



Vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget

KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale for Kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell.

Saksnr 22/3334

INNHold

1	INNLEDNING.....	3
2	BESKRIVELSE.....	3
2.1	FØLGENDE ER DEKKET AV KONTRAKTEN.....	3
3	ABSOLUTE KRAV TIL YTELSEN	3
3.1	KVALITETSKRAV TIL PRODUKTER.....	3
3.1.1	<i>Kvalitetskrav til kopipapir</i>	<i>4</i>
3.1.2	<i>Kvalitetskrav til etiketter og karbonbånd</i>	<i>4</i>
4	E-HANDEL.....	4

1 Innledning

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til oppdragsgiver, krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

2 Beskrivelse

Oppdragsgiver vil inngå en avtale med 1 leverandør innen kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell. Rammeavtalen skal sikre Oppdragsgiverens behov innen kjøp og levering av kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell, til riktig kvalitet, på en kostnadseffektiv og miljø- og samfunnsansvarlig måte.

2.1 Følgende er dekket av kontrakten

- Kjøp av varer og tjenester
- Levering
- Kundekontakt

Leverandøren skal opprettholde sin faglige kompetanse og kapasitet igjennom hele avtaleperioden.

3 Absolutte krav til ytelsen

Absolutte krav er krav som må oppfylles for at tilbudet skal bli evaluert på tildelingskriteriene. Leverandøren skal dokumentere hvordan de absolutte kravene til ytelsen vil oppfylles, der hvor det er forespurt. Forespurt dokumentasjon skal vedlegges/ forespurt beskrivelse skal fylles inn i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane B. Besvarelse krav og kriterier. Tilbud som ikke oppfyller de absolutte kravene, vil bli avvist.

3.1 Kvalitetskrav til produkter

- Alle produkter skal oppfylle norske og europeiske standarder og lover og regelverk, de skal leveres med kvalitet og funksjonalitet til forventet bruk og iht. bransjestandard. Produktene skal være CE- merket eller tilsvarende.
- Leverandør skal ha kunnskap og erfaring om produktene som tilbys. Produktene skal være egnet for bruk innen sitt bruksområde.
- Alle produktene skal være av god kvalitet og tåle daglig bruk i de ulike enhetene i Bærum kommune (skoler, barnehager, sykehjem, kontorbygg, tekniske etater osv.).
- Leverandør må kunne tilby nye produkter og være med «i tiden» når det gjelder produktutvalg.
- For produkter som krever brukerdokumentasjon, skal skriftlig brukerveiledning være lettfattelig og illustrert.
- Brukerveiledninger skal være lett tilgjengelig og ideelt sett på nett.
- Oppdragsgiver skal kunne be om produktbytte dersom kvaliteten ikke tilfredsstiller til ønsket bruk.

3.1.1 Kvalitetskrav til kopipapir

- Alt papir til skrivere, kopimaskiner, plottere med mer, skal være egnet for bruk i alle typer vanlige maskiner.
- Kopipapiret skal tilfredsstillе Riksarkivarens krav til arkivbestandighet (NS-EN ISO 9706:1998).
- Kopipapiret skal ikke påføre kopimaskinene støvproblematikk som resulterer i ekstra service/driftsutgifter.
- Kopipapiret skal tilfredsstillе tredjeparts sertifisert miljømerke som Svanemerke, EU-Blomsten eller tilsvarende merkeordninger.

3.1.2 Kvalitetskrav til etiketter og karbonbånd

- Etiketter og karbonbånd skal brukes av Bærum storkjøkken til å merke middagsporsjoner og desserter. Skriften må tåle varmebehandling og fukt, og være lesbar. Etikettene skal sitte godt og tåle varmebehandling og fukt, uten å løsne.
- Etiketter og karbonbånd som tilbys skal kunne brukes i følgende printere:
 1. Zebra ZM 400
 2. Lexit «industriskriver
 3. Intermec Inercoder Ps4i
- Oppdragsgiver står fritt til å endre størrelser i løpet av avtaleperioden, dersom behovet skulle endres.
- Leverandør skal garantere stabil leveranse av samme type etiketter som tilbudte vareprøver.

4 E-handel

Oppdragsgiver benytter elektroniske bestillingsløsninger. Leverandøren skal gjøre avtaleproduktene som skal leveres i henhold til kontrakten tilgjengelig for avrop (bestilling fra rammeavtale) på kommunenes e-handelsløsninger via den til enhver tid gjeldende kommunikasjonsplattform, og bærer selv eventuelle kostnader forbundet med dette.

Leverandøren skal gjøre avtalesortimentet tilgjengelig via katalog eller punch-out (ekstern nettbutikk) på en slik måte at det er enkelt for bestiller å orientere seg blant produktsortimentet og finne riktig produkt. Begge løsninger skal inneholde både gode beskrivelser og bilder av produkt, display og lignende. Det skal komme frem av beskrivelser hva som er forskjell fra de enkelte produkt innen samme produktgruppe slik at man bestiller korrekte produkter.

Lagersituasjon skal fremkomme tydelig ved bestilling (dette er kun mulig i Punch- out løsning).

For øvrig må katalog eller Punch- out løsning oppdateres ved utsolgt eller utgått sortiment, og ved kampanjer på listede produkter.

Avtalesortimentet skal kunne legges inn i katalog og Punch- out hvis dette anses som hensiktsmessig av oppdragsgiver.

Punch- out: Oppdragsgiver har andre avtaler som er tilgrensende til denne, se beskrivelse i konkurransegrunnlaget. Det er derfor viktig at Punch- out til ekstern nettbutikk hos leverandør tilgjengelig gjør kun avtalesortiment.

Oppdragsgiver ønsker primært Punch- out for bestillinger, men aksepterer katalog som et alternativ.

Dokumentasjon: Leverandøren skal kort redegjøre for hvordan kravet blir ivaretatt i vedlegg 2 fane B. Besvarelse Absolutte krav.