

Headless CMS

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av
12. august 2016 nr. 974 del I og III



INNHALDSFORTEGNELSE

1	OVERORDNET INFORMASJON	3
1.1	Om Brønnøysundregistrene	3
1.2	Overordnet om anskaffelsen	3
1.3	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
2	BESKRIVELSE AV BEHOVET	4
3	ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER	4
3.1	Kommunikasjon og opplysninger	4
3.2	Språk	5
3.3	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
3.4	Fremdriftsplan	5
3.5	Tilbakekalling og endring av kvalifikasjonssøknad/tilbud	5
3.6	Avslutning av konkurransen	6
3.7	Kontraktsinngåelse	6
3.8	Tilbyders deltakelseskostnader	6
3.9	Taushetsplikt	6
3.10	Offentlighet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER	6
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
4.2	Spesielt om bruk av underleverandører	7
4.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.4	eBevis	7
4.5	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.6	Registrert foretak	8
4.7	Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner	8
4.8	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.9	Utvelgelse av leverandører	9
5	UTFORMING OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	10
5.1	Kvalifikasjonssøknadens utforming	10
5.2	Innlevering av kvalifikasjonssøknad	10
6	UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	11
6.2	Alternative tilbud	11
6.3	Vedståelsesfrist	11
6.4	Tilbudets utforming	11
6.5	Innlevering av tilbud	11
7	EVALUERING OG VALG AV TILBUD	12
7.1	Tildelingskriterier	12
7.2	Uttalelser fra tidligere kunder	12
7.3	Vurdering av avvik og forbehold	12

Vedlegg

- A. Beskrivelse av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring

1 OVERORDNET INFORMASJON

1.1 Om Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo.

For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Brønnøysundregistrene har i dag et tradisjonelt CMS for innholdsproduksjon med en stor grad av skreddersøm som nærmer seg slutten på livssyklusen. Denne løsningen har en tett kobling mellom innhold og presentasjon. Erfaringen er at denne tette koblingen forsinker innholdsproduksjon da det ofte krever arbeidsinnsats fra utviklere for å tilpasse nytt innhold. Den mangler også en rekke egenskaper for effektiv arbeidsflyt slik at mye arbeid må gjøres manuelt. Det er heller ikke hensiktsmessig å utvikle mer avanserte tjenester på plattformen, som blant annet en dialogbasert skjemaveileder, fordi det krever ytterligere utvidelser og utvikling for å få til.

Brønnøysundregistrene har derfor behov for å anskaffe en ny og mer fremtidsrettet publiseringsløsning som kan skille mellom presentasjon og innhold og har innebygget funksjonalitet for avansert arbeidsflyt og som forenkler utvikling av nye applikasjoner.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Anskaffelsens totale verdi er antatt å være ca. MNOK 20 over 4 år.

1.2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser

1.2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-2.

Kandidater som ønsker å delta i konkurransen må først søke om å delta i konkurransen jf. kap. 4 og 5 nedenfor. Av søkerne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Brønnøysundregistrene i samsvar med utvelgelseskriteriene i pkt. 4.9 invitere minimum tre leverandører til å delta i konkurransen forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. Slik reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene, og kan skje i forkant av forhandlingene samt etter hver forhandlingsfase. En forhandlingsfase vil omfatte muntlige og/eller skriftlige forhandlinger med etterfølgende oppdatering av tilbudet.

Forhandlingene vil avsluttes ved at det settes en felles frist for gjenværende tilbydere til å inngi endelige tilbud. Brønnøysundregistrene vil deretter evaluere de endelige tilbudene og tildele kontrakt. Det er ikke tillatt å forhandle om det endelige tilbudet. Endelige tilbud skal inneholde alle elementer som er nødvendig for å kunne gjennomføre leveransen.

Brønnøysundregistrene tar sikte på å gjennomføre én forhandlingsfase, men forbeholder seg samtidig retten til å tildele avtale uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er forsvarlig.

