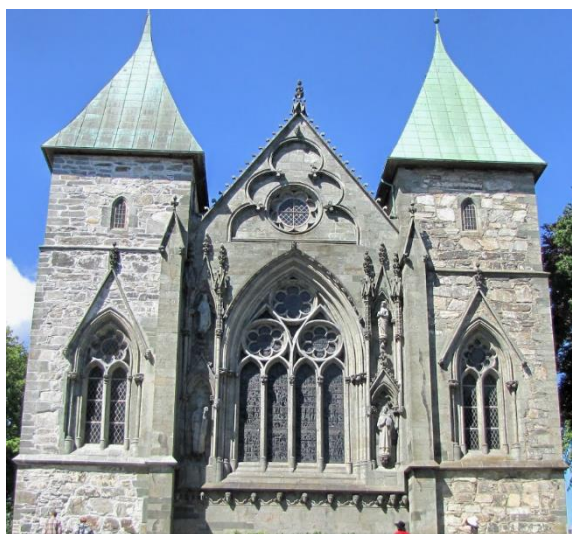


# STAVANGER DOMKIRKE 2025



## SHA-plan

### Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

| Revisjon: | Revisjonen gjelder:                         | Godkjent: | Dato:    |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|----------|
| 0         | Opprettelse for prosjekt DK2025             | BF        | 09.02.16 |
| 1         | Tilpasset oppstart av prosjekt              | BF        | 31.03.16 |
| 2         | Skifte av Hovedbedrift AS- BMS              | BF        | 17.11.16 |
| 3         | Skifte av Hovedbedrift til AMUIS            | BF        | 08.05.17 |
| 4         | Skifte KU og ny layout SHA og tilført RI    | BF        | 29.05.18 |
| 5         | Skifte KU                                   | BF        | 26.09.19 |
| 6         | Skifte KU og bedrift, risiko utførelsesfase | BF        | 02.03.20 |
| 7         | Skifte firma KU, skifte HB person           | BF        | 22.05.20 |

## INNHALDSFORTEGNELSE

|       |                                                      |   |
|-------|------------------------------------------------------|---|
| 1     | INNLEDNING .....                                     | 3 |
| 1.1   | Generelt .....                                       | 3 |
| 2     | MÅLSETTINGER .....                                   | 3 |
| 2.1   | Målsetting SHA - målsetting .....                    | 3 |
| 2.1.1 | Delmål Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø .....        | 4 |
| 3     | SHA-PLANER OG PERM .....                             | 4 |
| 3.1   | Struktur for SHA-plan .....                          | 4 |
| 3.2   | Entreprenørens HMS-plan .....                        | 4 |
| 3.3   | Struktur for SHA-perm .....                          | 4 |
| 4     | ORGANISASJON .....                                   | 4 |
| 4.1   | Organisering av prosjektet .....                     | 4 |
| 4.2   | Organisasjonskart, jfr BHF §8a .....                 | 4 |
| 4.3   | Byggherren, jfr BHF §4b .....                        | 4 |
| 4.4   | Byggherrens representant, jfr BHF §4c .....          | 5 |
| 4.5   | Koordinator for prosjektering, jfr BHF §4e .....     | 5 |
| 4.6   | Koordinator for utførelse, jfr BHF §4e .....         | 5 |
| 4.7   | Hovedbedrift, jfr AML §2.2 .....                     | 5 |
| 4.8   | Melding til arbeidstilsynet, jfr BHF §10 .....       | 5 |
| 4.9   | Organisasjonsplan SHA/Byggherrens organisasjon ..... | 5 |
| 5     | FREMDRIFTSPLANLEGGING I FORHOLD TIL SHA .....        | 6 |
| 6     | ANSVAR OG MYNDIGHET .....                            | 6 |
| 7     | OPPFØLGING .....                                     | 6 |
| 7.1   | Systematisk oppfølging .....                         | 6 |
| 7.2   | Ulykker / skader .....                               | 6 |
| 8     | AVVIKSHÅNDTERING I FORHOLD TIL SHA-PLANEN .....      | 6 |
| 8.1   | Avvikshåndtering generelt .....                      | 6 |
| 8.2   | Byggherrens avviksbehandling .....                   | 6 |
| 8.3   | Advarsler ved brudd på SHA-bestemmelsene .....       | 7 |
| 9     | INFORMASJON TIL NABOER OG ANDRE BERØRTE .....        | 7 |
| 10    | VEDLEGG TIL SHA-PLANEN .....                         | 8 |

