



## KONKURRANSEGRUNNLAG

### ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

Rammeavtale  
for kjøp av  
Kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell

Saksnr. 22/3334

# INNHold

|          |                                                                    |          |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>                                  | <b>3</b> |
| 1.1      | OPPDRAAGSGIVER.....                                                | 3        |
| 1.2      | ANSKAFFELSENS FORMÅL.....                                          | 3        |
| 1.3      | ANSKAFFELSENS OMFANG.....                                          | 3        |
| 1.4      | VEDLEGGSOVERSIKT.....                                              | 4        |
| 1.5      | FREMDRIFTSPLAN.....                                                | 4        |
| 1.6      | KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....                                 | 4        |
| 1.7      | FORBUD MOT SOSIAL DUMPING .....                                    | 4        |
| 1.8      | RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET..... | 5        |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>              | <b>5</b> |
| 2.1      | REGLER FOR KONKURRANSEN .....                                      | 5        |
| <b>3</b> | <b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>                                | <b>5</b> |
| 3.1      | KVALIFIKASJONSKRAV.....                                            | 5        |
| 3.2      | SKATTEKRAV .....                                                   | 5        |
| 3.3      | LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....          | 6        |
| 3.4      | LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....              | 6        |
| 3.5      | LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....            | 6        |
| 3.6      | STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....                                | 7        |
| <b>4</b> | <b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>                                     | <b>8</b> |
| 4.1      | TILBUDETS UTFORMING .....                                          | 8        |
| 4.2      | FORBEHOLD .....                                                    | 8        |
| 4.3      | ALTERNATIVE TILBUD .....                                           | 8        |
| 4.4      | DELTILBUD.....                                                     | 8        |
| 4.5      | INNLEVERING .....                                                  | 8        |
| <b>5</b> | <b>OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>               | <b>9</b> |
| 5.1      | AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....                   | 9        |
| 5.2      | AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....                                    | 9        |
| <b>6</b> | <b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>                           | <b>9</b> |
| 6.1      | TILDELINGSKRITERIER .....                                          | 9        |
| 6.2      | PRIS .....                                                         | 10       |
| 6.3      | KVALITET .....                                                     | 11       |
|          | PRODUKTKVALITET VEKTES 60% .....                                   | 11       |
|          | KOSTNADSREDUSERENDE TILTAK 40% .....                               | 11       |
| 6.4      | KVALITET HERUNDER MILJØ VEKT (30) .....                            | 11       |
|          | MILJØMERKING 60% AV 30% .....                                      | 11       |
|          | 6.4.2 DRIVSTOFFMATRISE 40% AV 30% .....                            | 12       |
| 6.5      | OPPDRAAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....              | 12       |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell, herunder også etiketter og karbonbånd.

Avtalen skal dekke behovet for alle foretak og virksomheter hos oppdragsgiver og kan benyttes av foretak der kommunene har finansiell-/ ledelseskontroll.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Navn         | Børge Fjelldal                     |
| Tjenestested | Anskaffelsesenheten, Bærum Kommune |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for Oppdragsgiver som skal dekke Bærum kommune sitt behov for kjøp og levering av kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell, til riktig kvalitet, på en kostnadseffektiv og miljø- og samfunnsansvarlig måte.

Avtalen skal til enhver tid gjelde alle Oppdragsgivers adresser.

Avtalene er rettet mot alle tjenesteområder/tjenestesteder i kommunene.

De største bestillerne på denne rammeavtalen vil være skole, administrasjon, storkjøkkenet og sykehjem.

Oppdragsgivers mål med avtalen er at bestillere på rammeavtalen skal ha enkel og oversiktlig tilgang til avtaleprodukter, samt tilhørende tjenester.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

historisk forbruk kan det antydes et estimert årlig uttak på NOK 4 500 000 eksklusive merverdiavgift, samlet uttak for rammeavtalens 4 år 2+1+1 er på NOK 18 000 000 eksklusive merverdiavgift.

