FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I – KONKURRANSEREGLER

Parallell Rammeavtale maskinentreprenørtjenester for Forsvarsbygg region Nord – Vest Finnmark

Saksnummer 2022/2137

INNHOLD:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
  - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag: Rammeavtale for Maskinentreprenørtjenester i region Nord Vest-Finnmark.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III. Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I	**Innbydelse til konkurranse**
Bilag 1	Etisk egenerklæring
Bilag 2	Forpliktelseserklæring fra underleverandør
Bilag 3	Mal fullmakt utvidet skatteattest
Bilag 4	Tilbudsskjema
Del II	**Rammeavtale**
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 3	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8406
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
Vedlegg 5	Prisliste/produktliste
Vedlegg 6	Avtaledokument NS8406
Del III	**Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet**
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet
Vedlegg 9	Krav til innmåling

1.2 Hva avtalen gjelder

Avtalen skal hovedsakelig dekke kjøp av Maskinentreprenørtjenester til drift- og vedlikeholdsprosjekter i RENO, Vest-Finnmark, primært i området Porsangmoen leir, Porsangmoen/Halkavarre skytefelt og Banak flystasjon inklusive Lakselv. Det kan også bli aktuelt å utføre arbeider ved andre installasjoner underlagt område Vest-Finnmark.

Rammeavtalen omfatter maskinentreprenørtjenester slik som nevnt i hovedkapitlene fra NS 3420. Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget Vedlegg 7 – Faglig oppdragsbeskrivelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

1.3 Større avrop (> 500 000 kr)

Det skal inngås en parallell avtale med inntil fire leverandører forutsatt tilstrekkelig antall gyldig tilbud.

Avrop tildeles ved minikonkurranser. Vi estimerer at ca. 30 % av avropene vil bli gjennomført som minikonkurranse.

1.4 Mindre avrop (< 500 000 kr)

For avrop under kr 500 000 eksl. mva. vil avrop tildeles ved fossefall der tilbyderne blir rangert fra 1 til 4 basert på best pris. Tilbydere vil bli forespurt i rekkefølge iht. innstilling i konkurransen.

Dersom A-leverandør ikke har kapasitet til å påta seg enkeltoppdrag vil forespørselen bli videreformidlet til øvrige leverandører iht. innstilling/rangering. Kapasitetsvurderingen påhviler i hovedsak A-leverandør, likevel tar Forsvarsbygg forbehold om å vurdere A-leverandørs kapasitet dersom det foreligger konkrete holdepunkter for dette.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Tidsplanen for anskaffelsen fremkommer i Mercell.

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

3.2.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.2.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon ytterlige informasjon om krav til sikkerhet er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8.

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 6.1 og 6.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. *(kun for norske leverandører)*
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Leverandør skal ikke ha lavere kredittscore enn A. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevant referanseportefølje utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. **NB!** Ved bruk av underleverandør for å samlet sett oppfylle kravet for alle faggrupper må egen referansetabell utfylles for UE, samt utfylling av ESPD.
Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.	Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. (Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. *Eller:* Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten, del I.	Det skal lages en beskrivelse over hvordan man har tenkt å oppfylle kontrakten. Denne skal også inneholde informasjon om bruk av underentreprenører og andre innleide.

	Beskrivelsen skal også vise antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen. Det skal gis en oversikt over foretakets ansatte, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå (mesterbrev/ fagbrev/ufaglært /lærling). Det skal også leveres en oversikt over: • En beskrivelse av det totale antall personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. • Leverandøren skal redegjøre for sin tilgjengelige maskinpark, inkl. evt. maskinpark som skal dekkes av underleverandører. I redegjørelsen oppgis; antall og type maskiner. Vi anmoder om å sende denne oversikten i excelark. Det presiseres at det ikke skal legges ved CV.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten, del II.	Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder som «utførende»: • Tiltakstype: «veg- og grunnarbeid» Tiltaksklasse: 1 eller høyere • Tiltakstype: «Vannforsynings- og avløpsanlegg» Tiltaksklasse: 1 eller høyere • Tiltakstype: «Innmåling og utstikking av tiltak» Tiltaksklasse: 1 eller høyere *Eller* Dokumentasjon på sentral godkjenning for ovennevnte tiltak. **NB!** Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se kap. 6.
Det kreves at leverandøren er/kan sertifiseres for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Gyldig sertifikat for EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn utstedt av uavhengige organer. Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes forhold fra leverandørens side. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene og/-eller miljøledelsessystemene/standardene

5 KONTRAKTSKRAV

5.1 StartBANK

Leverandør skal også være medlem av StartBANK og skal ved innlevering av tilbud fremlegge kopi av registreringsbevis jf. Del II – Rammeavtalen kapittel 11.3. Kvalifikasjonskrav hvor oppdragsgiver kan innhente dokumentasjon via StartBANK vil ikke bli etterspurt.

5.2 Miljøkrav

Det stilles som krav at leverandør skal være sertifisert som f.eks. miljøfyrtårn. Kravet om sertifisering skal være oppfylt senest 12 måneder etter kontraktsignering så fremst dette ikke er på plass ved innlevering. Leverandør skal sende dokumentasjon til oppdragsgiver på oppfyllelse av kravet.

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

   Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

   Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

   Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

   Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

   Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

   Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

   En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

   Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Prisbestemmelser er presisert i Rammeavtalens vedlegg 2
Kvalitet A*-krav og B-krav i Del III Vedlegg 7 Kravspesifikasjon tillegges vekt i evalueringen. Kravene tillegges lik vekt.	20 %	Ferdig utfylt Del III Vedlegg 7 Kravspesifikasjon

Pris:

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe-Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

Kvalitet:

Det vil evalueres på samlet relevant tilbakemelding for A*-krav og B-krav i Del III vedlegg 7. Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng.

8 KRAV TIL TILBUDET

8.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

8.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

8.3 Tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

9 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

9.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold
Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren
9.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen
Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

9.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen
Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9.3 Behandling av personopplysninger
Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterliggere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/.

10 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG
Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt

fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

11 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 6 ovenfor.	
	Kvalifikasjonskrav – Oversikt over personell og maskiner, jf. Del III Vedlegg 7	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 7)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand	
	Tildelingskriterier – Utfylt Del III Vedlegg 7.1	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet	
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
	Forpliktelseserklæring underleverandør (hvis aktuelt)	
	Fullmakt til å innhente skatteinformasjon	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

FORSVARSBYGG

Bilag 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/.

2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.

3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
   a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
   b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
   c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
   d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
   e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
   f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
   g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.

4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

_____

Underskrift og tittel

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

_____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Bilag 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Skatteetaten

Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har hentet inn kan også meddeles innenfor **egen virksomhet eller i eget konsern**.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. **Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sløddes før det sendes over.**

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

Bilag 4 – Tilbudsskjema

Del I Tilbudsbrev

Saks. Nr. 2022/2137

R01248

Rammeavtale maskinentreprenørtjenester RENO – Vest-Finnmark

1. Tilbudsbekreftelse:

Tilbyders firmanavn:	
Organisasjonsnr.	
Adresse:	
Postnummer / sted:	
Kontaktperson for tilbudet:	
Telefon:	
E-postadresse:	

Sted / dato:	
Navn:	
Tittel:	
Signatur: Den som signerer på vegne av tilbyder, må ha prokura eller signaturfullmakt på at man har rett til å binde bedriften til tilbudet.	

2. Avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget

☐ Leverandør har ingen avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget.
☐ Leverandør følgende avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget (Fyll inn i tabellen under):

Henvisning til dokument/bestemmelse	**Beskrivelse av forbehold/avvik**	**Årsak til forbehold/avvik**	**Konsekvenser for ytelsen (pris, risiko, fremdrift mv.)**

3. Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

☐ Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
☐ Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	**Aktuelle opplysninger**	**Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse**

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.