

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Juridiske Tjenester Helse Midt Norge RHF med underliggende foretak.
Ref: 2022/735



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver/kunde.....	3
1.2	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Anskaffelsens omfang	4
1.5	Avtaletype.....	5
1.6	Avtaleperiode	5
1.7	Delkontrakter.....	5
1.8	Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.9	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud.....	6
3.2	Tilbudets utforming.....	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk.....	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	eBevis	8
5.1.1	Registrering og autorisasjoner m.m.	9
5.1.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9



5.1.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.2	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
7	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	11
8	Kontraktsvilkår.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver/kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt Norge RHF.

Helse Midt Norge RHF eier 5 helseforetak som omfattes av denne anskaffelsen:

- Helse Møre og Romsdal HF
- Helse Nord Trøndelag HF
- St.Olavs Hospital HF
- Sykehusapotekene i Midt Norge HF
- Hemit HF

Det tas forbehold om at endringer i foretaksstrukturen kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen og/eller at enheter slås sammen, endrer navn mv. Dersom det under avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene eller andre enheter som er helt eller delvis eid av Helse Midt Norge RHF, vil således deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen.

Ved behov for bistand som dekkes av denne rammeavtalen vil det enkelte helseforetak/selskap og Helse Midt Norge RHF opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine økonomiske forpliktelser.

1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Midt Norge RHF. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.3 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet. Selv om dette behovet i relativt stor grad dekkes av interne ressurser, vil det være behov for ekstern bistand ved for eksempel manglende kapasitet eller kompetanse.

For å sikre tilstrekkelig grad av ivaretagelse av Oppdragsgivers interesser kunngjør derfor Sykehusinnkjøp HF på vegne av Oppdragsgiver en åpen tilbudskonkurranse for kjøp av juridiske tjenester. Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med én totalleverandør av juridiske tjenester. Det ønskes tilbud på generell juridisk bistand i form av:

- Juridisk rådgivning og kvalitetssikring på både enkeltspørsmål og større utredningsarbeid.
- Bistand i eventuelle klage- og/eller tvistesaker, herunder forhandlinger og prosedyre.

Innenfor følgende rettsområder:



- A. Offentlige anskaffelser
- B. Teknologi- og IT- rett (inklusive IKT kontrakter) personvern og informasjonssikkerhet.
- C. Individuell og kollektiv arbeidsrett samt pensjonsrett.
- D. Forvaltningsrett
- E. Fast eiendoms rettsforhold, entreprise og plan- og bygningsrett
- F. Selskapsrett
- G. Helserett
- H. Statsstøtte og konkurranserett
- I. Immaterialrett, rettsforhold knyttet til forskning (herunder spørsmål knyttet til kommersialisering, rettigheter og forskningsavtaler)
- J. Erstatningsrett
- K. Kontraktsrett

Rettsområdene er ikke rangert ut fra antatt behov, men basert på tidligere erfaringer antas behovet for bistand å være størst innenfor områdene A-E noe som også vil gjenspeiles i evalueringen.

Tilbyder skal ha ressurser med kompetanse innenfor hvert av områdene A-K. Ressursene må være advokater med gyldig norsk advokatbevilling og eventuelt advokatfullmektiger med gyldig autorisasjon. Tilbudte ressurser må til sammen dekke hele området.

Det skal oppgis en advokat som er Leverandørens kontaktperson for Oppdragsgiver.

1.4 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver kjøpte juridiske tjenester på gjeldende rammeavtale for ca. 3 millioner i 2021. Behovet for kommende år er usikkert, men antas å ligge mellom 3 og 7 millioner NOK per år. Det anslåtte omfang er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver.

Maksimalt volum på avtalen for hele avtaleperioden ved utløsning av opsjoner er satt til 30 millioner NOK.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke en annen leverandør:

1. Det foreligger noen saker hvor det ytes løpende bistand p.t. og hvor bistand til disse sakene må påregnes å fortsette også etter at nye avtaler blir inngått. Dette gjelder saker der det ikke vurderes som hensiktsmessig for oppdragsgiver å bytte leverandør grunnet både historikk og kompleksitet. Disse oppdragene holdes derfor utenfor denne konkurransen.
2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å søke bistand fra annen leverandør i saker som omfattes av FOA § 2-4 bokstav d dersom det vurderes at beste bistand i den konkrete sak kan ytes av andre leverandører.
3. Kunden har behov for juridisk kompetanse innenfor områder:
 - a) som ikke dekkes av avtalen, eller
 - b) som leverandøren ikke har særlig kompetanse innenfor.
4. Denne anskaffelsen omfatter ikke bistand i forbindelse med «varslingsaker» etter Arbeidsmiljøloven, da slik bistand vil bli anskaffet separat.



5. Arbeidsgiverorganisasjonen Spekter som HF ene er medlem av, har en avtale med advokatfirmaet Bahr. Medlemmene i Spekter kan få pro bono/gratis bistand i enkle tvistesaker i alle rettsområder. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte nevnte avtale.
6. I tilfelle habilitets- eller interessekonflikt mellom advokatfirmaet og sakens involverte parter og aktører, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å engasjere annet advokatfirma.
7. Det foreligger kapasitetsutfordringer, spesielt i hastesaker der leverandør har gitt beskjed om at den ikke har mulighet til å bistå innenfor tidsrammen som kreves.

1.5 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.6 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre kunden tar andre initiativ.

Dagens avtaler løper ut 31.12.22 og det planlegges med at nye oppdrag vil bestilles fra de nye avtalene fra dette tidspunktet

1.7 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	CV skjema for ansattes kompetanse og erfaring
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Rammeavtale med bilag 1-7



1.9 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.08.2022
Frist for å levere tilbud	05.09.2022, kl 12:00
Evaluering	Uke 36-42
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	31.10.2022
Avtaleinngåelse	21.11.2022
Oppstart av avtale	01.01.2023

Oppgitte tidspunkt etter tilbudsfrist er tentative og kan derfor være gjenstand for endringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	CV-skjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Tilbud og protokoll kan imidlertid unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort, jf. Offentleglova § 23, 3.ledd.



For å forenkle behandlingen av innsynsbegjæringer skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 10 b - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 10b Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Endelig avgjørelse av hvorvidt opplysninger i tilbudene skal unntas offentlighet tilligger uansett Sykehusinnkjøp HF.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.



eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det./I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen <dd.mm.åå>. [slett den setningen som ikke passer]

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.1.1 Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.1.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder er kredittverdigg uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:



- Siste års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.

5.1.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Totalt antall ansatte, samt antall advokater og advokatfullmektiger, både totalt og per rettsområde ref. punkt 1.3. Tilbyder må kunne vise til ressurser og kompetanse på rettsområde A-K ref. punkt 1.3 <i>(Det skal ikke vedlegges CV-er for denne beskrivelsen og heller ikke en angivelse av navngitte ressurspersoner tenkt til utførelsen av de enkelte oppdrag).</i>• En beskrivelse av de 3 viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen, de siste tre år innenfor hver av rettsområdene A-E i punkt 1.3, herunder opplysninger om leverte timer og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. Både relevante leveranser fra tilbyders organisasjon og for enkeltpersoner som nå er ansatt i organisasjonen, kan benyttes til å oppfylle dette kravet. <p>Vedlegg Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal benyttes.</p>

5.2 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 5.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Herunder:
Pris	40	Pris evalueres iht. vedlegg 4 – Prisskjema
Kvalitet	60	Kvalitet evalueres iht. vedlegg 5 – CV-skjema

7 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

8 Kontraktsvilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) a)/b). Andre forbehold mot vilkårene *kan* medføre avvisning.