

KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransebeskrivelse og kontraktsgrunnlag etter NS 3450)

Begrenset tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rehabilitering ventilasjonsanlegg, totalentreprise Åsnes
sykehjem, til Åsnes kommune

Saksnr. 22/655

Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen.....	3
1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)	3
1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.3 Viktige datoer	3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Konkurranseregler.....	4
2.3 Kunngjøring	5
3 Grunnlag for tilbudet	5
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4 Krav til tilbudet.....	5
4.1 Tilbudets utforming.....	5
4.2 Tilbudets innhold	5
4.3 Offentlighetsloven	6
4.4 Levering av tilbudet	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	7
4.6 Tilbudskostnader.....	7
4.7 Parallell tilbud.....	7
4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
4.9 Taushetsplikt.....	7
4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
5 Kvalifikasjonskrav	8
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
5.5 Støtte fra andre foretak.....	9
6 Tildelingskriterier	9
6.1 Tildeling	9
6.2 Pris	9
7 Avtalevilkår.....	10
8 Vedlegg	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)

Prosjektet omfatter utskifting av 2 stk ventilasjonsaggregater i bygningen samt bygningsmessige, rør og elektroarbeider i forbindelse med installasjonen. For å komme i betraktning ved tilbudskonkurransen må tilbudet være i samsvar med tilbudsdokumentene og være nøyaktig utfyllt med alle delpriser og sluttsum

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være kr. 700 000 eks. mva.

Anskaffelsesdokumentene er bygd opp iht NS 3450, og består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Åsnes kommune.

1.2 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og politisk godkjenning av prosjektet i kommunestyret.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Slike forhold kan være høy kostnad, bortfall av planlagt finansiering og eventuell manglende godkjenning fra Åsnes kommunestyre.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 1 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.08.2022 kl 12.00
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	Avtales med oppdragsgiver
Frist for å levere tilbud	2.9.2022 kl 12.00
Tilbudsåpning (ikke offentlig)	2.09.2022 KL 12.05
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36/2022
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	90 kalenderdager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.2.4 Skatteattest

Valgte leverandør med underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget etter NS 3450 med vedlegg som angitt i kapittel 8.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål og svar blir besvart i anonymisert form og kunngjøres elektronisk via Merccell portalen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det er ikke planlagt avholdt tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten. Eventuell beifaring avtales med oppdragsgiver.

Det vil bli ført referat fra beifaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under beifaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder. Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet utformes med disposisjon som angitt i Tabell 2, og skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen.

Tabell 2 Tilbudets utforming

Dokument	Dokumentnavn
	Tilbudsbrev utfylt av tilbyder
	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
	Besvarelse/utfylt versjon av kontraktsgrunnlag.
	Utfylt prisskjema (se kravspesifikasjonen)
	Dokumentasjon øvrige tildelingskriterer
	Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
	Sladdet versjon av tilbudet
	Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighetsloven

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

4.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Merzell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 kalenderdager.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

4.7 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Skatte- og mva attest for betalte skatter og avgifter ikke eldre enn 6 mnd.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 4 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	HMS egenerklæring og bevis for sentral godkjenning vedlegges tilbudet.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut og levere vedlegg Forpliktelseklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- den laveste prisen

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	100%	Ferdig utfyllt – Prisskjema.

Skala fra [0 til 10] poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

6.2 Pris

Prisskjema skal fylles ut av tilbyder, se kravspesifikasjonen.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Dersom tilbyder ikke kan levere tilbud for alle de etterspurte varelinjene som inngår i hovedsortimentet for hvert deltilbud, og avviket vurderes som ikke vesentlig, vil oppdragsgiver enten:

1) legge til prisen for den tilsvarende varianten/størrelsen vi ellers ville ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige varianter/størrelser etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet for den etterspurte varianten/ størrelsen),

eller

2) legge til høyeste listepriis fra konkurrerende tilbud, i tilfeller der vi må kjøpe den manglende varianten/ størrelsen fra andre leverandører for å få dekket behovet vårt innen delleveransen.

Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

7 Avtalevilkår

Som alminnelige kontraktbestemmelse gjelder Norsk Standard NS 8406

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

8 Vedlegg

Tabell 3 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon med bilag
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn