes oppslag på rommene som informerer om at håndklær og sengetøy kun skiftes dersom gjestene ønsker det.

2.8 Rapportering av miljøpåvirkning

Leverandøren skal årlig rapportere status og tiltaksplan for sin miljø- og klimapåvirkning. Første gang for 2022, innen utløpet av januar 2023, og årlig innen 31. januar gjennom avtaleperioden.

Rapporten skal vise virksamhetsspesifikke nøkkeltall, for hvert fastprishotell, for:

- *energibruk kWh per m²*
- *avfallsmengder (kg) fordelt på fraksjoner per år*
- *matsvinn (kg) per år*

Sammen med rapporten skal det også følge med en tiltaksplan med måltall for reduksjon/forbedring av de nevnte nøkkeltallene. Tiltaksplanen er bindende og viser hvordan virksomheten planlegger å redusere sin miljø- og klimapåvirkning. Den kan også omfatte tiltak overfor virksomhetens produsenter og leverandører, og andre aspekter som ønskes inkludert.

3. Tildelingskriterier på Miljø - 30%

3.1 Miljøledelse og -handlingsplan

40%

Leverandør skal i Vedlegg x gi en helhetlig beskrivelse av sin miljøhandlingsplan og sitt miljøledelsessystem. Det er ønskelig at leverandør skal beskrive hvordan de arbeider mot konkrete klima- og miljømål, hvilke rutiner og tiltak de har internt og eksternt for å nå gitte mål og hvordan dette arbeidet oppdateres og utvikles over tid for å sikre kontinuerlig forbedring. Leverandør kan inkludere mål og tiltak/rutiner for reduksjon av matsvinn, reduksjon av vannforbruk, økt utsortering av avfallsfraksjoner, reduksjon av energiforbruk og reduksjon av indirekte og direkte CO₂-utslipp osv. Det er ønskelig med en tiltaksliste knyttet til tilhørende klima- og miljømål. Leverandør premieres for tallfestede mål og tiltak. Videre er det ønskelig at leverandøren oppgir hvordan miljøarbeidet er forankret i virksomheten.

Leverandøren skal levere en skriftlig besvarelse som ikke er lengre enn 2 A4 sider. Besvarelser utover dette vil ikke tas hensyn til, heller ikke informasjon det er referert til i besvarelsen. Anskaffelsesfaglig skjønn vil bli lagt til grunn for evaluering av kriteriet.

3.2 Energiforbruk, -garanti og -produksjon

60%

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg x Energiforbruk, -garanti og -produksjon. Her skal kolonne D til H fylles ut for alle hotell. For alle fastprishotell skal kolonne I til L fylles ut i tillegg. Det vil være informasjonen oppgitt om fastprishotellene som benyttes ved evaluering av tildelingskriteriet.

Fra D til I skal alle hotell besvare kolonnene: "Fastpris hotell", "Navn på hotell", "Antall rom", "Totalt areal oppgitt i kvadratmeter" og "Hotellet har restaurant". Førstnevnte og sistnevnte, hhv. "Fastpris hotell" og "Hotellet har restaurant" besvares med nedtrekksmeny, med alternativene "JA" og "NEI".

Fra I til L skal fastprishotellene besvare kolonnene: “Årlig energiforbruk i kWh/m²”, “Totalt årlig energiforbruk i kWh”, “Antall kWh dekket av opprinnelsesgaranti på fornybar energi” og “Antall kWh fornybar egenprodusert energi”.

Om det oppgis et antall kWh dekket av opprinnelsesgarantier må leverandør fylle ut egenerklæringen i Vedlegg x, hvor leverandør forplikter seg til å opprettholde opprinnelsesgarantier, på minimum det antall kWh som er oppgitt i tilbudet, i hele kontraktsperioden.

Om det oppgis et antall kWh med egenprodusert fornybar energi må leverandør fylle ut egenerklæringen i Vedlegg x, hvor leverandør må forplikte seg til opprettholdelse av anlegget i hele kontraktsperioden.