## 1 INNLEDNING

### 1.1 GENERELT

Denne SHA-plan er byggherrens overordnede plan relatert til all sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø (SHA) i forbindelse med bygge- rehabiliteringsprosjektet Stavanger Domkirke.

Prosjektet består av følgende hovedelementer:

- Steinarbeider på fasade
- Refuging mørtel
- Skifte tak
- Stillasarbeider/ adkomst
- Tekniske anlegg utskifting/ utv. Innvendig
- Innvendige arbeider

Det er spesielt å merke seg 4 forhold som gjør dette prosjektet spesielt:

1. Bygget er fredet, dvs det er sterke restriksjoner på hva som kan og skal gjøres.
2. Bygget ligger i Stavanger sentrum med stor tetthet til nabobebyggelse og persontrafikk.
3. Arbeider i høyde
4. Gravearbeider på fredet grunn

Hensikten med SHA-planen er å klargjøre mål, krav og rammebetingelser for SHA arbeidet, herunder:

- Ansvarsforhold
- Rapportering
- Avvikshåndtering
- Risikovurdering / -håndtering
- Fremdriftsplanlegging i forhold til SHA

Planen omfatter alle organisasjoner med ledere, ansatte og selvstendig næringsdrivende (herunder enkeltpersonforetak) som er omfattet av eller tilknyttet til det gjeldende byggeprosjekt. Planen gjelder for alle lokaliteter og arbeidsplasser hvor det utføres arbeid eller oppdrag underlagt gjeldende byggeprosjekt.

## 2 MÅLSETTINGER

### 2.1 MÅLSETTING SHA - MÅLSETTING

Prosjektet skal gjennomføres med et fullt forsvarlig og nødvendig arbeidsmiljø for alle som deltar i og blir berørt av prosjektet.

SHA-planen skal ikke være et separat styringssystem for entreprenører og ikke ment å forklare eller presisere alle forskrifter som gjelder for utførelse av bygge- og anleggsarbeid med hensyn til HMS. Det forutsettes at alle foretak i prosjektet driver systematisk sikkerhetsarbeid i henhold til internkontrollforskriften.

Det er byggherrens målsetning at SHA-planen på en oversiktlig måte skal angi krav til spesifikke forhold rundt sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplass og at planen følges. Byggherren vil derfor kreve at disse kravene integreres i hovedbedriftens styringssystem for utførelse, med overbevisning om at dette best sikrer at:

- *Prosjektet gjennomføres uten personskader og skade på materiell og miljø, med et samordnet HMS-arbeid på byggeplassen.*

### **2.1.1 Delmål Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

SHA - arbeidet vil ha følgende delmål:

- Prosjektet skal gjennomføres uten fraværsskader (H-verdi = 0).
- Alle involverte i prosjektet skal ha forsvarlige arbeids-, bo- og lønnsforhold.

## **3 SHA-PLANER OG PERM**

SHA-planen beskriver krav til byggherre, koordinatorene, hovedentreprenør og entreprenører ifm. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for prosjektet, og ligger til grunn for utarbeidelse og gjennomføring av entreprenørenes eget HMS- arbeid.

### **3.1 STRUKTUR FOR SHA-PLAN**

SHA-planen består av dette dokument med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA

Vedlegg 2: Risikovurdering

Vedlegg 3: Fremdriftsplan for byggefasen

Vedleggene er sentrale deler av SHA-planen, og er således viktige for både BHs og ENTRs HMS-arbeid. Begrunnelsen for å ha disse som vedlegg, er at disse skal oppdateres kontinuerlig. Risikovurderingen i vedlegg 3 er særlig relevant for ENTRs utarbeidelse av HMS-plan som skal tilpasses denne SHA plan.

### **3.2 ENTREPRENØRENS HMS-PLAN**

Enhver separat kontraktspart skal etablere sin egen Helse Miljø og Sikkerhets-plan (HMS-plan) som gjelder for sitt og sine underentreprenørers arbeid som en del av egen internkontroll. HMS-planen skal ta inn alle relevante mål, krav og rutiner som beskrives i byggherrens SHA-plan. Den skal også inkludere avfallshåndtering og plan for beskyttelse av ytre miljø. Herav benevnelsen HMS-plan.

HMS-plan tilpasset med administrative rutiner skal hovedbedrift utarbeide, denne skal suppleres med andre entreprenørers administrative rutiner som er tilpasset eget fagspes. rutiner.

### **3.3 STRUKTUR FOR SHA-PERM**

I tillegg til byggherrens SHA-planen skal utpekt hovedbedrift (HB) samle alle relevante dokumenter for HMS -arbeidet i prosjektet til det som betegnes som HMS-perm. Denne skal være tilgjengelig for alle på byggeplassen. HB er ansvarlig for å vedlikeholde og ajourføre HMS- permene, og dette må gjøres løpende ettersom utbyggingen skrider frem med skiftende aktører, type arbeidere, andre risikoforhold osv.

## **4 ORGANISASJON**

### **4.1 ORGANISERING AV PROSJEKTET**

### **4.2 ORGANISASJONSKART, JFR BHF §8A**

Det er utarbeidet organisasjonskart for ansvar i henhold til byggherreforskriften. Dette følger vedlagt. Nedenfor beskrives de ulike ansvarshavende.

### **4.3 BYGGHERREN, JFR BHF §4B**

Stavanger Kommune v/ Britta Goldberg er byggherre i henhold til BHF § 4 b) og har hovedansvaret for at tiltak for helse, miljø og sikkerhet på byggeplassen samordnes.

#### 4.4 BYGGHERRENS REPRESENTANT, JFR BHF §4C

Stavanger Kommune v/ Britta Goldberg er byggherrens representant i henhold til BHF §4c med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av skriftlig avtale med byggherren i henhold til forskriftens §16.

*Dette betyr i praksis at byggherrens representant er ansvarlig for at SHA-planen er utarbeidet, og har ansvar for at planen vil bli koordinert i byggefasen av koordinator for utførelse. Byggherrens representant rapporterer til byggherren.*

#### 4.5 KOORDINATOR FOR PROSJEKTERING, JFR BHF §4E

Schjelderup og Gram arkitekter v/ Per Schjelderup er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjektet i henhold til BHF § 4e med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av forskriftens §14.

*Dette betyr i praksis at de prosjekterende i forprosjektet har planlagt prosjektet slik at byggearbeidet skal være mulig å gjennomføre på en sikker måte. I tillegg har de prosjekterende analysert de arbeider som medfører spesiell fare og angitt tiltak som må gjennomføres for å redusere risiko, deriblant utarbeidet risikomatrise. Koordinator for prosjektering rapporterer til byggherrens representant.*

#### 4.6 KOORDINATOR FOR UTFØRELSE, JFR BHF §4E

Head Energy v/ Espen Kleppa er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i byggefasen i henhold til BHF §4 e med ansvar for de oppgaver som fremgår av skriftlige avtale i henhold til forskriftens § 14.