Tilbyderne forventes forøvrig å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

1.3 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I – Konkurransbestemmelser (dette dokumentet) med bl.a. administrative bestemmelser for konkurransegjennomføringen, kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier samt tildelingskriterier. Kapittel 6 og 7 nedenfor gjelder kun for kvalifiserte og utvalgte tilbydere i konkurransefasen.
- Del II – SSA-L Generelle avtalevilkår med bilag 1-9

Kontraktsvilkårene inneholder bl.a. krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandørene oppfordres til å lese nøye gjennom konkurransegrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Brønnøysundregistrene gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2 BESKRIVELSE AV BEHOVET

Brønnøysundregistrene skal anskaffe et verktøy som skal gi mulighet til å produsere informasjon i et fremtidsrettet system for presentasjon i flere flater og applikasjoner. Verktøyet skal brukes til innholdsproduksjon på brreg.no samt av flere andre redaksjonelle miljøer og prosjekter som kan oppstå underveis, så det er viktig at verktøyet er fleksibelt og gjenbrukbart. Verktøyet forutsettes levert som en tjeneste («as a Service») og skal fungere som et redaksjonelt verktøy som kan lette arbeidet med å produsere innhold på flere av Brønnøysundregistrene sine tjenester.

For å gjøre løsningen enkel å bruke for redaksjonen er det nødvendig med rollestyring for administrasjon og for å kunne dele innhold med andre medarbeidere, støtte for å produsere samme innhold på flere språk, mulighet for tidsstyring av innhold for både publisering av avpublisering samt å kunne lage visningslenker for kvalitetssikring av innhold før produksjon. Det er også behov for test/utviklingsmiljø i tillegg til et produksjonsmiljø.

For utviklerne er det vesentlig at løsningen er teknologiavhengig på frontenden slik at man kan bygge tjenester på toppen som er adskilt fra innholdet som er lagret i CMS-løsningen. Det er også viktig at løsningen gir utviklerne fleksibilitet til å lage egne komponenter for bruk av redaksjonelle medarbeidere, samt det at finnes et utviklerverktøy, maler og levende utviklersamfunn der emner kan tas opp og diskuteres med andre brukere av løsningen.

Det skal inngås en avtale med en minste varighet på tre år fra leveringsdag. Avtalen er i prinsippet tidsubegrenset, og årlige forlengelser må påregnes. Brønnøysundregistrene vil etter minstetiden foreta årlige vurderinger av hvorvidt det likevel kan foreligge plikt etter anskaffelsesregelverket, eller for øvrig være hensiktsmessig, å konkurranseutsette tjenesten på nytt. For nærmere opplysninger vises til bilagene til SSA-L som inneholder nærmere beskrivelser av behovet og krav til løsningen/tjenesten.

For utvikling av tjenester på plattformen vil egne konsulentavtaler bli benyttet.

3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

3.1 Kommunikasjon og opplysninger

Konkurransen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell og er kunngjort på Doffin og i TED.

Dersom tilbyder ikke er registrert som bruker i Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell support på tlf. nr. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Mercell, hvorfra e-postvarsel vil bli sendt til tilbydere som har registrert sin interesse for å delta i konkurransen.

Ved spørsmål knyttet til bruk av Mercell, for eksempel om hvordan inngi tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

3.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler anskaffelsen skal være på norsk i hele avtaleperioden. Norsk er for øvrig arbeidsspråk ved Brønnøysundregistrene.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Brønnøysundregistrene kan foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene bes tilbyderne om å formidle dette til Brønnøysundregistrene innen tilbudsfristens utløp slik at eventuelle feil kan rettes og eventuelle uklarheter tydeliggjøres.

3.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede fremdriftsplan som er gjengitt nedenfor. Det tas forbehold om mulige justeringer i fremdriftsplanen, og Brønnøysundregistrene vil orientere om eventuelle endringer i tidsplanen.

Milepæl	Dato/kl.
Oversendelse av kunngjøring til TED	2.9.2022
Frist for innmelding av spørsmål i kvalifikasjonsfasen	26.9.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål i kvalifikasjonsfasen	27.9.2022
Frist for søknad om deltakelse	3.10.2022 kl. 12.00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse/invitasjon til deltakelse i konkurransefasen	7.10.2022
Frist for innmelding av spørsmål i konkurransefasen	31.10.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål i konkurransefasen	1.11.2022
Tilbudsfrist	7.11.2022 kl. 12.00
Innledende tilbudsevaluering	Uke 45-47
Forhandlinger	Uke 48-50
Felles frist for endelig tilbud	16.12.2022 kl. 12.00
Meddelelse om kontraktstildeling	22.12.2022

En eventuell midlertidig forføyning over kvalifikasjons- og utvelgelsesbeslutningen må fremsettes innen 15 dager etter meddelelsens dato.

Kontrakt inngås etter utløpet av den karenstid som opplyst i meddelelse om kontraktstildeling.

3.5 Tilbakekalling og endring av kvalifikasjonssøknad/tilbud

Kvalifikasjonssøknad/ tilbud kan tilbakekalles eller endres innen fristens utløp. Endring av kvalifikasjonssøknad/tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Ved behov for å endre tilbudet kan søknaden/tilbudet åpnes, redigeres og leveres på nytt i Mercell før fristen utløper. Kun sist leverte søknad/tilbud vil bli evaluert.

3.6 Avslutning av konkurransen

Meddelelse om valg av Leverandør og karenperiode: Brønnøysundregistrene informerer alle Leverandører skriftlig og samtidig om hvilken tilbyder som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode.

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse: Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 første ledd. Brønnøysundregistrene gjør i den forbindelse spesielt oppmerksom på at finansiering ikke er besluttet, men forventes avklart ifm. statsbudsjettet i oktober 2022. Beslutning om kontraktsinngåelse og/eller endelig omfang av anskaffelsen forutsetter at Brønnøysundregistrene tildeles nødvendig finansiering.

3.7 Kontraktsinngåelse

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

3.8 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert. Deltakelse vil på ingen måte forplikte Brønnøysundregistrene til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Brønnøysundregistrene i økonomiske forpliktelser.

3.9 Taushetsplikt

Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

3.10 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderen før dokumentene leveres ut.

4 KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Dette kapitlet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgift, samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for å kunne delta i konkurransen.

Nedenfor følger en oversikt over krav som skal være oppfylt. Leverandørenes oppfyllelse av alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Kvalifikasjonskravene er tilpasset Oppdragsgivers behov og dokumentert oppfyllelse vil bli vurdert i lys av dette. Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til rett og plikt til å avvise leverandøren.

4.2 Spesielt om bruk av underleverandører

Leverandøren skal i utfylt vedlegg A oppgi om den planlegger å støtte seg på underleverandører/tredjeparter. Navn på underleverandøren/tredjeparten, hvilke deler av oppdraget den skal utføre og en beskrivelse av varighet og omfang av tidligere samarbeid skal oppgis.

Hvis en tilbyder må støtte seg på underleverandør(er) for å oppfylle de økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene i konkurransen, skal den i tillegg dokumentere ovenfor oppdragsgiver at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e) (inngår i vedlegg A).

Vi gjør oppmerksom på at forpliktelseserklæring også kreves dersom tilbyderen støtter seg på selskaper i samme konsern samt tilknyttede konsulenter som er egne juridiske subjekter. I mulige tvilstilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandører.

4.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som tilbyderen.

Tilbyderen skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren eller tredjeparten blir fylt inn i ESPD-skjemaet.

Hensikten med ESPD-skjemaet er at leverandørene skal bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner samt gi en foreløpig bekreftelse på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Men, ettersom denne konkurransen gjennomføres som en to-trinnsprosedyre, må tilbyderne legge ved dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt samtidig som de leverer kvalifikasjonssøknaden. Det er ikke tilstrekkelig kun å fylle ut ESPD-skjemaet.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften (FOA) § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4 eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte leverandører og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis omfatter blant annet:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan oppdragsgivere innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Brønnøysundregistrene får automatisk tilgang til firmaattest og regnskap for de siste tre år via eBevis ordningen. For å få tilgang til skatte- og mva-attesten, må imidlertid tilbyderne gi samtykke. Etter innlevering av kvalifikasjonssøknaden vil tilbyderen motta en autogenerated e-post med anmodning om å gi fullmakt til at Brønnøysundregistrene henter inn opplysningene via eBevis.

Les mer om eBevis [her](#).

4.5 Attest for skatt og merverdiavgift

For tilbydere etablert i Norge vil Brønnøysundregistrene innhente dokumentasjon på innbetaling av skatter og avgifter via tjenesten eBevis dersom Leverandøren har samtykket til dette. Leverandører som ikke vil gi slikt samtykke må levere skatte- og mva-attest (ikke eldre enn 6 måneder) som del av kvalifikasjonssøknaden.

Leverandører med forretningsadresse utenfor Norge skal fremlegge attest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland.

Hvis leverandørens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

4.6 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.	Brønnøysundregistrene innhenter firmaattest via eBevis for norskregistrerte leverandører. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.7 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 – Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi, kritikalitet og forventet lang avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.	Brønnøysundregistrene innhenter selv godkjente årsregnskap med noter, samt styrets og revisors beretning så fremt dette ikke er fravalgt, via tjenesten eBevis for norske tilbydere. Brønnøysundregistrene innhenter soliditetsvurdering fra Bisnode som opplyser om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Leverandørene med forretningsadresse utenfor Norge må legge ovennevnte dokumentasjon ved kvalifikasjonssøknaden. Leverandøren oppfordres i tillegg til å sende inn ev. nyere opplysninger om selskapets økonomiske og finansielle kapasitet.

4.8 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha god kompetanse og kapasitet for	Leverandørens kompetanse og kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon:

Utvelgelseskriterium	Dokumentasjonskrav
leveranse av løsningen, herunder evne til å levere løsningen som en tjeneste samt kunne bistå med nødvendig kompetanse/rådgivning ved behov.	a. Beskrivelse av leverandørens organisering relevant for leveransen, samt ledelsens relevante kvalifikasjoner. b. Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet leverandøren disponerer over for etablering, leveranse, vedlikehold og videreutvikling av løsningen, rådgivning samt leveranse av løsningen som en tjeneste. Leverandøren bes gi en oversikt over <i>antall ressurser</i> som kan stilles til disposisjon, med angivelse av <i>relevant utdanning, teknologi- og produktsertifiseringer, øvrige relevante sertifiseringer samt ressursenes erfaring med aktuelle teknologier</i>. c. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører tilbyderer og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.
K4 - Leverandøren skal ha god erfaring med leveranse av tilsvarende løsninger og tjenester.	En oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste tre årene. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse fremgå: a. kundens navn og kontaktinformasjon b. kundens utfordring/behov c. leveransens omfang; produkter og tjenester, samlet verdi, leveringstidspunkt og varighet d. kort beskrivelse av hvorfor tilbyderer anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse.
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styringssystem for kvalitetssikring.	Kopi av gyldig sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av juridisk søker. Dersom samarbeidende foretak benyttes, skal også deres styringssystem for kvalitetssikring dokumenteres/beskrives tilsvarende, slik at dette kan vurderes dersom Oppdragsgiver anser dette av relevans for tjenestene som skal utføres av underleverandør.

4.9 Utvelgelse av leverandører

Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av oppfyllelse av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandører for utvelgelsesformål blir vurdert som like gode, så vil utvelgelsesvurderingen kunne suppleres med oppfylleelsesgrad av krav til økonomisk og finansiell kapasitet.

