



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Ultrafrysere til Akershus universitetssykehus HF

Saksnummer 2022/793

Tilbudsfrist: 29.08.2022



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransbestemmelser	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	8
5.1	Tildeling av kontrakt.....	8





1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe 2 stk. nye ultrafrysere til forskningsbanker, samt utskiftning av de 5 eldste. Totalt 7 stk.:

- 4 stk. frysenskap på 500L
- 1 stk. frysenskap på 700L
- 2 stk. kistefrysenskap på 700L
- Sensorer til alle 7 skap/bokser.

I tillegg ønskes opsjon på kjøp av ytterligere 2 stk.

Seksjon for klinisk molekylærbiologi (Epigen) ved Akershus universitetssykehus HF må ha nye ultrafrysere for nedfrysing av biologisk materiale. Fryserne er erstatning for dagens ultrafrysere som må kasseres.

Eksisterende prøver i avdelingen er registrert i en elektronisk biobank (eBiobank), som muliggjør en logistisk/sporings database med detaljert oversikt over hver enkelt prøve.

eBiobank er et sporingssystem (IT-program) til bruk for REK-godkjente generelle og spesifikke forskningsbiobanker. Innregistrering av prøver standardiseres, man får oversikt over hvor prøver er lagret og hvor mye som er igjen. Søk kan utføres, og uttak logges. Sensitive opplysninger krypteres, og man forholder seg til aidentifiserte donor-løpenummer. Hver donor kan ha flere prøver tilknyttet, og prøvene får unike prøvenummer. eBiobank benyttes både ved OUS HF, Ahus HF og SSHF, og det er satt opp separate databaser ved hvert HF. <https://forskerstotte.no/home/biobanker/eBiobank/18889>

Siden ultrafrysere som skal anskaffes vil erstatte eksisterende fryser, er det krav om indre dimensjoner. Det er krav om at dagens stativer kan flyttes direkte fra de gamle eksisterende fryser til nye uten omrokering av esker og eller stativer. I tillegg er det avgjørende at alle prøvene som i dag er registrert i e-Biobank (logistisk database) beholder sin plassering i stativer og hyller i fryserne for å spare personalet for mye unødvendig jobb med omrokking.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg/Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kjøpsavtale med én leverandør. Vi viser til Bilag 2 Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av garantitid, service og vedlikehold.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Eventuell opsjon må utløses innen 2 år etter avtaleinngåelse.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransbestemmelser

Konkurransbestemmelsene består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om søker/tilbyder
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti
Vedlegg 5	Kjøpsavtale
Vedlegg 6	Bruksanvisning for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Kontraktskrav til etisk handel

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransbestemmelsene	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluerer	Uke 35-36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36-37
Avtaleinngåelse	Uke 38-40
Oppstart av avtale	Uke 40-43

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for endringer.

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:
Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	Kredittvurdering [PDF-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 5 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

4 Kvalifikasjonskrav

Se kunngjøringskjemaet i Merzell.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før tildeling av avtale dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Leverandør skal selv innhente og levere kredittvurdering hos AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende, og levere dette sammen med tilbudet. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal man ha rating kredittverdig. Kredittvurderingen skal inneholde minimum regnskapstall for år 2020.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Generelle krav, funksjon- og tekniske krav.	50%	Evalueringen blir foretatt på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon Bilag 2.
Totalkostnad	30%	Vurderes i henhold til Prisskjema Bilag 1.
Krav til opplæring, krav til levering, service og vedlikehold og miljøkrav.	20%	Evalueringen blir foretatt på bakgrunn av tilbyders besvarelse av Kravspesifikasjon Bilag 2.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.