*Dette betyr i praksis at koordinator for utførelse er den som skal kontrollere at administrative rutiner for byggingen, og dermed også SHA-planen, blir fulgt på byggeplass. Koordinator for utførelse rapporterer til byggherrens representant.*

#### 4.7 HOVEDBEDRIFT, JFR AML §2.2

Hovedbedrift utpekes av byggherren

Gjeldende hovedbedrift er:

Arkeologisk Museum UIS er hovedbedrift. Ansvarlig saksbehandler er Bjørn Idland.

Hovedbedrift har som oppgave å samordne verne- og arbeidsmiljøet i henhold til arbeidsmiljølovens (AML) §2.2.

Hovedbedrift har også ansvar for å gjennomføre de oppgaver som fremgår av BHF § 9 og 15 og tilse at forskriftens § 18 og 19 blir fulgt.

Samordningskjema utarbeides og vedlikeholdes av hovedbedrift til enhver tid.

*Dette betyr i praksis at hovedbedrift er den som planlegger, tilrettelegger og samordner alt HMS-arbeid på byggeplass etter sine egne rutiner for gjennomføring, og dermed også i henhold til SHA-planen. Hovedbedrift rapporterer til koordinator for utførelse.*

#### 4.8 MELDING TIL ARBEIDSTILSYNET, JFR BHF §10

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet er sendt inn av koordinator for utførelse.

Forhåndsmeldingen ajourføres av koordinator for utførelse. Hovedbedrift skal sørge for å at meldingen henges opp på SHA-tavle i brakkerigg på byggeplassen.

#### 4.9 ORGANISASJONSPLAN SHA/BYGGHERRENS ORGANISASJON

Organisasjonsplan finnes i vedlegg 1.

## 5 FREMDRIFTSPLANLEGGING I FORHOLD TIL SHA

Det etableres en overordnet fremdriftsplan for byggefasen som dekker alle entrepriser tilknyttet prosjektet, denne fremdriftsplanen er under utarbeidelse.

Overordnet fremdriftsplan ligger til grunn for entreprenørenes mer detaljerte fremdriftsplanlegging. Overordnet fremdriftsplan er utarbeidet med tanke på at samtidighet i arbeid på samme areal og arbeid i høyden over annet arbeid begrenses.

Entreprenørene utarbeider detaljerte fremdriftsplaner for sitt eget arbeid i samarbeid med byggeleder og KU. Hovedbedrift er ansvarlig for å samordne fremdriftsplanene med tanke på HMS og eventuelle nødvendige SJA.

## 6 ANSVAR OG MYNDIGHET

Grunnlaget for SHA-arbeidet legges i prosjekteringsfasen, og det legges til rette for at byggherrens mål for SHA-arbeidet kan oppnås.

KU har fullmakt til å ta nødvendige avgjørelser og iverksette øyeblikkelige stans av arbeider og nødvendige tiltak dersom KU mener det foreligger en fare for liv og helse.

## 7 OPPFØLGING

Byggherrens representant skal holdes kontinuerlig orientert under hele prosjekteringsperioden og utførelsesperioden på byggeplassen.

### 7.1 SYSTEMATISK OPPFØLGING

SHA skal behandles som eget punkt på alle byggemøter og rapporteres i referater.

Det skal føres egne referater fra vernerunder / befaringer, hovedbedrift skal forestå og avholde systematiske vernerunder. Alle utførende entreprenører er pliktet å delta fysisk med min. en representant fra hvert fag.

### 7.2 ULYKKER / SKADER

BHR, KU og HB skal umiddelbart varsles i hht. varslingsinstruks ved ulykker, brann osv. Dette gjelder også ved alvorlige nestenulykker.

## 8 AVVIKSHÅNDTERING I FORHOLD TIL SHA-PLANEN

### 8.1 AVVIKSHÅNDTERING GENERELT

Dersom det oppstår endringer eller hendelser som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, skal berørte parter omgående varsles. Det samme gjelder dersom det oppdages mangler i SHA-planen. Dette gjelder både for byggherren og utførende entreprenør.