Dokumentasjonskrav:

Opprinnelsesgarantier

- Det skal legges ved dokumentasjon på inngått avtale om opprinnelsesgarantier på fornybar energi. Den må minimum inneholde året/dato for når avtalen er inngått og hvilket hotell garantien er gjeldende for. Om det er avtalt at garantien er for en prosentandel i stedet for et gitt antall kWh må dette fremkomme av dokumentet.

Egenprodusert fornybar energi

- Det skal legges ved en helhetlig beskrivelse av anlegget, hvor minimum energiteknologi (eksempelvis solcelle, solfanger, vind- og vannkraft) og installert effekt fremkommer. Det er ønskelig at beskrivelsen også inneholder dato/år for installasjon, vedlikehold- og driftsplan og tidligere data for årlig produksjon.

Evalueringskriteriet:

Det vil bli benyttet kvantifiserbar evaluering for kriteriet. Kriteriet “Energiforbruk, -garanti og -produksjon” deles opp i underkriteriene “Energiforbruk” og “Opprinnelsesgarantier og egenprodusert fornybar energi”, som vektes hhv. 60 og 40 prosent.

For “**Energiforbruk**” benyttes skalaene oppgitt i Tabell 1 for å gi poeng til hvert enkelt fastprishotell. Deretter beregnes gjennomsnittet for alle fastprishotellene, for hver leverandør, og det beregnes relative poeng, der leverandøren med høyest gjennomsnitt vil få 10 poeng og de andre leverandørene får score relativt til dette.

Tabell 1: Skalaer brukt til poenggivning for årlig energiforbruk i kWh/m²

Skalaer brukt til poenggivning for årlig energiforbruk i kWh/m ²					
Hotell uten restaurant (ev. med kun frokostservering og/eller enkel barmat)			Hotell med restaurant		
	Energiforbruk i kWh/m ²	Poengscore		Energiforbruk i kWh/m ²	Poengscore
Kat. 1	150 og under 150	10	Kat. 1	200 og under 200	10
Kat. 2	151 - 300	8	Kat. 2	201 - 350	8
Kat. 3	301 - 400	4	Kat. 3	351 - 450	4
Kat. 4	Over 400	2	Kat. 4	Over 450	2

For “Opprinnelsesgarantier og egenprodusert fornybar energi” beregnes prosentandel dekket av opprinnelsesgarantier og/eller egenprodusert fornybar energi. Oppdragsgiver har valgt å gi egenprodusert fornybar energi en høyere maks score enn opprinnelsesgarantier, fordi det ansees som viktigere å påvirke markedet til å tilføre flere, nye fornybare kilder til nettet enn å benytte allerede eksisterende fornybare kilder til å dekke sitt energiforbruk. Maks score for egenprodusert fornybar energi og opprinnelsesgarantier er henholdsvis 10 og 8 poeng. Deretter blir leverandørene scoret relativt til hverandre.

4. Kontraktskrav

4.1 Rapportering av miljøpåvirkning

Leverandøren skal årlig rapportere status og tiltaksplan for sin miljø- og klimapåvirkning. Første gang for 2022, innen utløpet av januar 2023, og årlig innen 31. januar gjennom avtaleperioden.

Rapporten skal vise virksomhetsspesifikke nøkkeltall, for hvert fastprishotell, for:

- *Energibruk kWh per m²*
- *Avfallsmengder (kg) fordelt på fraksjoner per år*
- *Matsvinn (kg) per år*

Sammen med rapporten skal det også følge med en tiltaksplan med måltall for reduksjon/forbedring av de nevnte nøkkeltallene. Tiltaksplanen er bindende og viser hvordan virksomheten planlegger å redusere sin miljø- og klimapåvirkning. Den kan også omfatte tiltak overfor virksomhetens produsenter og leverandører, og andre aspekter som ønskes inkludert.