

KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp etter forhandling

TY-09-01: Kjøp av hjullaster

Tilbudsfrist: 11.02.2009 kl. 15.00

Tilbudsåpning: 11.02.2009 kl. 15.30 (Abakus' lokaler)



Tynset

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Abakus AS org.nr. 983 335 543 gjennomfører konkurransen på vegne av Tynset kommune som er oppdragsgiver.

Organisasjon Tynset kommune	Kontaktperson Abakus as v/Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplett tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette betyr også at større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn. Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat

tilbud som inneholder den informasjon om kan gjøres offentlig. Dette tilbudet leveres digitalt.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☐ Rammeavtale med en eller flere leverandører. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i Statens standardavtale om xxxxx / vilkårene i AKS 2003 / IKT Norges standard avtale om xxxxx
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører basert på dynamisk innkjøpsordning i henhold til Forskriftens § nnnn
- ☐ Rammeavtale med flere leverandører med videre skriftlig konsultasjon i henhold til Forskriftens § nnnn.
- ☒ Kjøpsavtale basert på konkurransedokumentene og tilbudet.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Kjøp av ny eller svært lite brukt hjullaster.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Tynset kommune, tekniske tjenester ønsker å kjøpe en ny eller svært lite brukt hjullaster i vektclassen 12 – 14 tonn med utstyr til bruk i sin vedlikeholdstjeneste.

I tillegg skal det kjøpes: 1 pallegaffel, 1 grusskuffe og 1 snøskuffe

Opsjon: Tilbyder skal levere opsjon på 1 stk feiemaskin og 1 stk kantklipper. Opsjonen skal gjelde 2 år fra kontraktsdato.

Hanomag 50 E, 1991 modell som har gått ca. 11 000 timer skal tas i innbytte.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveringen av hjullaster og utstyr skal skje i henhold til DDP – Incotremis 2000 på teknisk stasjon i Tynset kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Tilbudet skal omfatte hele leveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Tynset kommune tar forbehold om tilstrekkelig finansiering.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

En eventuell service kan avtales 2 år etter garantitidens utløp.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring omandel

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden

3.2.1 Kredittrating.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor. Tilbyder skal ha minimum A eller tilsvarende.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

- | | |
|---|--|
| ☐ Åpen anbudskonkurranse | ☐ Begrenset anbudskonkurranse |
| ☒ Konkurranse med forhandling | ☐ Konkurransepreget dialog |
| ☐ Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 **Priser**

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter.

Maskin og utstyr skal prises hver for seg.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet. For øvrig gjelder prisendingsklausulene i vedlagte avtalevilkår.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 **Miljøhensyn**

Tilbyder skal beskrive støy og CO₂.

4.2.2.3 **Leveringstid.**

Leveringstiden skal oppgis i antall dager fra bestilling mottas.

4.2.2.4 **Service.**

Tilbyder skal oppgi serviceintervaller og pris på serviceavtale inntil 10000 timer/5 år.

Videre skal beskrives hvor service kan skje og responstid for leveranse av deler og servicemann

Pris for slidedeler og skifte av disse skal oppgis særskilt sammen med estimert skiftefrekvens

4.2.2.5 **Førerfasiliteter**

Det skal beskrives ergonomi, rømningsveier, sikt, støy som har betydning for arbeidsmiljøet.

4.2.2.6 Livssykluskostnader.

Tilbyder skal oppgi avskrivingskostnader pr år og estimere en innbyttepris/restverdi etter 5 år

4.2.2.7 Egnethet

Tilbyder skal beskrive egnethet til arbeidsoppgaver innen kommunalteknisk drift (som snøbrøyting, snø-/masselasting, lasting/lossing av kummer og rør m.v.)

4.2.2.8 Garantier

Tilbyder skal opplyse om garantitid og omfanget av garantien for maskin og utstyr.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for fagpersonene. På bakgrunn av gruppens beslutning skrives det kontrakt med den valgte leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Pris-/annen informasjonsskjema
- Egenerklæring om vandel.
- HMS-egenerklæring