



## **Konkurransegrunnlag**

### **Åpen anbudskonkurranse**

### **Innsamling av slam**

**Tilbudsfrist: 12.10.2022 kl 12:00**

Vedlegg 1 – Beskrivelse av oppdraget  
Vedlegg 2 – Pristabeller  
Vedlegg 3 - Varselbrev som sendes ut for nåværende avtale  
Vedlegg 4 – Tømmeplan for 2022  
Vedlegg 5 – Informasjon for kommunale anlegg > 10 m<sup>3</sup>  
Vedlegg 6 – Befaringsrapport  
Vedlegg 7 – Skjema for avvanningshenger  
Vedlegg 8 - Tilbudsbrev

# 1 Orientering om oppdraget

## 1.1 Innbydelse

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (heretter HIM) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse oppsuging, avvanning og transport av slam i alle HIMs fem eierkommuner (Bokn, Etne, Haugesund, Tysvær og Vindafjord). De aller fleste anleggene er private slamavskillere eller tette tanker, men oppdraget inkluderer også minirensesanlegg og kommunale slamavskillere som HIM tømmer.

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres som en åpen anbudskonferanse i henhold til lov av 17. juli 2016 nr 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I og del III (innkjøp over EØS-terskelverdi). Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte anledning til å levere tilbud. Det er ingen prequalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

## 1.2 Oppdragsgiver

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (HIM).

Organisasjonsnummer: 970 919 910

Postadresse: Haraldseidvågen 288, 5574 Skjold

Kontaktperson: Veslemøy Eriksen

Telefon: 450 20 696

E-post: [veslemoy.eriksen@him.as](mailto:veslemoy.eriksen@him.as)

## 1.3 Frister og fremdriftsplan

| Aktiviteter                               | Dato                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Konkurransen legges inn på Merccell       | 02.09.2022                                |
| Siste frist for skriftlige spørsmål       | 04.10.2022                                |
| Tilbudsfrist og tilbudsåpning             | 12.10.2022 kl 12:00                       |
| Melding om tildeling av kontrakt (antatt) | 31.10.2022                                |
| Kontraktsinngåelse (antatt)               | 11.11.2022                                |
| Vedståelsesfrist                          | Kl 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen. |

## 1.4 Definisjoner

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Oppdragsgiver – | Haugaland Interkommunale Miljøverk (HIM)              |
| Leverandør –    | Den som inngår kontrakt med HIM på bakgrunn av tilbud |
| Tilbyder –      | Den som gir tilbud på konkurransen                    |

## 2 Gjennomføring av konkurranse

### 2.1 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

- Vedlegg 1 – Beskrivelse av oppdraget
- Vedlegg 2 – Pristabeller
- Vedlegg 3 – Varselbrev som sendes ut for nåværende avtale
- Vedlegg 4 – Tømmeplan for 2022
- Vedlegg 5 – Informasjon for kommunale anlegg > 10 m<sup>3</sup>
- Vedlegg 6 – Befaringsrapport
- Vedlegg 7 – Skjema for avvanningshenger
- Vedlegg 8 - Tilbudsbrev

### 2.2 Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer på DOFFIN via Mercell og TED.

### 2.3 Tilbudsbefaring

Det gjennomføres ikke tilbudsbefaring.

### 2.4 Tilleggsopplysninger

Tilbyder kan skriftlig be om tilleggsopplysninger dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning. Siste frist for å stille spørsmål er angitt i punkt 1.3.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell portalen og ikke direkte til oppdragsgiver. Bakgrunnen for dette er at all kommunikasjon skal loggføres. Når leverandøren er inne i konkurransen i Mercell, skal fanebladet *Kommunikasjon* velges. Klikk deretter på ikonet *Ny melding* i menylinja. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på *Send*. Dersom spørsmålet vedrører alle tilbydere, vil oppdragsgiver svare på dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*.

### 2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Finner tilbyder feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å supplere og foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli på lagt ut på Doffin fortløpende. Leverandører som har registrert sin interesse på Doffin vil motta varsel.

## **2.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, evt. med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. Avvikene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. For øvrig behandles også avvik i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

## **2.7 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f. eks. ved bortfall av planlagt finansiering. Avlysning kan skje inntil skriftlig kontrakt er undertegnet.

