



**Trøndelag
fylkeskommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

Verkstedutstyr – Johan Bojer videregående



Tilbudsfrist 22.09.2022

Innholdsoversikt:

•1 LITT OM TRØNDELAGE FYLKESKOMMUNE (TRFK).....	3
1.1 Presentasjon av TRFK.....	3
•2 ANSKAFFELSEN	3
2.1 Oppdragsgiver.....	3
2.2 Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
2.3 Anskaffelsens formål	3
2.4 Avtalebestemmelser	4
2.5 Alternative tilbud	4
2.6 Vedståelsesfrist	4
2.7 Språk	4
2.8 Tilbudskonferanse/informasjonsmøte	4
2.9 Viktige datoer.....	4
2.10 Kunngjøring	5
•3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN	5
3.1 Regler for konkurransen.....	5
3.2 Taushetsplikt	5
3.3 Offentlighet	5
3.4 Habilitet.....	6
3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget	6
3.6 Tilleggsopplysninger.....	6
3.7 Avvik	6
3.8 Vederlag.....	6
3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	6
•4 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1 Generelt om ESPD	7
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
•5 KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
5.1 Kvalifikasjonskrav	7
5.2 Skatteattest	8
5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar.....	8
5.4 Retur og gjenvinning av brukt emballasje – returordning	8
•6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1 Innleveringsfrist	8
6.2 Innlevering av tilbud	8
6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud.....	9
• 6.3.1 Bekreftelse	9
• 6.3.2 Kommunikasjon.....	9
6.4 Innhold og organisering av tilbudet.....	9
•7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
7.1 Tildelingskriterier.....	10
7.2 Evalueringsmetode.....	10
7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	10
•8 OVERSIKT OVER VEDLEGG	10
•9 OPPFØRDRING TIL LEVERANDØRENE	11

1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)

1.1 Presentasjon av TRFK

TRFK har ca 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

2 ANSKAFFELSEN

2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) v/seksjon Eiendom.

2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Are Skjelstad
e-post	aresk@trondelagfylke.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via portalen www.mercell.no.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.3 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Verkstedutstyr til Johan Bojer videregående skole.

Konkurransen består av to deler, Verkstedmaskiner og Verkstedutstyr. Det er tillatt å gi pris på en del eller på begge, og vi ber om at det i tilbudet spesifiseres hva det gis pris på. Delene i tilbudet vil bli vurdert hver for seg.

Johan Bojer videregående skole er en ny skole i Indre Fosen kommune, og erstatter tidligere Leksvik og Rissa videregående skoler. Skolen er beregnet for et antall elever på ca. 300. Det vil bli ca. 70 ansatte, hvorav 40 lærere.

Skolen har et totalt areal på i overkant av 7000 m² (grunnflate ca. 2700 m²), 3 etasjer. Nye Johan Bojer videregående skole er utviklet i samspill mellom Trøndelag fylkeskommune, Ruta entreprenør, HUS arkitekter, Multiconsult, Flow VVS (rør og ventilasjon), OneCo (elektro), Schneider (automasjon), Splitcon (massivtre) og pedagog Marius Thorvaldsen.

Skolen skal stå klar til skolestart august 2023.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å regulere mengder/antall innenfor de intervaller som er angitt i hver enkelt post i «kravspesifikasjon/prisliste». Det forutsettes samme enhetspris ved reduksjon eller økning. Dette fordi det er knyttet budsjettmessige prioriteringer til anskaffelsen.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i «Kravspesifikasjon», vedlegg 01.

2.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- a) Kravspesifikasjon
- b) Prisskjema
- c) Verkstedplan
- d) SHA faktaark
- e) Etske krav
- f) Generelle krav ifb med levering av utstyr og inventar
- g) Spesielle kontraktsbestemmelser seriøsitet
- h) Standard kontraktsvilkår for Trøndelag fylkeskommune
- i) Utkast prosjektkontrakt
- j) SHA Risikomatrise

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

2.5 Alternative tilbud

Ikke anledning til å inngi alternative tilbud

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.9 nedenfor.

2.7 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

2.8 Tilbudskonferanse/informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/informasjonsmøte.

2.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.09.2022 kl 12.00
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	22.09.2022 kl 12.00

Evaluering	Uke 39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 06.10.2022
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Innen 24.10.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	30 dager
Kommunikasjon	All kommunikasjon mellom leverandør og Oppdragsgiver skal skje i Merccell, se pkt. 5.

2.10 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED (Tenders Electronic Daily) via Merccell.no.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

3.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merccell.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen kan ikke påregnes besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Merccell.

3.7 Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene, kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til eller vedleggelse av standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

3.8 Vederlag

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema for anskaffelsen i Mercell. Skjemaet fylles ut og leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i egenerklæringsskjemaet del IV.

Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal samtlige underleverandører levere skatteattest.

5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

De som utfører kontraktsarbeidet skal i hovedsak være fast ansatt hos leverandøren. Bruk av innleid arbeidskraft, herunder bruk av bemanningsbyråer er ikke tillatt uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Kontrakten vil inneholde krav om bruk av fast ansatte.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene. Kontrakten vil inneholde krav om overholdelse av krav i ILO-konvensjonene.

5.4 Retur og gjenvinning av brukt emballasje – returordning

Av miljøhensyn skal norsk leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis) på medlemskap i Grønt Punkt Norge (GPN) eller annen returordning hvis tilknyttede virksomheter lovlig kan bruke fellesmerket Grønt Punkt®. Leverandøren kan alternativt selv dokumentere at den er tilknyttet returordning som fullt ut ivaretar de miljøkrav som stilles til GPN.

Leverandøren avklarer med GPN hva slags medlemskap den skal ha.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å etterspørre dokumentasjon på at krav og kriterier til produkt og leverandør er oppfylt i kontraktsperioden.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest xx.xx.2022 og kl.12.00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dette for å unngå forsinkelser som følge av nedetid hos Mercell, dataproblemer, strømbrudd, problemer med bruk/ funksjonalitet e.l. rett før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

6.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Mercell angir for innlevering.

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris, herunder livssyklus-kostnader	40%	Ferdig utfylt prisskjema
Oppfølging av leveransen	60%	Beskrivelse av hvordan leverandøren tenker å følge opp leveranse etterspurt i konkurransegrunnlag, kvalitet og kravspesifikasjon

7.2 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbud ut fra vekting, se tildelingskriterier.

7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
01	Kravspesifikasjon
02	Prisskjema
03	Verkstedplan
04	SHA faktaark – lønns- og arbeidsvilkår
05	SHA faktaark – personlig verneutstyr
06	SHA faktaark – RTB
07	SHA faktaark – trafiksikkerhet
08	Etiske krav
09	Generelle krav ifb med levering av utstyr og inventar
10	Spesielle kontraktsbestemmelser seriøsitet
11	Standard kontraktsvilkår for Trøndelag fylkeskommune
12	Utkast prosjektkontrakt
13	SHA risikomatrise

9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsbrevet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsbrevet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

Husk: ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

Trondheim/ Steinkjer, dato 23.08.2022

Are Skjelstad
Rådgiver