Endringer / hendelser av betydning kan f.eks. være følgende:

- Endring av planlagt utførelse hvor det kan oppstå nye risikoforhold i arbeider som kan medføre fare for liv og helse.
- Forsinkelser i arbeid som medfører endringer i tidsplan eller endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak.
- Uforutsette hendelser under pågående arbeider.

### 8.2 BYGGHERRENS AVVIKSBEHANDLING

Dersom det oppstår eller avdekkes nye risikoforhold i arbeider som kan medføre fare for liv og helse, skal BHR omgående varsle muntlig og skriftlig til berørte parter og om nødvendig stanse pågående arbeider og sørge for at det blir iverksatt strakstiltak for å hindre skade.

Om nødvendig innkaller KU berørte parter for å avdekke, avklare og om nødvendig granske forholdet.

Avhengig av hendelsens art skal det tas stilling til om ny risikovurdering iht. BHF §§ 6 og 8C er nødvendig og skal gjennomføres.

BHR / KU tar beslutning om korrigerende tiltak og sørger for at nødvendige korrigeringer implementeres i en oppdatert SHA-plan som distribueres og iverksettes.

Påbud til byggeplass og avviksmelding fra BHR til utførende skal formidles skriftlig og fordeles til berørte parter i henhold til avtalt distribusjonsliste/i avtalt møteforum.

Alle meldinger til underentreprenører skal gå via entreprenør som er BHs kontraktspartner, og skal foreligge skriftlig.

### **8.3 ADVARSLER VED BRUDD PÅ SHA-BESTEMMELSENE**

Ved brudd på SHA-bestemmelsene (lover og forskrifter, prosedyrer, instruksjoner og andre krav) har prosjektet følgende reaksjonsmønster:

- Mindre alvorlige hendelser/forhold: rapportering som avvik / RUH
- Alvorlig hendelser/forhold: muntlig advarsel til personen som har forårsaket hendelsen (må dokumenteres).
- Svært alvorlig hendelse/forhold: skriftlig advarsel til personen som har forårsaket hendelsen, og kopi til arbeidsgiver.

Ved gjentakende advarsler vil vedkommende kunne bli bortvist fra byggeplassen.

I særskilt alvorlige tilfeller kan bortvisning av personer iverksettes umiddelbart uten advarsel. Med bortvisning menes at personen ikke har adgang til byggeplassen under resten av byggeperioden.

## **9 INFORMASJON TIL NABOER OG ANDRE BERØRTE**

BH har ansvaret for informasjon til naboer og lokalsamfunn.

Kun BH svarer på spørsmål fra eksterne og media. Entreprenører henviser henvendelser fra eksterne til Byggherre.