## **2.8 Endringer og utsettelse av oppdraget**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre oppdraget og eventuelt utsette deler av oppdraget dersom kostnadene overstiger budsjettert beløp. Endringer/utsettelse kan skje inntil skriftlig kontrakt er undertegnet.

## **2.9 Form og innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen [mercell.no](http://mercell.no) innen oppgitt frist i punkt 1.3. Det er ikke mulig å sende inn tilbud via portalen etter fristen, disse vil bli avvist. Ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60, eller på epost til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) dersom det er spørsmål angående bruk av Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Det er mulig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, og det siste leverte tilbudet regnes som endelig levert tilbud.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte identitet til innsender. Elektronisk signatur kan fremskaffes på [commfides.com](http://commfides.com), [buypass.no](http://buypass.no) eller [bankid.no](http://bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

## **2.10 Kontraktsbestemmelser**

NS 9430:2013 Alminnelige kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling og transport av avfall skal gjelde med de tillegg, presiseringer og unntak som fremkommer nedenfor.

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder foran alminnelige kontraktsbestemmelser, se punkt under.

*Punkt 20.2 Dagmulkt, endres til:*

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt/mulkt dersom leverandør ikke overholder frister/forhold som angitt under:

| <b>Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt/mulkt dersom:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Dagmulkt/mulkt utgjør</b>                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktsfesta dato, og/eller plan for oppstart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,0 promille pr. dag av årlig kontraktsum, inklusive mva.<br>Minimum NOK 5000,- per dag. |
| b) Innsamling er vesentlig forsinket, eller ved gjentakende og/eller systematisk forsinket innsamling. Med vesentlig forsinket menes 2 uker iht. varslet tømning til abonnent; eller 3 uker iht. tømmeplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOK 1000 per kalenderdag pr. enhet som er forsinket, minimum NOK 5000 pr. kalenderdag.   |
| c) Kvalitetsplan/tømmeplan ikke er lagt frem til tidspunkt avtalt i kontrakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOK 5000,- per kalenderdag.                                                              |
| d) Overskridelse av (også beskrevet i Vedlegg 1): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføring av manglende opplæring eller manglende deltakelse på kurs/informasjonsmøter med oppdragsgiver</li> <li>- Manglende profilering/avprofilering av utstyr</li> <li>- Manglende tilbakemelding fra leverandør på skriftlige henvendelser fra oppdragsgiver.</li> <li>- Manglende dokumentasjon ved nødtømming.</li> <li>- Avvik på tørrstoffinnhold ved leveranse til mottaksanlegg.</li> </ul> | NOK 5000,- per kalenderdag.                                                              |
| e) Brudd på avtalte lønns- og arbeidsvilkår ift. kontrakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2,0 promille pr. dag av årlig kontraktsum, inklusive mva.<br>Minimum NOK 5000,- per dag. |

Oppdragsgiver skal varsle leverandør straks dersom oppdragsgiver mener at vilkår for å betale dagmulkt er oppfylt. Mulkten løper tidligst fra det tidspunktet leverandøren har mottatt varselet.

Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktsum. Dagmulkt er ikke til hinder for at oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap utover det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

*Punkt 22 Regulering av kontraktsum og priser, endres til:*

Om ikke annet er spesifisert gir endring i årlig antall tømmeenheter ikke rett til endring i enhetspriser. Endring i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger, gir heller ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene.

Enhetsprisene skal indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, første gang pr 01.01.2024, basert på indeks pr 4. kvartal foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås totalkostnadsindeks for lastebiltransport, «Renovasjonsbil, 2-aksla bil». De regulerte enhetsprisene gjelder fra reguleringstidspunktet.

Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir dermed ikke gjenstand for spesiell regulering utover indeksreguleringen.

## 2.11 Kontraktsperiode

Kontrakten er gjeldende fra inngått kontrakt og innsamlingen har en varighet på 5 år. Oppdraget skal være operativt fra 01.01.2024 og frem til 01.01.2029, men opsjon om forlenging med 1+1+1+1 år utover dette.

