



Dokumenttype:	Revideres av:	Versjon:
Mal	Hinsch Malte Sebastian	1.0
	Dokumentansvarlig:	Godkjent dato:
	Wilhelmsen Nina Merete Stene	30.01.2019

SHA-PLAN

For gjennomføring av Trosvikhavna VA AN2761



BYGGHERRE: FREDRIKSTAD KOMMUNE, PROSJEKTUTVIKLING

Byggeplassadresse:	Entreprisemodell:
Belsbyveien, Liaveien, Trosvikhavna, Trosviktoppen, Onsøyveien	NS8405

Rev nr	Dato	Revisjonen omfatter	Utarbeidet av	Kontrollert	Godkjent
00	13.07.2022		Thor Stian Olsen		

Innhold

1 Orientering om prosjektet	2
2 Formålet med SHA planen	2
2.1 Byggherrens mål.....	3
2.2 Oppfølging av SHA planen	3
3 Organisasjonskart	4
4 Ansvarsfordeling	4
4.1 Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6	4
4.2 Arbeidsgivere og arbeidstakere.....	5
5 Fremdriftsplan/Milepælsplan	5
6 Risikokartlegging	5
7 Rutiner for avviksbehandling	21
8 Kontaktinformasjon	21
Vedlegg 1	11

1 Orientering om prosjektet

Prosjektet gjelder separering av overvann- og spillvann, ved at det etableres nye separate ledninger for disse. I tillegg er det utskiftning og fornyelse av vannledninger. Prosjektet omfatter gatene Belsbyveien, Liaveien, Trosvikhavna og Trosviktoppen, samt noe tilkobling/grensesnitt mot Onsøyveien

Hensikten med prosjektet er å fornye ledninger, fjerne overvann og fullføre separering. Gevinster av prosjektet er fjerning av overløp som medfører kloakk ut i Seutelva, samt redusert mengde overvann til renseanlegget.

I forbindelse med prosjektet er det opprettet kontakt med kabeleiere, som ønsker å legge om en del kabler. Utførelse av dette gjøres av annen entreprenør, men kabelgrøfter og tilpasninger i forbindelse med disse, herunder sideflytting, er med i denne entreprise.

Fredrikstad kommune er byggherre. Forventet byggestart er oktober 2022 med ferdigstilling senest september 2023.

2 Formålet med SHA planen

Hensikten med denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er å:

- Beskrive de overordnede krav og målsetninger som gjelder for prosjektet.
- Orienterer om prosjektspesifikk risiko, med føringer for hvordan denne skal ivaretas

Planen skal være med på å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av prosjektet.

2.1 Byggherrens mål

Prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø, H-verdi=0.

For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF). SHA-planen skal sammen med andre relevante lover og forskrifter sikre at hendelser som setter liv, helse eller sikkerhet i fare unngås, og at det ikke påføres belastning på miljø verken innenfor eller utenfor byggeplassen. Ingen medarbeidere skal ha sykefravær forårsaket av forhold på arbeidsplassen.

Byggherre skal i samarbeid med entreprenøren, de prosjekterende og utførende underentreprenører legge forholdene til rette og fokusere på SHA-arbeidet gjennom hele prosjektet, fra skisseprosjektfasen til driftsfasen, slik at prosjektet blir en sikker bygge- og anleggsplass.

Det skal i all virksomhet knyttet til prosjektet etableres en høy grad av beredskap for å minimalisere skader og tap, dersom ulykken allikevel skulle inntreffe.