Den maksimale verdien inklusive alle opsjoner er NOK 20 000 000 eksklusive merverdiavgift.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Rammeavtalen omfatter ikke kjøp og levering av følgende:

**Kommentar/ avgrensning**

Oppdragsgiver har egne avtaler innen følgende områder og skal ikke anskaffe disse produktene gjennom denne rammeavtalen: Leker og formingsmateriell og print service avtale, herunder også tonere. Med et forbehold: i de tilfellene leverandøren av de overnevnte produktgruppene mangler produkt i sitt sortiment kan oppdragsgiver kjøpe dette på denne rammeavtalen.

## 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurranses grunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark)
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
- Vedlegg 7 – Utkast til avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 8 – Drivstoffmatrise

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet                        | Tidspunkt                      |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Frist for å levere tilbud</b> | <b>23.9.2022 klokken 12:00</b> |
| Utsendelse av tildelingsbrev     | Uke 41                         |
| Oppstart av kontrakt             | 1.11.2022                      |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 6 måneder fra tilbudsfristen   |

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale. Oppdragsgiver vil etter planen inngå rammeavtale med oppstart 1.11.2022.

Rammeavtalens varighet er på to år, med mulighet for opsjon på forlengelse en eller flere ganger inntil 2 år. Total varighet på avtalen kan bli 4 år ved utløsning av full opsjon. Dersom alle opsjoner blir utløst er siste sluttdato for rammeavtalen 31.10.2026.

## 1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i rammeavtalen krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige rammeavtaler.

Oppdragsgiver krever i rammeavtalen at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerin, eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III. Anskaffelsesprosedyre Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

## 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 3.2 Skattekrav

| Krav                                                                                                                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 1 – Skatter og avgifter</b><br>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li></ul> Attesten hentes ut fra Altinn.no.<br><br>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul> |

### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                                                                       | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister</b><br>Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 3 – Økonomi</b><br>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.<br><br>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil kunne bli avvist. | <ul style="list-style-type: none"><li>Oppdragsgiver vil selv innhente utvidet rapport. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og ratinghistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For norske selskaper som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, vil utvidet rapport fra det norske selskapet bli vurdert.</li><li>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres.</li></ul> |

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 4 – Erfaring</b><br>Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag.                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Liste over de viktigste sammenlignbare leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontakinformasjon.</li><li>Det skal oppgis 2 referanser iht. punktet over.</li></ul> |
| <b>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem</b><br>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.<br><br>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, | <ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.</li></ul>                                                                                                    |

| <b>Krav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Krav 6 – Miljøledelsessystem</b></p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet</li> <li>• ytelsens klimapåvirkning</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.</li> </ul> <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon av sertifisering for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn. Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse tilsvarer EMAS eller ISO 14001.</li> </ul> <p>Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.</p> |

### 3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                | Inndeling |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget)</li></ul> <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p> | 1         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1, utfylling av ESPD skjema i Mercell.</li></ul>                                                                                                              | 2         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er)</li></ul>                                                                                                                   | 3         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget</li></ul>                                                                                                                     | 4         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.1 nedenfor.</li></ul>                                                                                                                                               | 5         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Fullstendig utfylt Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark) (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)</li></ul>                                                                                                          | 6         |

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)



## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### 5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på tildelingskriterier i tabellen under. Kvalitativ besvarelse fylles ut som anvist under Dokumentasjonskrav.

| Kriterium                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRIS (vektes 40%)</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Prislistens totalpris (Vektes 80%)</li><li>• Gjennomsnittlig påslag (Vektes 20%)</li></ul> | Utfylt prisskjema i vedlegg 2<br>Leverandørbesvarelse og priser:                                                                                                                                                                                          |
| <b>KVALITET (vektes 30 %)</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Produktkvalitet (Vektes 60%)</li><li>• Kostnadsreducerende tiltak (Vektes 40%)</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Produktkvalitet evalueres utfra vareprøver.</li><li>• Beskrivelse iht</li></ul>                                                                                                                                   |
| <b>FORTS. KVALITET MILJØ (vektes 30 %)</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Miljømerking 60%</li><li>• Drivstoffmatrise 40%</li></ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Miljømerking fylles inn i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane E. Prisark.</li><li>• Vedlegg 10 Drivstoffmatrise fylles ut med kjøretøy som skal benyttes for leveranser i kontraktperioden.</li></ul> |

## 6.2 Pris

Grunnlaget for prissammenligning mellom leverandørenes tilbud er totalprisen og gjennomsnittlig påslag slik det fremkommer i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D og E.

Beste totalpris og laveste gjennomsnittlig påslag vil vektes.

Det forespørres etter to prismodeller totalt i fane D og E.

### 1. Fane E. Prisliste (Vektes 80%):

Prislisten skal fylles ut med innkjøpspris (netto innkjøpspris/innpris). Påslagsprosenten som er tilbudt per produktgruppe i fane D vil automatisk bli hentet opp i Fane E. prisark, kolonne N per produkt. Med innkjøpspris menes leverandørens netto kostpris/innpris før påslag av avanse. Altså den prisen leverandøren må betale for å kjøpe/produsere produktet.

Innkjøpspris og påslagsprosent er forretningshemmeligheter, det vil ikke bli gitt innsyn i disse opplysningene til konkurrenter/andre. Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift. Leverandøren skal gi pris på alle varelinjer, unnlattelse av prissetting av en eller flere linjer vil kunne medføre avvisning av tilbud jfr. konkurransegrunnlagets kapittel 5.1 «Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet». Dersom tilbudet ikke avvises, vil oppdragsgiver fylle inn den høyeste inngitte prisen blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Leverandøren skal tilby ulike produkter i prisskjemaet og det er ikke tillatt å oppgi det samme produktet (med det samme varenr.) på flere av varelinjene.

Angitt volum i prisskjemaet brukes til evaluering av tilbudet, men vil ikke være et nøyaktig uttrykk for volumet som skal anskaffes.

Det er ikke tillatt å gjøre endringer i prisskjemaet, herunder legge til eller trekke fra varelinjer.

Det er ikke tillatt med taktisk prising. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskap, fakturaer eller annen relevant dokumentasjon for å kunne verifisere prisene. Oppdragsgiver kan benytte en tredjepart til gjennomføring av en slik undersøkelse. Det er forbudt for foretak å samarbeide på en måte som begrenser konkurransen, jf. konkurranseloven § 10. Se også EØS avtalen. Forbudet omfatter både horisontale og vertikale samarbeid. Horisontale samarbeid er samarbeid mellom (faktiske eller potensielle) konkurrenter. Vertikalt samarbeid er samarbeid mellom foretak som opererer på ulike trinn i omsetningskjeden, for eksempel en leverandør og en grossist. Ved mistanke om konkurransevridende samarbeid, vil Oppdragsgiver rutinemessig sende varsel til konkurransetilsynet. Konkurransetilsynet kan foreta uanmeldte kontrollbesøk (bevissikring) hos foretak som mistenkes for brudd på konkurranseloven. Oppdragsgiver foretar løpende innkjøpsanalyser på fakturerte priser. I det tilfellet en tilbyder har inngitt tilbud på feil premisser med den hensikt å forrykke den reelle priskonkurransen i anbudet, vil Oppdragsgiver vurdere bruk av kontraktens misligholdsbeføyelser, uteblivelse av opsjon samt tilbyders mulighet til å konkurrere om fremtidige oppdrag hos Oppdragsgiver. Dette i tillegg til nevnte varsel til konkurransetilsynet.

Det aksepteres ikke at tilbyder fremforhandler svært lave og kortsiktige innkjøpspriser med sin underleverandør for å utkonkurrere andre tilbydere i prisevalueringen - med mindre de tilbudte evalueringsprisene også er reelle og representative for kontraktsperioden som følger etter at evalueringen er ferdigstilt.

Leverandør som blir tildelt kontrakt skal før kontraktssignering legge frem en bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene oppgitt i prisskjema er reelle innkjøpspriser.

**2. Fane D. Gjennomsnittlig påslag (vektes 20%):**

Leverandøren skal i vedlegg 2 fane D oppgi påslag på forespurte produktgrupper. Gjennomsnittet av påslagene er påslaget på øvrige produktgrupper, dette er produkter som ikke inngår i prisskjema. Det er beste gjennomsnittlig påslag som oppnår best score i evalueringen.

Påslaget skal inneholde alle relevante kostnader og avgifter (gebyrer, levering/frakt, reisekostnader, montering, emballasje, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer, listen er ikke uttømmende).

### **6.3 Kvalitet**

Tildelingskriteriet kvalitet vil vurderes gjennom produktkvalitet og kostnadsreducerende tiltak. Produktkvalitet vil bli vektlagt høyest.

#### **Produktkvalitet vektes 60%**

Produktkvalitet vil evalueres gjennom utprøving av et utvalg vareprøver.

Oppdragsgiver vil i evalueringen av kvalitet av tilbudte produkter vektlegge en skjønnsmessig vurdering av produktenes egenskaper i forhold til funksjonalitet, og egnethet for profesjonell bruk.

Oppdragsgiver vil før tilbudsfristens utløp velge ut hvilke varelinjer det ønskes vareprøver fra. Forespørsel om valgte vareprøver vil bli sendt til kvalifiserte leverandører kort tid etter tilbudsfristen.

Vareprøver vil ikke bli returnert etter evalueringen.

Evalueringen er basert på faglig skjønn.

#### **Kostnadsreducerende tiltak 40%**

Leverandøren skal beskrive hvilke kostnadsreducerende tiltak som kan implementeres og hvilke gevinster som kan tas ut i kontraktsperioden. Følgende tiltak bør minimum beskrives:

- Standardisering av vareutvalg
- Økt kjøp av standardprodukter
- Øvrige kostnadsreducerende tiltak

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tiltakene og gevinstene for å vurdere løsningen som gir det største gevinstpotensialet.

Beskrivelsen skal fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane C. Besvarelse kriterier. Har leverandør annen relevant dokumentasjon, kan det vedlegges tilbudet.

### **6.4 Kvalitet herunder miljø vekt (30)**

#### **Miljømerking 60% av 30%**

##### ***Miljømerking andel av produkter i prisliste***

Leverandøren skal i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane E oppgi miljømerking på produktene i prislisen, dette gjelder for alle produktene bortsett fra papir, da det er krav om miljømerke på papir se vedlegg 1 kravspesifikasjon 3.1.

Oppdragsgiver vil vektlegge om varen er miljømerket med Svanemerket eller tilsvarende miljømerker. Miljømerker som GOTS, Bra Miljøval og EU Ecolabel er eksempler på merkeordninger som vurderes som et tilsvarende miljømerke.

Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. FSC/PEFC og Økotex100 vil gi 25 % uttelling. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de aktuelle produktene multipliseres med estimert volum (i antall).

#### *Dokumentasjonskrav*

Leverandøren skal fylle ut kolonner «Miljømerke (navn)- velg fra rullegardin» eller Miljømerke (navn) - hvis ikke miljømerket står i rullegardinen kolonne Q, samt «Gyldig lisensnummer på miljømerke» i vedlegg 2 «Leverandørbesvarelse og priser». Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kun tas hensyn til dokumentasjon som foreligger vedlagt tilbud ved tilbudsfristens utløp.

Dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det leverandørens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt. Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

#### **6.4.2 Drivstoffmatrise 40% av 30%**

Vedlegg 10 Drivstoffmatrise skal fylles ut av leverandøren.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte i denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten de skal benyttes.

Alle kjøretøy som skal benyttes i kontrakten gis poeng etter evalueringsmodellen i vedlegg 10 Drivstoffmatrise.

Oppdragsgiver legger følgende rekkefølge av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

1. Nullutslippskjøretøy: Batterielektrisk, hydrogen og/ eller Biogasskjøretøy
2. Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff og kjøretøy som benytter fossilt drivstoff

#### **6.5 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.