

IRS MILJØ IKS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiene)

for avtale om:

Leie av hjullastere minimum 22 tonn

02.09.2022



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon:	IRS Miljø IKS
Organisasjonsnummer:	995 055 244
Postadresse:	Erikstemmen 10, 4400 FLEKKEFJORD
Kontaktperson:	Geir Morten Lønning
Tlf:	+47 975 44 661
E-post:	post@erikstemmen.no
Hjemmeside:	http://www.erikstemmen.no/
Kjøpers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Varekontrakt
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III, jf. punkt 2.1
Beskrivelse:	Leie av 2 stk nye eller demo hjullastere, min. 22 tonn, samt leie av tilsvarende brukte midlertidige hjullastere inntil nye/demo er på plass, jf. bilag 2 kravspesifikasjon
Leveringsadresse:	Erikstemmen 10, 4400 FLEKKEFJORD
Kontraktslengde:	Total leietid på 5,5 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver om forlengelse med 6+6+6 mnd.
Kontraktsbetingelser:	Avtaledokument, jf. bilag 1, samt leverandørs egne standard utleievilkår.
Frister og framdriftsplan	
Sendt MerceLL for kunngjøring:	02.09.2022
Tilbudskonferanse:	Blir ikke avholdt
Siste frist for skriftlige spørsmål:	29.09.2022
Tilbudsfrist / -åpning:	07.10.2022, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Melding om tildeling av kontrakt:	21.10.2022
Kontraktsinngåelse:	01.11.2022 (antatt)

Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Leveringstidspunkt brukte midlertidige hjullastere:	Senest en uke etter kontraktsinngåelse
Leveringstidspunkt nye hjullastere:	Etter avtale

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Avtaledokument med supplerings av bestemmelser (skal ikke fylles ut ved levering av tilbudet)
2. Tilbudsskjema og prisskjema for utfylling.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Blir ikke avholdt.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. I begge tilfeller gjelder fristen for å stille skriftlige spørsmål i punkt 1.1.

Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send».

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, eller som en revisjon av konkurransen. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplerer, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent leverte tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format og excel-format) (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)
Eventuell forpliktelseserklæring(er) fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Utfyllende om leveransen, samt leverandørens standard utleievilkår Utfyllende opplysninger om leveransen, jf. bilag 2 og tildelingskriteriene i punkt 4.2.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet/-ene, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse og deres konsekvenser uten kontakt med tilbyder. Det skal spesifiseres hvilke konsekvenser tilbyder mener at forbeholdet eller avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik skal avvises. Tilbyder må påregne at forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil bli ansett som vesentlige.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative og parallelle tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, og alternative tilbud blir ikke akseptert. Parallelle tilbud er derimot tillatt.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte hele leveransen. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av denne.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjema. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.2, skal dette angis i ESPD-skjema. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en erklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille nødvendig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle ut og signere et eget og separat ESPD-skjema som en del av tilbudet, jf. FOA § 17-1 (6).

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiver påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.

3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv), og kredittlimit på minimum MNOK 0,20, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravet gjennom ovenfor nevnte dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende leveranser.	Redegjørelse for relevante leveranser siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveranse, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 2.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris , beregnet ut fra følgende: – Samlet pris angitt i Bilag 2, prisskjema 3.1. – Eventuelle prismessige konsekvenser av leverandørens standard utleievilkår som kan påvirke det totale prisbildet for leieforholdet.	50 %	Tilbudt pris dokumentert ved: • Utfylt bilag 2 – Tilbudsskjema • Leverandørens standard utleievilkår
Kvalitet, på basis av en samlet vurdering av de nye/demo-maskinene og de midlertidige maskinene, med hensyn til: – Leveransens funksjon, tekniske verdi og driftssikkerhet, bl.a. med hensyn til førermiljø, herunder bl.a. skjerming mot støv og støy, lydisolering, sittekomfort, utsyn (framover/bakover), instrumentbetjening, samt HMS for øvrig. – Leveringstid for de nye/demo hjullasterne, samt tilgjengelighet og responstid på service- og reparasjonstjenester, og reservedeler.	50 %	Leverandøren skal besvare dette kravet ved følgende: • Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2. • Utfyllende beskrivelse av leveransen utover det som går fram av utfylt bilag 2. • Demonstrasjon av tilsvarende maskin mht. førermiljø.

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng.

Kvalitet bedømmes etter beste faglige skjønn der beste tilbyder får 10 poeng, og karakteren til de øvrige tilbyderne bedømmes skjønnsmessig ut fra dette.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Mercell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.24.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.