



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
transport og behandling av trykkimpregnert trevirke fra
Isi avfallsanlegg

Websaks nr. 22/11066

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT.....	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....	4
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING.....	4
1.8	RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
1.9	TAUSHETSPLIKT.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.3	TILBUDSBEFARING.....	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	5
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.2	SKATTEKRAV.....	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....	7
4	KRAV TIL TILBUDET.....	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	8
4.2	FORBEHOLD.....	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD.....	8
4.4	DELTILBUD.....	8
4.5	INNLEVERING.....	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET.....	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for transport, forbehandling, behandling, forbrenning og evt. materialgjenvinning av trykkimpregnert trevirke, se vedlagt vedlegg 1 - kravspesifikasjon.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ehsan Saadatakhtar
Tjenestested	Avfall og gjenvinning

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

Tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver utleveres senest - 6 - dager før utløpet av fristen for å levere tilbud. Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må derfor være fremsatt i rimelig tid forut for dette.

Spørsmål og svar vil bli sendt alle som har meldt sin interesse for konkurransen på Doffin. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålet.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for transport, behandling, forbrenning og eventuelle forbehandling eller materialgjenvinning av trykkimpregnert trevirke fra Bærum kommune ved Isi avfallsanlegg. Oppdragsgiver vil inngå en avtale med en leverandør.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak fra Isi avfallsanlegg på ca. 945 tonn trykkimpregnert trevirke på ca. 1 240 000,- NOK eksklusive merverdiavgift. I 2021 ble det registrert 159 tur/retur for henting av trykkimpregnert trevirke fra Isi avfallsanlegg. I januar, februar og mars er det litt mindre avfall (ca. 2 – 3 containere pr uke), fra april til juni og august til oktober er det høysesong (ca. 4 – 8 containere pr uke).

Leverandør skal stå for all transport, forbehandling, behandling, forbehandling og evt. materialgjenvinning av trykkimpregnert trevirke fra Isi gjenvinningsstasjon, etter bestilling og behov. Leverandør skal levere containere tilbake til Isi avfallsanlegg etter tømming.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for kjøp av tjenester
- Vedlegg 5 – Bærum kommunes seriøsitetsskrav
- Vedlegg 6 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 8 – Drivstoffmatrise

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	29.08.2022 kl. 12:00
Utsendelse av tildelingsbrev	Ca. uke 35
Oppstart av kontrakt	Ca. uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt med én leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på tre - 3 år med opsjon på forlengelse et – ett år.

Kontraktens oppstart: ca. uke 38

1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom rettelse, suppleringer eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist forlengelsen.

1.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Tilbudsbefaring

Det vil ikke være tilbudsbefaring, men leverandører som ønsker tilbudsbefaring kan sende inn forespørsel i konkurranseløsningen Mercell.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Reiseutgifter dekkes av den enkelte leverandør.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatteattester Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift <p>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Firmaattest Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 4 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon.
<p>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.
<p>Krav 6 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystem må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet. Ytelsens klimapåvirkning. 	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en) kapasitet (vedlegg 7). Underleverandør(er) skal også levere egenerklæringskjema (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none">• Signert tilbudsbrev (vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget) Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av krav til leverandørene, jf. Punkt 3 i konkurransegrunnlaget	2
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av absolutte krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	3
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.1 inkludert utfylt drivstoffmatrise ref. vedlegg 8.	4
<ul style="list-style-type: none">• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)	5
<ul style="list-style-type: none">• Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 7) og utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er) i konkurranseløsningen Mercell.	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og gjennomføring av oppdraget.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbyders dokumentasjon/beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">Pris	50 %	<ul style="list-style-type: none">Vedlegg 2 – Prisskjema skal fylles ut.	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none">Miljø	30 %	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon og beskrivelse av prosesser og varestrømmer for eventuell utsortering av avfall (jern og metall etc.) i forbehandling eller askehåndtering, herunder tiltak for å redusere negative miljøkonsekvenser, kort presentasjon av anlegg for behandling med nøkkeltall, lokalisering og løsninger for restprodukterEventuelt øke materialgjenvinning av trykkimpregnert trevirke med presentasjon og beskrivelse av anlegg for behandling med nøkkeltall, lokalisering og løsninger	<ul style="list-style-type: none">

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbyders dokumentasjon/beskrivelse
		<ul style="list-style-type: none"> Utfylt drivstoffmatrise ref. vedlegg 8 som viser hvilken drivstoffteknologi som benyttes ved utførelsen av konkurransen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføring av oppdraget 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> Utfyllende beskrivelse av hvordan leverandøren skal gjennomføre oppdraget, herunder beskrivelse av; <ul style="list-style-type: none"> Bilpark/Maskinpark Bemanning Hentekapasitet i høysesong (april til juni og august til oktober), inkludert helger, kvelder etc. Reserveløsning for transport Reserveløsning for oppbevaring og behandling av trykkimpregnert trevirke 	<ul style="list-style-type: none">

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.