



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av trykkeritjenester



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Delkontrakter	3
1.4	Avtaletype	3
1.5	Avrop ved parallelle rammeavtaler	3
1.5.1	Unntak fra hovedregel om avrop.....	4
1.6	Avtaleperiode.....	4
1.7	Konkurransegrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer.....	5
1.9	Tilbudskonferanse.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8



5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	10
6.1.1	Pris - Delkontrakt 1 - Trykksaker	10
6.1.2	Pris - Delkontrakt 2 - Etiketter	10
6.1.3	Kvalitet	11
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11
7	Spørsmål til konkurransen	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er spesifisert under punkt 1.1 i Vedlegg 1 – Rammeavtale (mal).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at helseforetakene får tilgang på konkurransedyktige trykkeritjenester, herunder:

- Prisgunstige enhetspriser på varesortimentet.
- Høy kvalitet på leveranser som gjør at alle leverte varer tilfredsstiller de kvalitetskravene helseforetakene har.
- Oppfølging av leverandør som kan effektivisere tidsbruken til helseforetakene ved utforming og bestilling av trykksaker.

Forbruket av trykkeritjenester for kundene på avtale er totalt estimert til ca. 30 MNOK per år. Estimater er basert på statistikk og forventet forbruk. De oppgitte forbrukstallene er kun veiledende og på ingen måte bindende for fremtidig forbruksvolum.

Maksimalt forbruk på avtalen over den samlede avtaleperioden er 216 MNOK.

1.3 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Trykksaker
2	Etiketter

Tilbud kan gis for én, eller begge delkontraktene.

1.4 Avtaletype

Det er forskjellig avtaletype for de to delkontraktene.

1. Trykksaker: Rammeavtale med én leverandør.
2. Etiketter: Parallell rammeavtale.

1.5 Avrop ved parallelle rammeavtaler

Avrop ved parallelle rammeavtaler for delkontrakt 2. Etiketter foretas i henhold til følgende prosedyre: Leverandørene er rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandør er hovedleverandør, og skal som hovedregel benyttes.



1.5.1 Unntak fra hovedregel om avrop

Valg av produkter fra leverandør med lavere rangering enn hovedleverandør vil skje dersom prioritert leverandørs produkt ut ifra en faglig begrunnelse ikke kan brukes, eller at hovedleverandør ikke kan levere aktuelt produkt. Unntak besluttet av ledelsen ved den enkelte avdeling.

1.6 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra tiltredelsestidspunkt.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen 2 ganger. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Tilbudsbrev
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Informasjon om vareprøver
Vedlegg 8	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg 9	Helse Sør-Øst - Logistikkbetingelser
Vedlegg 10	Egenrapporteringskjema - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 1	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 2	Endringsprotokoll
Bilag 3	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 4	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 5	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 6	Helse Nord - Samhandlingsavtale
Bilag 7	Helse Midt-Norge - Samhandlingsavtale
Bilag 8	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Bilag 9	Helse Vest - Samhandlingsavtale
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – Link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon



1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	15.09.22
Frist for å levere vareprøver	15.09.22
Avtale tildelt	25.10.22
Klar for implementering	05.11.22
Kontrakt gyldig fra	01.03.23

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse i ultimo august. Informasjon og påmelding blir publisert via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I bilag 3 – Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 – Egenrapportering - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt prisskjema
Vedlegg 2a	Utfylt kravspesifikasjon
Vedlegg 2b	Vedlegg til kravspesifikasjonen
Vedlegg 3	Utfylt tilbudsbrev
Vedlegg 4	Utfylt Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Sladdet versjon av forespørselen
Vedlegg 6	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring
Vedlegg 8	Firmaattest
Vedlegg 9	Kredittvurdering fra godkjent kredittopplysningsvirksomhet
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (hvis nødvendig)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (hvis nødvendig)
Vedlegg 12	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak (hvis nødvendig)



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Deltilbud 1 (trykksaker): Parallele tilbud aksepteres ikke.

Deltilbud 2 (etiketter): Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 4 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 7 - Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 12 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 4 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.



Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 7 – Informasjon om vareprøver for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på, og hvilke adresser det skal leveres til.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til Vedlegg 7 – Informasjon om vareprøver, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/1529. Anskaffelse av trykkeritjenester».

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital og er kredittverdig uten sikkerhet.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dette vil vurderes på: 1. Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Volum på tidligere leveranser • Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak. 2. Tilbyders beskrivelse av strategi for videreutvikling av sine tjenester.	Vedlegg 6 – «Svarskjema erfaring», utfylt av Tilbyder. Dokumentasjon skal vedlegges ved innlevering av tilbudet.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	65%
Kvalitet	35%

Samme vekting gjelder for begge delkontrakter.

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris - Delkontrakt 1 - Trykksaker

Vekting av priskategorier (forkortelser er beskrevet i fanen «Omfang» i Vedlegg 2 – Prisskjema):

Priskategori	Vekt
Statiske trykksaker	65,00%
IR A4	19,25%
IR A5	7,00%
IR A6	3,50%
IR 210mm x 210mm	1,75%
Førtrykk	3,50%

Statiske trykksaker og førtrykk har estimerer på antall for hver varelinje. For disse to priskategoriene vil det bli laget en varekurv med pris. Der det er oppgitt vekting av bestillingsvolum i kolonnen for pris vil varelinjen bli regnet ut som følger: Antatt mengde per år * vektet gjennomsnitt av pris på de forskjellige bestillingsvolumene.

De andre priskategoriene (dynamiske trykksaker) har ikke estimerer på antall fordi det ikke finnes god nok statistikk på kategoriene. For disse priskategoriene vil hver celle med pris som fylles inn i prisskjemaet bli vektet likt.

For hver priskategori vil billigste tilbyder få 10 poeng. Poeng på pris fastsettes etter den forholdsmessige metoden.

Den totale poengsummen på pris regnes ut ved å bruke et vektet gjennomsnitt av poengsummen på priskategoriene. Totale poengsummer blir ikke normalisert.

6.1.2 Pris - Delkontrakt 2 - Etiketter

På etiketter er det heller ikke god nok statistikk til å estimere antall. Derfor blir det brukt samme modell på etiketter som på dynamiske trykksaker. Medisinske etiketter og etiketter til laboratorium vil ha 50% vekting hver. Innenfor disse priskategoriene vil hver celle med pris som fylles inn i prisskjemaet bli vektet likt.



For hver priskategori vil billigste tilbyder få 10 poeng. Poeng på pris fastsettes etter den forholdsmessige metoden.

Den totale poengsummen på pris regnes ut ved å bruke et vektet gjennomsnitt av poengsummen på priskategoriene. Totale poengsummer blir ikke normalisert.

6.1.3 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert basert på tilbydernes besvarelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Det enkelte kravpunkt vil bli vurdert separat og vektet ut fra kravets viktighet. Den tilbyderen som blir vurdert som best på et evalueringskrav vil få 10 poeng på dette kravet. De andre tilbyderne vil få en poengsum basert på avstand til beste tilbyder. Kravene er vektet i 3 kategorier: 1. Lav (L), 2. Middels (M) og 3. Høy (H) etter kravets viktighet. Krav med L er vektet halvparten av M. Krav med H er vektet dobbelt av M. Den totale poengsummen på kvalitet regnes ut ved å bruke et vektet gjennomsnitt av poengsummen på evalueringskravene.

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Spørsmål til konkurransen

Spørsmål kan sendes i Merccell. Ingen spørsmål blir besvart i perioden 23.juli – 14. august. Alle spørsmål og svar vil bli publisert for alle interessenter i Merccell.