



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Audiometer til høresentralen ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr.: 2022/859

Tilbudsfrist: 31.08.2022



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av kunden. Kunde på denne avtalen er Universitetssykehuset i Akershus HF

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er 3 stk. audiometer inklusive nødvendig tilbehør til Akershus universitetssykehus HF ved Høresentralen, samt opsjon på service og medisinsk teknisk opplæring.

Audiometer med tilbehør skal brukes av audiografer ved Høresentralen. Utstyret skal brukes til å ta luft-, benlednings- og taleaudiometri på pasienter for å avdekke grad av hørselstap, og om hørselstapet er mekanisk eller nevrogen.

På barn fra 6 mnd. til 2 år skal utstyret brukes til å ta VRA-tester (Visual Reinforcement Audiometry) hvor det sendes ut lyder, enten vanlige rentoner eller wobblertoner, fra audiometer via høyttalere. Hvis barnet snur seg riktig skal de enten få en belønning med en videosnutt fra 2 skjermer som har tilknytning til høyttalere og audiometeret.

Det skal også tas hørselstester med maskering på det motsatte øret for å avdekke store ensidige hørselstap. Derutover skal audiometrene brukes til å foreta frittfeltmåling og REM-målinger, som er nødvendig for Hørselssentralens kvalitetssikring ved tilpasning av høreapparater.

Høresentralen gjør også tinnitusanalyse hvor de bl.a. måler opplevd tinnitus frekvens og lydstyrke.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kjøpsavtale med en leverandør med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Vi viser til Bilag 2 - Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av garantitid, service og vedlikehold.



1.4 Konkurransbestemmelser

Konkurransbestemmelsene består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Bilag 1	Prisskjema[Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 3	Leveringssteder [Excel-format]
Vedlegg 1	Tilbudsskjema
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti
Vedlegg 5	Helse Sør-Øst Serviceavtale
Vedlegg 6	Kjøpsavtale
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Overtagelsesprotokoll
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransbestemmelsene	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluerings	Uke 36-37
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 37-38
Avtaleinngåelse	Uke 39-41
Oppstart av avtale	Uke 41-43

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for endringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjelder en anskaffelse under nasjonal terskelverdi, 1 300 000,- NOK ekskl. mva. Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk, svensk eller dansk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsskjema. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransebestemmelsene innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan kreve innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte tilbudsdokumentasjon.

Hver leverandør vil også få muligheten til å ha en kort tilbudspresentasjon via Teams.

4 Kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyder består av en eller flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.



4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Tilbyder skal framlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Teknisk og funksjonell løsning	55%	Evalueringen blir foretatt på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon Bilag 2. Det vil bli lagt ekstra vekt på blant annet disse kravene: ▪ 1.9
Totalkostnad	30%	Vurderes i henhold til Prisskjema Bilag 1.
Krav til rengjøring, Service og vedlikehold, Garanti, Opplæring og installasjon, Miljøkrav	15%	Evalueringen blir foretatt på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon Bilag 2. Det vil bli lagt ekstra vekt på blant annet disse kravene: ▪ 2.1 og 3.5

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.