2.2 Oppfølging av SHA planen

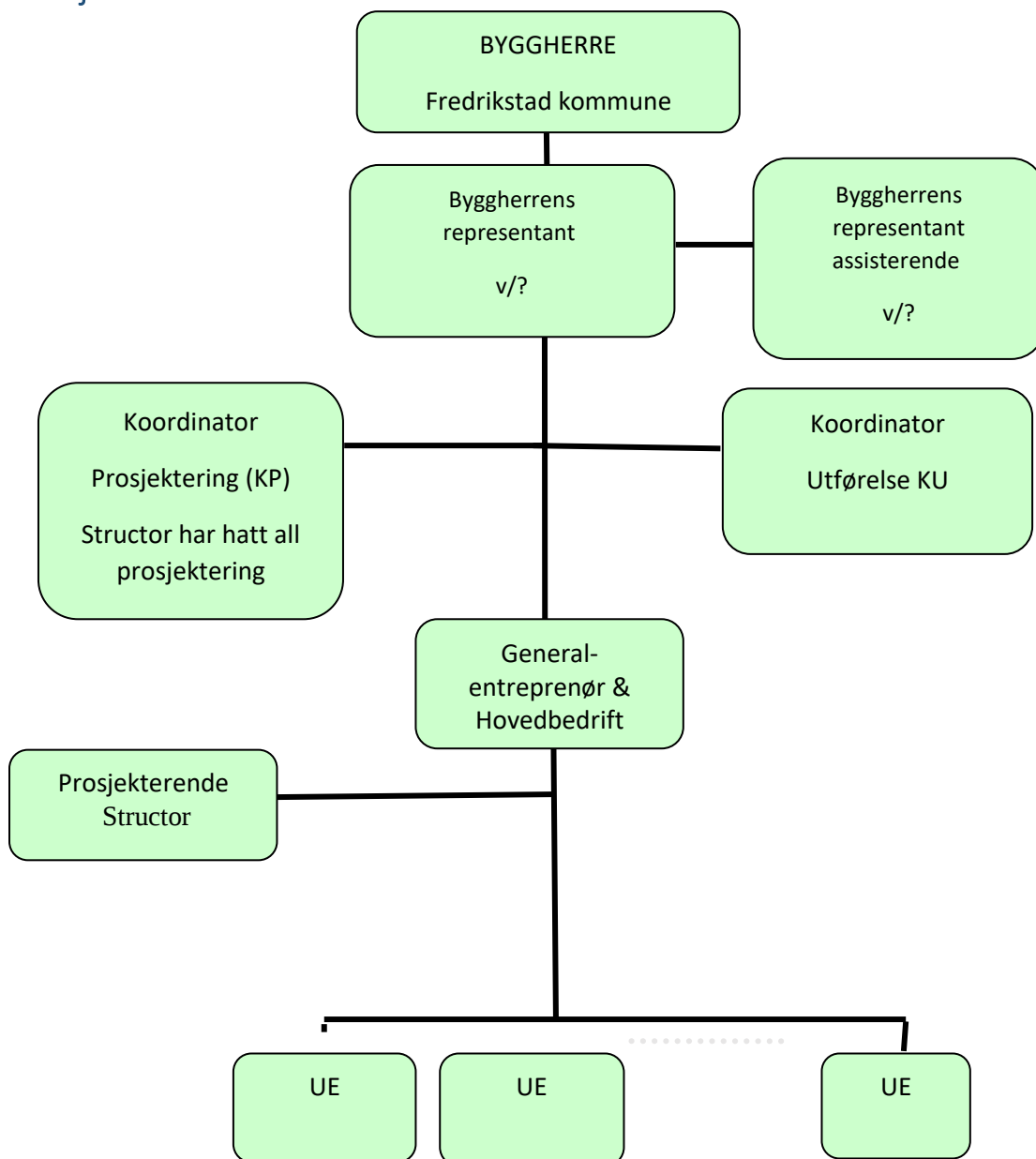
Planen er utarbeidet av BH i tidligfase og oppdatert og komplettert etter detaljprosjektfasen, samt før byggestart. KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggsfasen. Alle underliggende dokumenter som lages i prosjektet, skal ha denne planen som rammeverk.

Bilag til SHA-planen revideres etter behov. Oppdatert risikoanalyse skal ligge i SHA-permen på byggeplassen.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA/HMS-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten, da ikke alle krav er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til Internkontroll, generelle HMS-regler, lønns- og arbeidsvilkår, krav til miljøoppfølging m.v.

Entreprenøren skal oppbevare planen på byggeplassen i SHA/HMS-perm og elektronisk. Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA - prosedyrer. Alle som arbeider på anlegget skal ha deltatt på et slikt informasjonsmøte før byggestart.

3 Organisasjonskart



4 Ansvarsfordeling

4.1 Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6

I dette prosjekt er entreprenøren ikke valgt enda. Normalt er entreprenøren hovedbedrift, med ansvar for samordning av de enkelte virksomheter helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Hovedbedrift skal:

1. Sørge for at vernearbeidet blir samordnet mellom underentreprenørene og evt. sideentreprenører.
2. Fastsette tid og hyppighet for vernemøter og vernerunder.
3. Kalle inn og føre referat fra vernemøter og vernerunder

4. Sørge for at SHA-spørsmål som ikke kan løses på rundene straks blir tatt opp i de rette fora for avklaring.
5. Fylle ut og vedlikeholde en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på prosjektet, jf. Byggherreforskriften § 15.
6. Stoppe arbeid der det er overhengende fare for liv eller helse.

4.2 Arbeidsgivere og arbeidstakere

(gjelder Totalentreprenør, under- og evt. sideentreprenører samt leverandører)

Arbeidsgiver sørger for å etablere funksjonen Verneleder fra byggeplassens ledelse. Det kan være anleggsleder, formann eller lignende.

Arbeidsgiver skal videre:

Sørge for at Entreprenørens HMS-system blir etablert med bakgrunn i prosjektets SHA-plan, kontrakt, eget internkontrollsystem og lover og forskrifter.

Etablere vernetjeneste med verneombud etter AML kapittel 6 og sikre at disse har tilstrekkelig opplæring

Lede egne vernerunder og utarbeide og levere rapport straks etter runden. Utheve punkter på rapporten som innvirker på samordning mellom underentreprenører og evt. andre sidestilte entreprenører. Byggherrens representant (BHR) skal innkalles til vernerundene og ha tilsendt referat.

Rapportere SHA-status etter hvert månedsskifte.

Ved personskade skal Byggherren straks varsles. Rapport om forholdet skal snarest oversendes til Byggherren sammen med kopi av innsendt skademelding til NAV. En avviksbehandling av forholdet skal også oversendes med en forklaring på hvordan lignende ulykker skal unngås for fremtiden. Samme behandlingsmåte skal følges for rapportering av nesten-uhell og farlige forhold.

Sørge for at informasjon om prosjektets SHA-plan blir videreført til alle underentreprenører.

5 Fremdriftsplan/Milepælsplan

Nr	Beskrivelse	Dato
	Byggestart	Oktober 2022
	Ferdigstillelse	September 2023

Entreprenør skal utarbeide en fremdriftsplan som **vedlegg** til denne SHA-plan før oppstart av arbeidene. Denne skal til enhver tid være oppdatert.

Ved utarbeidelse av fremdriftsplan må entreprenøren ta hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Entreprenøren plikter å gjennomføre risikoanalyse og avdekke kritiske aktiviteter og behov for SJA, som videre implementeres i fremdriftsplanen

6 Risikokartlegging

I forbindelse med planlegging og prosjektering, er det iht. kap 2 og 3 i Byggherreforskriften gjennomført en risikovurdering av de planlagte arbeidene for å avdekke SHA-risikoforhold som trenger spesifikke tiltak i bygge-

og anleggsperioden. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser er ikke tatt med, da dette skal ivaretas gjennom entreprenørens HMS-arbeid og system for internkontroll.

Entreprenøren skal selv ved detaljprosjektering av sine løsninger, risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ifbm utførelse av sine arbeider. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom arkitektoniske, organisatoriske og tekniske valg som ikke medfører fare for de som jobber på byggeplassen. Der dette ikke er mulig, må den som planlegger beskrive risikoforholdet og foreslå/iverksette tiltak som reduserer risikoen for ulykker. Forhold som kan medføre risiko ved fremtidige arbeider, skal dokumenteres. Risikoanalyser utført i entreprenørens detaljprosjekteringsfase og dokumentasjon av behov for risikoreduserende tiltak for særlig prosjektspesifikk risiko, skal leveres Byggherrens representant, med kopi til byggherrens SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU), slik at disse kan tas opp til drøfting og legges inn i SHA-planen.

Følgende aktiviteter er planlagt:

- Fjerning av eksisterende veidekker
- Rivning av eksisterende vann og avløpsrør
- Etablering av midlertidig vannforsyning til eiendommene
- Graving av grøfter for nye ledningstraseer
- Sprenging av grøfter for kummer og ledninger
- Tilknytning av stikkledninger til eiendommer
- Igjenfylling av masser i grøfter
- Asfaltering
- Istandsetting av hager og sidearealer

Basert på de arbeider som er beskrevet ovenfor og de stedlige forhold er følgende tabell utarbeidet. Tabellen nedenfor beskriver risikoer og knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, og tiltak for å forhindre fare.

ID.nr 1-19 er hentet fra prosjekterendes risikovurdering, men er tillagt noe informasjon fra byggherre. Prosjekterendes risikovurdering er vedlagt denne planen.

ID.nr 20-24 er tillagt av byggherre.

Dokumenttype:	Revideres av:	Versjon:
Mal	Hinsch Malte Sebastian	1.0
	Dokumentansvarlig:	Godkjent dato:
	Wilhelmsen Nina Merete Stene	30.01.2019

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
1	Arbeider nær installasjoner i grunnen:	Grave over vannledning	Ikke kontrollert/påvist plassering før graving	Brudd på ledning	2	1	Følge kart over eksisterende ledninger i grunn, påvisning av ukjente. Innhenting av gravetillatelse og gjennomgang av tegninger. Eventuell forsiktig graving i forbindelse med avdekking av VA-rør i drift.	1	1	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
2	Arbeider nært høyspentledninger og elektriske installasjoner	Grave over høyspent. Rive ned luftspenn.	Ikke påvist plassering før graving.	Alvorlig personskade. Brannskade.	3	2	Nøye med påvisning og forsiktig graving. Kabelpåvisning må gjennomføres. <i>Ved planlegging av alle typer arbeid der personer, lange gjenstander og maskiner med løfteredskap kan komme innenfor 6 meter fra høyspenningsanlegg skal godkjent "LFS", vurdere og fastsette eventuelle elsikkerhetstiltak.</i> Vurdere bruk av isolert lift ved arbeid i høyden i nærheten av spenningsførende deler. Dette kan være krav til jording av konstruksjoner, maskiner og utstyr som er i nærhet til høyspent, begrensninger ifht rekkevidde på arbeidsutstyr m.m.	3	1	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
3	Arbeider på steder med passerende trafikk (båttrafikk, veg, spor, fotgjenger, anleggstrafikk)	Konflikt med vegtrafikk.	Anleggstrafikk Deler av veg stengt. Myke trafikanter. Lokaltrafikk i form av personbiler, gående/syklende, anleggstrafikk til/fra byggeprosjekt på denne strekningen	Personskade	3	3	Gode skiltplaner. Tilrettelegging for myke trafikanter. Det må vurdere trafikksikringstiltak, herunder avklare skiltplan. Entreprenøren må søke om godkjenning av skiltplan.	3	2	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
4	Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ras ved etablering av grøfter. Synke i gjørme	Dårlige masser langs vegtraseen	Personskade	3	2	Geoteknisk rapport for området. Det må utarbeides graveplan iht geoteknisk vurdering. Alle tiltak/inngrep i området skal vurderes og prosjekteres av geoteknisk fagkyndig med evt Mellomlagring av gravemasser og/eller tilførte masser må avklares med geotekniker. Fundamenteringsløsninger forutsettes prosjektert med bistand fra geoteknisk rådgiver, slik at stabilitetsforholdene ivaretas i alle faser, fra byggefase til ferdig etablert veg. Åpne grøfter må gjerdes inn.	2	2	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
5	Arbeid som medfører bruk av sprengstoff	Personskade Materielle skader. Strekningen er tettbebygd med mange bolighus. Det kan være mennesker i alle aldre i området, og også dyr som kan være tett på arbeidsområdet.	Sprengningsulykke.	Alvorlig pensjonsskade Materielle skader	3	5	Stenging av vei, bruk av matter og tilstrekkelig varsling. Sprengning av fjell- masser. Entreprenøren er ansvarlig for å sikre områder rundt, samt ha sertifisert personell som utfører arbeidet.	3	2	
7	Arbeid som medfører fare for drukning	Vann i kummer	Plutselig vann i kum mens arbeid pågår i kummer	Personskade	3	2	Ha tilgjengelig pumper for tømming av kummer	3	2	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Heiseoperasjoner, fallende gjenstander, veltende gjenstander. Inn- og utheising av kummer, rør og andre større enheter. Demontering av stolper. Fall ned i åpne grøfter eller kummer.	Feil bruk av utstyr, svikt og bruk av feil prosedyrer.	Personskade	4	3	Følge prosedyrer for løfting. Kontroll av utstyr. Det skal etableres trygge ferdselsveier som er skjermet for fallende gjenstander. Avsperring av områder der det er fare for fallende gjenstander. Hjelm og vernesko benyttes. Sikring av gjenstander som kan falle eller velte forutsettes ivaretatt av entreprenørens internkontrollsystem.	4	2	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
12	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	Ulykke ved løfting Montasje/demontering av tradisjonelle konstruksjoner som kummer, rør.	Dårlig sikring, rutiner og utstyr	Personskade	3	2	Gode arbeidsrutiner, sikring av last. Det må benyttes godkjent løfteutstyr med tilpasset løfteevne og muligheter for at elementer kan festes på godkjent måte. Det forutsettes ellers at dette er kjente arbeidsoppgaver for entreprenør og at det ikke er prosjektspesifikk risiko utover normale bygge- og anleggsarbeider. Sikringstiltak utover ovennevnte forutsettes derfor ivarettatt av entreprenørens internkontrollsystem.	3	1	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Eksponering for støv, støy og vibrasjoner	Anleggsarbeid. Arbeid i kummer med lavt oksygennivå.	Helseskader	1	2	Bruk av personlig verneutstyr. Ved arbeid i kummer må det benyttes gassmåler. Utover dette ingen prosjektspesifikk risiko utover normale bygge- og anleggsarbeider. Bruk av rystelsesmåler for å dokumentere at vibrasjoner holdes innenfor grenseverdier	1	2	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Eksponering for asbest	Asbestrør på deler av strekket	Helseskader	4	3	Bruk av verneutstyr og følge rutiner for arbeid med asbest	2	2	

ID Nr	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Brann og eksplosjon.	F.eks. varme arbeider eller sprenging nær brennbare stoffer. Dårlige rutiner. Feil håndtering av gassflasker og sprengstoff medfører økt eksplosjonsfare.	Materielle skader Personskader	2	2	Gode rutiner for lagring av brann- og eksplosjonsfarlig materiale Rutiner for sikker håndtering av gass og sprengstoff. Eventuelle varme arbeider krever personell med nødvendig godkjenning, samt avsperring/ avskjerming mot områder hvor det er risiko for å starte brann eller eksplosjon. Nødvendig verneutstyr som vernebriller, hansker, vernesko og arbeidstøy godkjent for aktiviteten benyttes. Utover dette ikke prosjektspesifikk risiko. Forutsettes ivaretatt av entreprenørens internkontrollsystem.	2	2	

NR	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko-området (rødt, gult, grønt)
Prosjektspesifikke risikoforhold som ikke er medtatt i punkt 1-16:										
17	Løfting og montering av brakkerigger og utstyscontainer	Ulykke ved løfting	Dårlige rutiner	Materielle skader	2	2	Bruke godkjent og tilpasset løfteutstyr, som f.eks. kran. Sikre last under løfting og montering.	2	2	
18	Dype grøfter over 2m for kummer	Utrasing av grøfteskråning. Fall ned i grøften eller masser som raser ned og over personer som er i grøften.	Feil/ustabile skråninger. Grøft kan falle/kollapse sammen.	Personskade	3	3	Graveskråning etter forskrift og stedlige forhold. Geonotat med veiledning for utgraving Bruk av grøftekasser eller andre tiltak ved behov. Avsperring av anleggsområdet med gjerder og andre sperringer, som kan hindre biler, mennesker eller anleggskjøretøy ned i grøften. Skilting etc.	3	3	

19	Covid-19	Smitte	Ikke overholdt smittevernregler	Sykdom stenging av anlegg	2	4	Gode smittevernsrutiner, følge nasjonale og regionale retningslinjer	2	2	
----	----------	--------	------------------------------------	------------------------------	---	---	--	---	---	--

NR	Arbeid/ aktivitet/ hvor	Uønsket hendelse	Årsak - Hvordan kan denne type uønsket hendelse oppstå?	Konsekvens	K	S	Tiltak	K etter tiltak	S etter tiltak	Risiko- området (rødt, gult, grønt)
Prosjektspesifikke risikoforhold som ikke er medtatt i prosjekterendes vurdering (1-19):										
20	Tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene?	Ulykker generelt	For dårlig tid øker risikoen for uønskede hendelser	Materielle og menneskelige skader	3	3	Kontrakten skal gi rom for en tilfredsstillende byggetid. Planlegge godt. Utarbeide en fremdriftsplan med tilstrekkelig tid. Detaljert fremdriftsplan må utarbeides av entreprenør. Samtidige arbeider som medfører risiko, skal skilles i tid og/eller rom.	2	2	
21	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.	Nærkontakt med avløpsvann Arbeid med avløpsledninger medfører risiko for biologisk helsefare.	Arbeider med eksisterende avløpsledninger, tilknytning av nye spillvannsledninger til eksisterende spillvannsledninger.	Personskade	5	3	Beskyttelsesutstyr for å unngå/begrense kontakt med avløpsvann skal benyttes. Eksempler på dette er hansker, tette støvler, vernebriller m.m. Det må også være mulighet for å vaske seg og skifte til annet og «rent» arbeidstøy etter arbeider med avløpsvann,	4	2	

							uten å kunne kontaminere spiserom eller klær som skal benyttes i «rene» soner. Nødvendig førstehjelpsutstyr i form av øyeskylleløsning m.m. må være tilgjengelig på arbeidsstedet.			
22	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Fall ned i åpne grøfter eller kummer	Uoppmerksomhet, manglende sperringer	Personskade	3	3	Det må etableres gjerder og/eller andre hensiktsmessige sperringer for å hindre fall ned i grøft eller kum. Kumlokk legges på når det ikke er arbeider i kummer. Forutsettes ellers ivaretatt av entreprenørens internkontrollsystem. Planlegging av konkrete fallforhindrende tiltak skal foretas av entreprenøren. Det skal brukes personlig verneutstyr.	2	2	

23	Arbeid som kan forårsake klemskader, rifter og kuttskader.	Klemskader, rifter og kuttskader. Må også ses i sammenheng med risiko 21.	Det vil bli løftet stor sten, tungt utstyr og materiell. Anleggsmaskiner i drift innenfor ett begrenset området.	Personskade	4	3	Avsperringer benyttes for å hindre utilsiktet adkomst til utstyr eller materiell. Hansker benyttes så mye som mulig. Og spesielt ved manuell løfting, graving etc. Sikringstiltak forutsettes ivaretatt av entreprenørens internkontrollsystem.			
24	Lagring av materiell som kan falle eller rulle	Stabler med rør, tromler o.l. raser/ruller	Dårlig sikring av materiell som kan falle eller rulle.	Personskade, materiell skade.	3	3	Stabler med rør, tromler o.l. som kan rase eller rulle, må sikres mot dette med godkjente sperringer/hindringer mot bevegelse og begrenset høyde på stabler.			



Dokumenttype:	Revideres av:	Versjon:
Mal	Hinsch Malte Sebastian	1.0
	Dokumentansvarlig:	Godkjent dato:
	Wilhelmsen Nina Merete Stene	30.01.2019

Distribusjonsliste			
Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson	E-post
Byggherre	Fredrikstad kommune	Xx	Xx
Byggherrens representant	Fredrikstad kommune	?	
Byggherrens representant assisterende	Fredrikstad kommune	?	
Koordinator prosjektering			
Koordinator utførelse			
Hovedbedrift			
Prosjekterende			
Totalentreprenør/hovedentreprenør/ generalentreprenør*			

7 Rutiner for avviksbehandling

- Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på avviksskjema, og sendes Byggherren via koordinator for utførelse.
- Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til byggherren.
- Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og komme med anbefalinger om tiltak.
- Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.
- Arbeidsgivere og enmannsbedrifter holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen.

8 Kontaktinformasjon

Definisjoner

AML Arbeidsmiljøloven

BHF Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser

Entreprenør
Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrs-leveranser og tradisjonelle entrepriser.

IKF Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten

HB Hovedbedrift

HMS Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.

KP Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen

KU Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen

SJA Sikker jobb analyse

SHA Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

RUH Rapport om Uønsket Hendelse

VEDLEGG 1

I påfølgende tabell er det satt opp en oppsummering av vesentlige arbeidsoppgaver og ansvar for de involverte, slik arbeidsoppgavene fremkommer av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser (Byggherreforskriften). Listen er ikke nødvendigvis uttømmende.

	Byggherre	Byggherrens representant	Koordinator i prosjekteringsfasen	Koordinator i utførelsesfasen
Oppfølging (§§ 5, 13 og 16)				
a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.	X	X		
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8)				
b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.		X		
c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.		X		
d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.		X		
Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11)				

	Byggherre	Byggherrens representant	Koordinator i prosjekteringsfasen	Koordinator i utførelsesfasen
e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransesgrunnlaget) og kontrakt: - en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherre har mulighet til å kjenne til - krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering - krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner - krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9 - krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften - krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende - krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden		X		
Forhåndsmelding (§ 10)				
f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet. Forhåndsmeldingen skal underskrives av byggherren.		X		
g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres.		X		
Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12)				
h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.		X		
Oppfølging (§ 13)				
i) Jevnlig følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter.		X		
Koordinering prosjektering (§ 14)				

	Byggherre	Byggherrens representant	Koordinator i prosjekteringsfasen	Koordinator i utførelsesfasen
j) Koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene.			X	
k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av arbeidet på bygge- eller arbeidsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende.			X	
Koordinering utførelse (§ 14)				
l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen.				X
m) Følge opp at det utarbeides en tidsplan som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse v de forskjellige arbeidsoperasjoner.				X
n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll.				X
o) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter.				X
p) Se til at arbeidsgiver følger opp kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres.				X
q) Sørge for at det føres oversiktslister, jf. § 15, og overleverer listene til byggherren etter at oppdraget er ferdig.				X
Andre oppgaver som er avtalt mellom partene innenfor rammen av byggherreforskriften (rapporteringsrutiner mv.):				
r)				
s)				