



ØRLAND
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I og III

Rammeavtale
Kontorrekvisita og skolemateriell

Ørland kommune

Saksnr. 22/1650

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Anskaffelsens verdi	3
1.4	Kontraktperiode	3
1.5	Leveringssted	3
1.6	Forbehold lokale suppleringskjøp for små enheter	3
1.7	Leveringsbetingelser	4
1.8	Konkurransesgrunnlaget	4
1.9	Tidsfrister	4
1.10	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
1.11	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Avvik og forbehold	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.4	ILO Konvensjonen	6
2.5	HMS erklæring	6
2.6	Skatteattest	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.8	Vedståelsesfrist	7
2.9	Kommunikasjons og tilleggsinformasjon	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
4.3	Tildelingskriterier	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	11
6	VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.400 i den sammenslåtte kommunen. Øvrig informasjon om kommunen kan finnes her: www.orland.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers inviterer til åpen anbudskonkurranse på rammeavtale for leveranse av kontorrekvisita og fritt skolemateriell til Ørland kommune. Her inngår også materiell til forming og aktivitet for barnehagene i Ørland kommune.

Det er ikke anledning å gi tilbud på deler av produktområdene.

1.3 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi av avtalen er ca. kr 5.000.000 over en kontraktperiode på maks fire år dersom opsjon utløses. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum, og at oppgitte tall er estimat basert på historiske regnskapstall. Estimater er ingen garanti for avtaleverdi.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er to år med anslått virkning fra 1. januar 2022. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten på de samme betingelsene med 1 + 1 år, slik at kontraktperioden blir maks 4 år.

1.5 Leveringssted

Leverandør skal levere produkter iht. rammeavtale til administrasjon og enheter i kommunen, herunder oppvekst, helse m.m.

Oppdragsgiver tar forbehold om at leveringspunkter og plassering av disse kan endres i avtaleperioden med bakgrunn i endret organisering og behov.

1.6 Forbehold lokale suppleringskjøp for små enheter

Noen av kommunens enheter er små, og har begrenset med innkjøpsbehov på området. Det vil for noen av disse være mer hensiktsmessig at suppleringskjøp med begrenset omfang blir gjort innkjøp hos lokale leverandører.

1.7 Leveringsbetingelser

Leverandør skal levere produkter iht. kravspesifikasjon vedlegg 1.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Komplett konkurransedokumentasjon består av følgende:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon (vedlegg 1)
- Vedståelseserklæring (vedlegg 2)
- Prisskjema (vedlegg 3)
- Egenerklæring HMS (vedlegg 4)
- Egenerklæring ILO konvensjon (vedlegg 5)
- Kontraktutkast (vedlegg 6)

Spørsmål til oppdragsgiver angående konkurransesgrunnlaget sendes via Merceall-portalen.

1.9 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av anbudskonkurranse	6. september 2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	05. oktober 2022
Tilbudsfrist	12. oktober 2022
Avklaringer og evaluering	Uke 42/43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Kontraktsinngåelse	Tildelingsdato + 10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Oppstart leveranse	Januar 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.11 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransesgrunnlaget.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell-portalen.

2.2 Avvik og forbehold

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1). b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a).

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlig, kan det likevel, etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlig og således at tilbudet må avvises.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 ILO Konvensjonen

Det er et krav at alle leverandører til Ørland kommune oppfyller ILO-konvensjon 94 som omhandler arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det kreves at erklæringen som omhandler dette i vedlegg 5 signeres ved innlevering tilbud. Tilbud som ikke har signert erklæring om ILO-konvensjon 94 vil bli forkastet.

2.5 HMS erklæring

Tilbyder skal fylle ut og signere HMS erklæring, vedlegg 4

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved forespørsel skal Leverandørene levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Leverandøren skal gi en begrunnelsen for hvorfor Leverandøren mener den enkelte opplysningen er taushetsbelagt slik at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av dette.

Det minnes for ordens skyld at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hva som anses som taushetsbelagt og en sladding fra leverandørens

side er derfor ingen garanti for at opplysningen vil unntas offentlighet. Ved behov vil oppdragsgiver ha dialog med Leverandøren om dette.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell portalen.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at

oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver kan stille krav til tilbyder, herunder krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av tilbyders tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til tilbyders berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, og registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Firmaattest • Merverdiattest Tilbyder som vinner konkurransen må fremlegge skatteattest ikke eldre enn 6 måneder. En attest for skatt, og en attest for avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se link: https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS system	• HMS egenerklæring fylles ut
Krav om samfunnsansvar i offentlige anskaffelser	• Egenerklæring ILO konvensjon 94 fylles ut
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Siste årsregnskap inkludert styrets beretning og revisorerklæring • Kredittvurdering/ rating ikke eldre enn tre måneder, som baserer seg siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.
ESPD egenerklæring	• Fylles ut i Merzell portalen

Tilbydere som ikke oppfyller ufravikelige krav, skal avvises fra konkurransen.

4.3 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som gir det beste forhold mellom pris/ kostnad og kvalitet basert på følgende vekting:

- Pris/ kostnad – 60%. Maks poeng: 10
- Kvalitet – 20%. Maks poeng: 10
- Miljø – 20%. Maks poeng 10

Totalt er det mulig å oppnå maks 30 poeng før vekting.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Pris/ kostnad 60%	Ferdig utfylt prisskjema. Vedlagt er Excel fil utfylt med representativt utvalg av de produkter kommunen har kjøpt i 2021 og hittil i 2022. Her skal leverandør legge inn tilbudt pris til oppdragsgiver. Prisene ganges opp med stipulert volum opp til en sluttsum. Laveste sluttsum gis 10 poeng, og øvrige summer måles opp mot en vurderingsformel.
Kvalitet/ Tilgjengelighet/ leveransesikkerhet 20%	Utfylt vedlegg 1, kravspesifikasjon. Oppdragsgiver har ikke rangert punktene i kravspek med tanke på betydning/ vekt. Med bakgrunn i et innkjøpsfaglig skjønn vil innkjøpsgruppen poengsette tilbyders besvarelse.
Miljøstyring 20%	Tilbyder beskriver deres system for miljøstyring, og plan for å avsette minst mulig miljøavtrykk i gjennomføring av leveransen. Er tilbyder tilsluttet aktuelle godkjenninger eller miljøsertifiseringsordninger, skal gyldig sertifikat vedlegges tilbudet. Med bakgrunn i et innkjøpsfaglig skjønn vil innkjøpsgruppen poengsette tilbyders besvarelse.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudsbrev
Svar på kravspesifikasjon
Vedståelseserklæring
Utfylt prisskjema
Utfylt HMS erklæring
Utfylt egenerklæring ILO konvensjon 94

Samt evt. tilleggsdokumenter som er nødvendig for å beskrive etterspurt kvalitet

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Vedståelseserklæring
- Vedlegg 3: Prisskjema for utfylling
- Vedlegg 4: HMS erklæring
- Vedlegg 5: Egenerklæring ILO konvensjon 94
- Vedlegg 6: Kontraktutkast