## 2.12 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i **90 kalenderdager** regnet fra fristens utløp.

## 2.13 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk og all kommunikasjon i anskaffelsesfasen skal foregå på norsk. Norsk skal være dokumentspråket på alle drifts- og serviceavtaler knyttet til kontrakten.

# 3 Krav til tilbud

## 3.1 Alminnelige prinsipper

Oppdragsgiver refunderer ikke eventuelle utlegg som leverandør måtte ha i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet.

## 3.2 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 3.3 Innlevering

Følgende dokument skal inkluderes og legges inn under fanebladet *Dokumenter* i Merccell:

- Signert tilbudsbrev (Vedlegg 8)
- Tilbudt løsningsforslag inkludert gjennomføringsplan for oppdraget.
- Vedlegg 2 – pristabeller skal være utfyllt.

- Forpliktelseserklæring fra underleverandører dersom aktuelt.
- Forbehold og avvik.
- Sladdet versjon av tilbudet (komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter).

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker. Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje som sine egne.

### 3.3.1 Kommentarer til utfylling av tilbudsskjema -Vedlegg 2

Skjema i vedlagte Excel-ark skal fylles ut i Excel. **Det er bare de gule feltene som skal fylles ut.** Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne. Det tas forbehold om feil i formler/referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget. Merk at kostnader ved bruk av kommunenes påslippspunkt skal ikke inkluderes.

Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Det forutsetter at enhetsprisene inkluderer alle relevante offentlige avgifter.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

## 3.4 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold behandles i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Leverandørens henvisninger til spesielle eller standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

### **3.5 Offentlig innsyn**

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfatta av offentlighetsloven. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifisere disse og begrunne hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette oppgis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyder om å levere 2 sett tilbud, der et av tilbudene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger.

I henhold til offentlighetsloven vil anbudsprotokoll og innkommende tilbud være skjermet for innsyn fram til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de rammer som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av dokumentasjon.

### **3.6 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning.

### **3.7 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at lønns- og arbeidsvilkår til sine ansatte er i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Leverandør har også ansvar for at underleverandører som skal brukes til å gjennomføre oppdraget oppfyller dette kravet. Dette skal dokumenteres ved krav fra oppdragsgiver.

## **4 Kvalifikasjonskrav**

### **4.1 Generelt**

For denne konkurranse gjelder alle avvisingsgrunnene i forskrifta § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisingsgrunnene. Bekreftelse på at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene i pkt. 3.2 er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Merceallportalen levere utfylt ESPD egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Det er derfor kun dokumentasjon gitt under punkt 3.3 som skal vedlegges tilbudet.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen

### 4.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                            | Dokumentasjon                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandør skal være et lovlig etablert foretak | Firmaattest.<br>Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert |

### 4.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                                                       | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha ordnede forhold i forhold til betaling av skatt og mva.                                   | Attest for skatt og mva.<br>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.<br>Utenlandske tilbydere skal legge frem tilsvarende dokument fra tilsvarende myndighet i sitt eget land.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Leverandør og dennes underleverandører skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.<br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente og etterspørre foretakets 3 siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall<br><br>Oppdragsgiver kan kreve garanti fra eventuelt morselskap etter forespørsel |

Dersom tilbyder av gyldige årsaker (f.eks. nyetablert foretak) ikke kan legge frem dokumentasjon oppdragsgiver har bedt om, kan tilbyder dokumentere finansiell kapasitet med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere (eks. bindende erklæringer om garantier).

### 4.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjon |
|------|---------------|
|------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandør skal ha god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov.</p> <p>Det kreves derfor erfaring fra tilsvarende oppdrag og tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.</p> | <p>Oversikt over firmaets totale årsverk med kompetanse og erfaring for personell fra leverandør, eventuell underleverandør, innenfor den aktuelle tjenesten.</p> <p>Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, inkludert opplysninger om verdi, tidspunkt og oppdragsgiver, navn og kontaktinformasjon.</p> |
| <p>Det kreves at tilbyder har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.</p>                                                                                                                                   | <p>Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, rutiner for opplæring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001 sertifikat kan dette vedlegges.</p>                                                                          |

#### 4.3 Helse, miljø og sikkerhet

Det må aksepteres at HIM vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av leverandørens ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Det må vedlegges HMS- egenerklæring.