## **10 VEDLEGG TIL SHA-PLANEN**

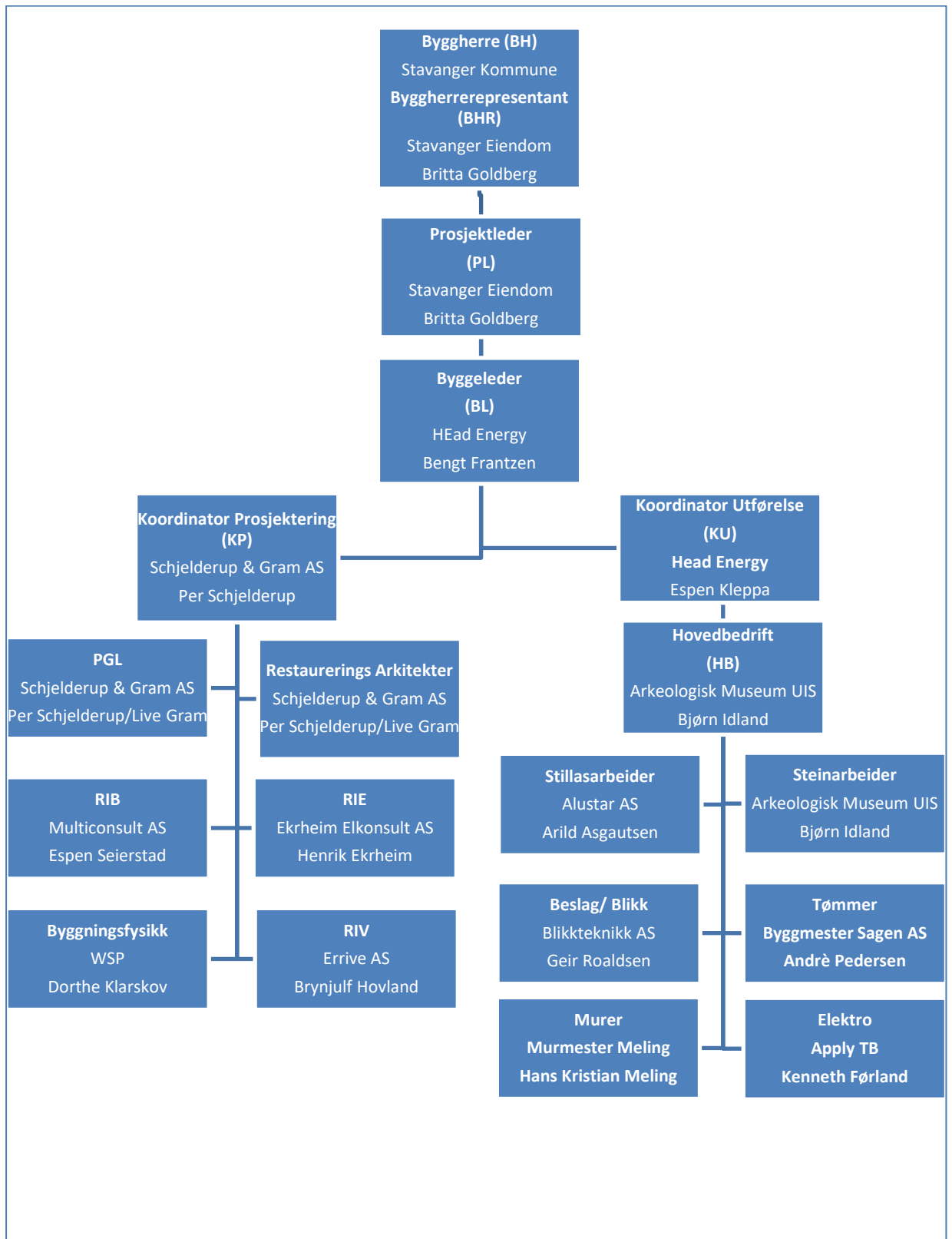
Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA for utbyggingsfasen

Vedlegg 2: Risikovurdering

**Vedlegg 1: Organisasjonskart SHA**



## STAVANGER DOMKIRKE 2025 SHA-plan



Organisasjonskartet revideres løpende slik at det til enhver tid er oppdatert iht. entreprenører som er involvert i prosjektet. Revisjon av organisasjonskart er også å anse som en revisjon av SHA-plan.

**VEDLEGG 2: Risikoanalyse med spesifikke tiltak**

Byggherren setter krav til at alle på byggeplassen minst skal ha hjelm, vernefottøy og synlighetstøy med refleks som personlig verneutstyr. Årsaken er at aktiviteter under flere entrepriser vil pågå samtidig og kan medføre risiko utover det den enkelte Entreprenør har med sitt eget arbeid.

I forbindelse med prosjektering og planlegging er det foretatt risikovurderinger knyttet til gjennomføring av arbeidene. Følgende risikoforhold skal ivaretas:

| Hen<br>vtil<br>§ 8<br>c) i<br>BHF | Faretype                                                                                  | Arbeidsopera-<br>sjon som kan<br>medføre skade                                                                  | Tiltak for å unngå skade<br>og sikre arbeidsmiljø                                                                                                                                                                                                                    | Ansvar<br>for<br>planl.<br>og<br>utarbei-<br>d-else<br>av<br>doku-<br>menta-<br>sjon | Doku-<br>menta-<br>sjon                                                                                  | Kontrol-<br>l-<br>ansvar<br>(utover<br>ENTRs<br>egen-<br>kontrol<br>l) | Berørte<br>ENTR |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                | Arbeid nær høyspent og elektriske installasjoner                                          | Graving og rørlegging i rørtrasé, for nytt vanninntak, for strøminntak                                          | Innhente oversikt for kabler –gravemelding.<br><br>Graving nær kabler skal skje for hånd.<br><br>Der det er mulig skal kabler gjøres spenningsfrie før graving.                                                                                                      | Entreprenør                                                                          | Skjema for kabel-påvisning, SJA                                                                          | HB                                                                     |                 |
| 2.                                | Arbeid på steder med passerende trafikk                                                   | Transport til og fra byggeplass                                                                                 | Arbeidsvarsling, skilting på vei.<br><br>Informasjon til transportør<br><br>Avtale hovedtransporter utenom tider der det er mest publikum i område, vurderes mtp. leveransetid.                                                                                      | Entreprenør                                                                          | Skiltplan m.v.<br><br>Riggplan                                                                           | HB                                                                     | Alle            |
| 3.                                | Arbeid som kan innebære at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander | Løft, anhuking og lossing<br><br>Arbeid i høyden<br><br>Arbeid på tak/plan over annet arb.<br><br>Arb i stillas | Det skal benyttes påbudt personlig verneutstyr. Fallsikring ved behov.<br><br>Stillaser, løfteinnretninger og løfteredskap skal være sertifisert, og personell kvalifisert/instruert.<br><br>Avmerkede sikkerhetssoner.<br><br>Sikring av lagret materiell i høyden. | Entr.                                                                                | Sikkerhetsopplæring. Instruks til alle arbeidstakere<br><br>Sertifikat<br><br>Førerbevis<br><br>Riggplan | HB                                                                     | Alle ENTR       |
| 4                                 | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer                                    | Stein                                                                                                           | Det skal benyttes påbudt personlig verneutstyr.<br><br>Løfteinnretninger og løfteredskap skal være sertifisert. Kranfører foreviser BL sertifikater og gjennomgår rutiner for løft                                                                                   | Entreprenører                                                                        | SJA<br><br>Sertifikat                                                                                    | HB                                                                     | Alle            |

# STAVANGER DOMKIRKE 2025 SHA-plan

|   |                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                        |    |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|----|-------|
|   |                                                                                                |                                                                                                                        | <p>ved første gangs arb. på anlegget.</p> <p>Sikkerhetssoner skal være avspærret.</p> <p>Samordningsmøter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                        |    |       |
| 5 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner | <p>Borring/meisling på fasader</p> <p>Pussing av golv og andre flater</p>                                              | <p>Bruk av verneutstyr som f.eks. briller, hørselvern og maske.</p> <p>Bruk av utstyr og maskiner som har lavere støynivå etc.</p> <p>Sørge for nødvendig ventilasjon/avtrekk på utstyr når maskiner brukes inne i bygget.</p> <p>Støvreducerende tiltak skal fortløpende vurderes.</p> <p>Arbeid etter kl 17 på hverdager skal varsles og godkjennes av byggeleder. Arbeid etter kl 19 på hverdager aksepteres ikke. Det kan innhentes tillatelse fra byggeleder for arbeid i tidsrommet kl 10-15 på lørdager ved behov. Søndagsarbeid skal ikke forekomme. (arbeider på byggeplass får først starte kl. 07)</p> | Entreprenør | SJA                                    | HB | Entr. |
| 6 | Eksponering av farlige kjemiske og biologiske stoffer                                          | <p>Betongstøping, pusse- og tettearbeid. Overfaltebehandling.</p> <p>Mottak og lagring av stoffer på byggeplassen.</p> | <p>Arbeidsinstrukser skal følges. Forskrevet verneutstyr skal benyttes.</p> <p>Produktark og bruksanvisning gjennomgås før oppstart arb.</p> <p>ENTR varsler når farlige kjemiske stoffer tas inn på byggeplassen. Forskriftsmessig lagring og innlåsing i egnet skap.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entreprenør | <p>SJA</p> <p>Stoffkartotek</p>        | HB | Entr. |
| 7 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare                                                 | <p>Sveising/skjøtting/kapp av rør og annet stål.</p> <p>Tak tekking mm</p>                                             | <p>Ingen varmearbeider skal foregå i og rundt domkirken. Varmt arbeid skal utføres og planlegges og varsles særskilt.</p> <p>SJA.</p> <p>Etablere egne rutiner (inkl. varsling av andre arb.takere) og sjekklister ved arb.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entreprenør | <p>SJA</p> <p>Rutiner, sjekklister</p> | HB | Entr. |
| 8 | Arbeider i høyden                                                                              | Demontering/montering i høyder                                                                                         | Etablere godkjente arbeidsplattformer på alle varige arbeider over 2 meter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entreprenør | Internkontroll forskrift.              | HB | Entr  |

## STAVANGER DOMKIRKE 2025 SHA-plan

|    |                                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                   |    |             |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| 9  | Asbest                                        | Demontering av asbest holdige materialer                                  | Stenge av områder som eksponeres av asbest demontasje og riving.                                                                                                                                                                             | Entreprenør | Utføres iht forskrift.                                                            | HB | HB          |
| 10 | Arbeid med div. materialer og utstyr          | Bruk av boltepistoler, elektrisk/motors ag, kutte- og skjæremaskiner etc. | Bruk av supplerende personlig verneutstyr.<br><br>Avsperre området ved behov.<br><br>Utstyr skal legges på anvist plass, og størm frakoblet når ikke i bruk.                                                                                 | Entreprenør | SJA                                                                               | HB | Entr.       |
| 11 | El-anlegg                                     | Utførelse og test av elektro-installasjoner.                              | Installasjoner skal kun utføres av fagkyndig personell.                                                                                                                                                                                      | Entreprenør | Godkjent installatør.<br>Prosedyre for egenkontroll.<br><br>Utstyrsdokumentasjon. | HB | Entr.       |
| 12 | Klemfare, støt og slag                        | Demontering av bygningskomponenter.<br><br>Innheising                     | Personell holder avstand til maskiner, og ved løft. Personlig verneutstyr.<br><br>Arb. skal ikke pågå over «hodet på folk». Samordnings-møter.<br><br>Tilstrekkelig tilkomts<br><br>Avmerket sikkerhetssone.<br><br>Tilstrekkelig belysning. | Entreprenør | SJA<br><br>Riggplan                                                               | HB | Entr.       |
| 13 | Skade på fredet kulturminne, grunnarbeider    | Graving i grunn                                                           | Arkeologisk overvåking                                                                                                                                                                                                                       | Entreprenør | SJA                                                                               | HB | Entreprenør |
| 14 | Skade på fredet kulturminne, bygningsarbeider | Arbeid og transport rundt og på fredet kulturminne                        | Gjøre seg kjent med bygg, byggeplass og antikvarisk sårbarhet.                                                                                                                                                                               | Entreprenør | SJA benyttes ved behov                                                            | HB | Entreprenør |
| 15 | Personskade                                   | Arbeid i særlig utilgjengelige rom, for eksempel loft, vindeltrapper      | Krav til sidemann ved arbeid.                                                                                                                                                                                                                | Entreprenør | Særlig varsling til HB                                                            | HB | Entreprenør |