Følgende vil spesielt legges til grunn ved utvelgelsesvurderingen:

- For K3 vil samlet utdanningsnivå og sertifiseringsnivå for aktuelle teknologier vektlegges. Kapasitet vurderes i forhold til beskrevet behov og anskaffelsens verdi, noe som innebærer at en uforholdsmessig stor kapasitet ikke nødvendigvis vil premieres.
- For K4 vil leveransenes relevans ift. de beskrevne behov vektlegges, herunder leveranse som SaaS. Nyere leveranser vil tillegges større betydning enn eldre.
- For K5 vil gyldig sertifisering premieres.
- For K2 (hvis aktuelt) vil lønnsomhet, likviditet og egenkapitalgrad samt omsetningens og egenkapitalens størrelse vektlegges, med størst vekt på nyere tall.

Ved utvelgelsesvurderingen vil dessuten hensynet til Brønnøysundregistrenes ønske om god konkurransedynamikk og en variert tilbyderkrets hensyntas, ved at det blant de best kvalifiserte leverandører vil etterstrebtes representasjon av leverandører med kompetanse og erfaring fra ulike teknologier/løsninger.

5 UTFORMING OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD

5.1 Kvalifikasjonssøknadens utforming

Kvalifikasjonssøknaden skal utformes i henhold til disposisjonen nedenfor. Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden. ESPD-egenerklæringsskjema fylles ut i Mercell.

Det presiseres at bilag til SSA-L ikke skal leveres som del av kvalifikasjonssøknaden.

Del	Beskrivelse
1	Søknadsbrev, med følgende innhold: - Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling og kontakinformasjon (e-post og telefon) for tilbyders kontaktperson - Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak/underleverandører. - Uttalelse om hvorvidt samtykke til bruk av eBevis i Altinn er gitt - Signatur fra bemyndiget person
2	Utfylt Vedlegg A, hvor det spesielt skal angis hvorvidt kandidaten støtter seg på andre foretaks kvalifikasjoner for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene samt ev. signert forpliktelseserklæring.
3	Attest for skatt og merverdiavgift (jf. pkt. 4.5): - Innhentes av Oppdragsgiver via eBevis, forutsatt samtykke fra leverandøren. - Dersom leverandøren <i>ikke</i> samtykker til bruk av eBevis eller <i>ikke</i> er norskregistrert må attest for skatt og merverdiavgift innleveres.
4	Firmaattest/tilsv. - Innhentes av Oppdragsgiver via eBevis for norskregistrerte tilbydere. - Utenlandskregistrerte tilbydere må innlevere firmaattest/tilsv.
5	Økonomisk og finansiell stilling (jf. pkt.4.6): - For norskregistrerte leverandører innhentes årsregnskap via eBevis av Oppdragsgiver. Soliditetsvurdering innhentes via Bisnode av Oppdragsgiver for alle leverandører. - Utenlandskregistrerte leverandører skal inngi siste årsregnskap med styrets årsberetning og revisors beretning. - Ev. nyere informasjon av relevans.
6	Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. pkt. 4.8: - Beskrivelse av kompetanse og kapasitet i samsvar med dokumentasjonskravene K3 a-d - Tidligere erfaring i samsvar med dokumentasjonskravene K4 a-d - Gyldig sertifikat for kvalitetssikringssystem (ISO9001/tilsv.) eller beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring - Gyldig sertifikat for informasjonssikkerhetssystem (ISO27001/tilsv.) eller beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet.

5.2 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell-portalen (www.mercell.no). Det vil ikke være mulig å levere kvalifikasjonssøknad i Mercell etter fristens utløp. Vi anbefaler at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Kvalifikasjonssøknaden krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Vi anbefaler derfor at denne prosessen settes i gang så fort som mulig. Mercell anbefaler at tilbyderne tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig, og i god tid før søknadsfristen går ut.

6 UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Kapittel 6 og 7 gjelder kun for kvalifiserte og utvalgte leverandører som skal inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av anskaffelsen.