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dokumentasjon                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Våre leverandører <u>skal</u> være sertifiserte etter en eller flere av følgende ordninger: ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dersom leverandør er i en sertifiseringsfase, kan dette godkjennes dersom det er laget en plan frem mot sertifisering.</p> | <p>Sertifikat fra aktuelt sertifiseringsorgan.</p> |

#### 4.4 Underleverandører

Det skal opplyses om tilbyder skal bruke underleverandører for å oppfylle kontrakten og hvilke deler av kontrakten dette gjelder. Dersom underleverandører skal benyttes skal dette opplyses om i Del II pkt. D i ESPD skjemaet. Det skal opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør, og plassering av disse i organisasjonsplanen.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandører for å tilfredsstille kvalifikasjonskravet om relevant erfaring og kompetanse skal det opplyses om dette i Del III i ESPD skjemaet, pkt. C. Dersom dette er tilfellet skal det være en bekreftelse fra underleverandør hvor denne forplikter seg å stille med tilstrekkelig kapasitet ved eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

## 5 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil bli foretatt ut fra en helhetsvurdering av det økonomisk mest fordelaktige tilbud etter følgende kriterier i vektet rekkefølge:

| Tildelingskriterier:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Krav/vurderingsgrunnlag                                                                                                                                                                              | Vekting: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Pris:</b><br>Totalkostnad for oppdragsgiver i kontraktperioden på 5 år.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Utfylt prisskjema vedlegg 2                                                                                                                                                                          | 60 %     |
| <b>Kvalitet og løsningsforslag:</b><br>Under dette kriteriet vurderes:<br><br><i>1. Gjennomføringsevne</i><br><br>Det vil særlig bli lagt vekt på nøkkelpersonell sin kompetanse og erfaring. Service og serviceorganisasjon vil også vurderes pluss tilgang til vikarer.<br><br>Opplæringsrutiner for personell.                                                           | Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner inkludert sjåfører og adm. personell. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV) for nøkkelpersonell.<br><br>Prosedyrer/instrukser | 15 %     |
| <i>2. Oppgaveforståelse og totalleveranse</i><br><br>Følgende områder er grunnlag for vurdering (listen er ikke komplett): <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisering, logistikk og transportløsninger for tømming. Reservekapasitet og beredskap vil også vektlegges.</li> <li>- avvikshåndtering, prosedyrer for sikring av henting etter ruteplan.</li> </ul> | Prosedyrer/instrukser                                                                                                                                                                                | 15 %     |

|                                                                                                            |                       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| - service mot kunder og tilgjengelighet mot oppdragsgiver.                                                 |                       |       |
| <b>Miljø:</b><br><br>Her vurderes miljøtiltak utover minimumskrav til transport, bilpark og sertifisering. | Prosedyrer/instrukser | 10 %  |
| SUM                                                                                                        |                       | 100 % |

## 5.1 Pris

Priser skal oppgis i NOK ekskl. merverdiavgift, se vedlegg 2 for nærmere informasjon.

## 5.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng. Kvalitet, løsningsforslag og miljø bedømmes etter skjønn og beste tilbyder får 10 poeng og karakterene til de øvrige tilbyderne bedømmes relativt ut fra dette.

## 5.3 Kontraktstildeling

Etter evaluering av tilbud vil oppdragsgiver varsle alle deltakerne samtidig om hvem som tildeles kontrakten i rimelig tid før kontrakt inngås.

# 6 Bortfall av kontrakt

Dersom leverandør grunnet konkurs eller andre varige årsaker ikke kan overholde leveransen, bortfaller kontrakter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve sine utlegg og tap dekket av leverandøren eller et eventuelt konkursbo.

# 7 Tvister

Norsk lov gjelder for avtalen, og for forhold som er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal avtalens ordlyd, alminnelige tolkningsregler og kutyme legges til grunn for å løse tvisten ved forhandlinger.

Fører ikke forhandlingene frem, skal tvisten løses ved voldgift. Vernetting er Karmsund tingrett. At en tvist er brakt til avgjørelse ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen.