

### D.3.3 Avviksskjema

<b>Beskrivelse av avviket:</b>		
<b>Hvordan ble avviket avdekket:</b>		
<b>Strakstiltak:</b>		
<b>Forslag til tiltak:</b>		
<b>Avviksmelding sendt til:</b>		
<b>Dato / Sted:</b>	<b>Sign:</b>	<b>Entreprise / Entreprenør:</b>

<b>Avviksbehandling:</b>		
Hva er gjort for å lukke dette avviket?		
<b>Korrigerende tiltak nødvendig?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nei</b>
Tiltak:		
<b>Kreves det ny risikovurdering?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nei</b>
Referanse til risikovurdering, og kort oppsummering:		
<b>Frist for avviksbehandling:</b>	<b>Ansvarlig for gjennomføringen:</b>	
<b>Avviket lukket dato:</b>	<b>Avvik lukket av hvem:</b>	
<b>Dato / Sted:</b>	<b>Sign:</b>	<b>Rolle</b>