6.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudene skal relateres til de behov og krav som er spesifisert i konkurransegrunnlaget.

6.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås til og med 31.1.2023 eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformes i samsvar med den disposisjonen som følger av konkurransegrunnlaget og skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor i søkbart pdf-format, navngitt som følger:

<Tilbyders navn>__<Dokument>_<Beskrivelse>.pdf.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev, med følgende innhold: - Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling og kontaktinformasjon (e-post og telefon) for tilbyders kontaktperson samt for signatar og kontaktperson for eventuell kontrakt - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist - Signatur fra bemyndiget person
2	Utfylt SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
3	Utfylt SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen
4	Utfylt SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
5	Utfylt SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser
6	Utfylt SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
7	Utfylt SSA-K Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten (Kan utelates hvis ingen forbehold)
8	Utfylt SSA-K Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser (Kan utelates hvis ingen tredjepartsleveranser)
9	CV for tilbudte konsulenter, jf. bilag 5

6.5 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å levere tilbud etter de fastsatte tilbudsfrister. Dette omfatter også oppdaterte tilbud under forhandlingene samt ved levering av endelig tilbud.

Elektronisk signatur kreves.

7 EVALUERING OG VALG AV TILBUD

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles til den tilbyder hvis tilbud har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriterier som angitt nedenfor. En samlet vurdering av tildelingskriteriene avgjør hvem av tilbyderne som blir tildelt kontrakt. Ved eventuell poenglikhet vil den som har høyest poengsum på tildelingskriteriet kvalitet utpekes som vinner av konkurransen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	60 - 80 %	Kvalitetsvurderingen vil basere seg på følgende underkriterier med tilhørende evalueringstema: - Tilbudte løsnings funksjonelle, bruksmessige og tekniske egenskaper, jf. SSA-L bilag 2 kap. 5 – 7. - Kvalitet i tilbudt tjenestenivå, jf. SSA-L bilag 4. - Kvalitet i samhandling, tilbudt kompetanse og erfaring samt etablering av løsning jf. SSA-L bilag 2 kap 8 – 11 og SSA-L bilag 3. Løsningskvalitet vil bli tillagt vesentlig høyere vekt enn de øvrige temaene.
Pris/kostnad	20 - 40 %	Samlet pris/kostnad for etablering og årlig leveranse av løsningen som en tjeneste over 4 år, jf. SSA- L bilag 6. For eventuelle tilleggstjenester vil det for evalueringsformål i tillegg bli lagt til grunn en kalkulert kostnad basert på 200 timer. Det presiseres at modellen er utformet for fullstendighetsformål i forhold til tilbudsevalueringen, og ikke representerer noen faktisk kjøpsforpliktelse med henblikk på kalkulte timebaserte tilleggsytelser.

7.2 Uttalelser fra tidligere kunder

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente og dokumentere uttalelser fra tidligere kunder, og vil komme tilbake til dette under forhandlingene dersom det skulle bli aktuelt. Innhentede uttalelser vil inngå i kvalitetsvurderingen for de tema de anses relevante.

I forhold til dette presiseres at vurderingen er en annen enn i tilknytning til kvalifikasjonskravet om «god erfaring fra tilsvarende leveranser», jf. pkt. 4.8 (K4). Dette retter seg mot leverandørens egnethet i form av erfaring fra tilsvarende leveranser, mens eventuelle kundeuttalelser vil rette seg mot forventet leveranse kvalitet iht. de oppstilte tildelingskriterier.

7.3 Vurdering av avvik og forbehold

Brønnøysundregistrene vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, samt eventuelle standardvilkår, herunder fra tredjeparter. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under tildelingskriteriet pris om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetstema de antas å ha betydning for.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett og eller -plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn også under konkurransefasen.

Brønnøysund, 30. august 2022

Jan Erik Nerdal (sign.)
Fungerende avdelingsdirektør

Geir Tore Gaukerud (sign.)
Innleid anskaffelsesrådgiver