

## Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse



**Varmepumpe**  
**Svolvær omsorgssenter**

---

## Innholdsfortegnelse.

### Innhold

|       |                                                                  |   |
|-------|------------------------------------------------------------------|---|
| 1     | GENERELL BESKRIVELSE .....                                       | 3 |
| 1.1   | Om oppdragsgiver .....                                           | 3 |
| 1.2   | Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....                        | 3 |
| 1.4   | Ramme .....                                                      | 4 |
| 1.5   | Oppdragsgivers kontaktinformasjon .....                          | 4 |
| 1.5.1 | Tilbudsåpning.....                                               | 4 |
| 1.6   | Deltilbud .....                                                  | 4 |
| 1.7   | Fremdriftsplan for anbudet.....                                  | 4 |
| 2     | REGLERFOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD ..... | 5 |
| 2.1   | Anskaffelsesprosedyre .....                                      | 5 |
| 2.2   | Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                           | 5 |
| 2.3   | Offentlighet og taushetsplikt .....                              | 5 |
| 2.4   | Vedståelsesfrist.....                                            | 5 |
| 2.5   | Kostnader i forbindelse med anbudet.....                         | 5 |
| 2.6   | Betalingsplan .....                                              | 5 |
| 2.8   | Avvik og forbehold. ....                                         | 6 |
| 2.9   | Brudd på regler som nevnt i dette punkt. ....                    | 6 |
| 3     | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                         | 6 |
| 3.1   | Skatteattest.....                                                | 6 |
| 3.2   | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....        | 6 |
| 3.3   | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....           | 7 |
| 3.4   | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....          | 7 |
| 3.5   | krav om kvalitetssikringssystem .....                            | 7 |
| 3.6   | Krav om miljøledelsestiltak.....                                 | 7 |
| 4.0   | TILDELINGSKRITERIER.....                                         | 8 |
| 4.1   | Tildelingskriterium.....                                         | 8 |
|       | Evalueringsmetode .....                                          | 8 |
| 4.1.1 | Pris vektes med 60 % .....                                       | 8 |
| 4.1.2 | Service og garanti. 15 % .....                                   | 8 |
| 4.1.3 | Løsning og funksjon. 10 % .....                                  | 8 |
| 4.1.4 | Energi og miljø. 15 % .....                                      | 8 |
| 5.0   | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....                  | 9 |
| 5.1   | Innlevering av tilbud.....                                       | 9 |
| 5.2   | Tilbudets utforming.....                                         | 9 |

VEDLEGG ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Om oppdragsgiver

Vågan kommune org. nr. 938644500. se [www.vagan.kommune.no](http://www.vagan.kommune.no).

### 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vågan kommune skal erstatte defekt varmepumpe ved Svolvær omsorgssenter.

Varmepumpe leveres ferdig montert inklusive akkumulering, røropplegg og sirkulasjon til veksler.  
(Eksisterende komponenter kan gjenbrukes.)

Varmeeffekt minimum 120kW ved utetemperatur 0°C og avgitt varme 50°C

Inverter-styring/trinnløs regulering av kompressorer

Naturlig kuldemedium (GWP < 4)

Skal kunne overvåkes og styres fra SD via standard protokoll (BACnet, ModBus)

Minimum 3 år Service- og garantiavtale, reklamasjonsrett i 5 år på alle komponenter levert i anbud

Beredskap oppmøte tekniker på stedet innen 3 timer i normal arbeidstid, 24 timer høytid/helg

Deletilgang på alle komponenter i minimum 10 år etter levering/driftsettelse

Foretrukket løsning er en eller to varmepumper med to separate kompressorer og separate lukkede kollektorkretser i sjøvann. Andre løsninger vil bli vurdert i henhold til tildelingskriterier.

Det ønskes totalpris inkludert forarbeid, installasjon, driftssettelse av alle nødvendige komponenter i varmepumpekrets og oppfølging i prøvedriftsperiode, eksklusive elektroinstallasjon og programmering SD. (Eventuell prosjektering og påkrevet forarbeid må medregnes i tilbud, eksempel: støyberegning og risikoanalyse EX) Oppdragsgiver sørger for elektroinstallasjon, tilkobling og programmering SD, og eventuelle bygningsmessige arbeider. Dette må avtales eller spesifiseres i tilbud.

#### 1.2.1 Forutsetninger

Sykehjem bruttoareal 3370m<sup>2</sup>

Estimert årlig energiforbruk varme 600.000kWh

Estimert varmebehov 80kW ved 0°C 110kW ved -5°C

Rør varmepumpekrets Ø110mm

Eksisterende akkumuleringstanker 780 liter

Eksisterende varmeveksler >200kW (beregnet 10,2 l/s og 45/40 grader)

Eksisterende strømforsyning 173kW TN 400V/250A (4x150mm Alu / 50mm skjerm)

Eksisterende betongfundament 3,0 x 4,5 meter

---

## 1.4 Ramme

Dette prosjektet har en øvre ramme på kr 1.900.000,- eks mva, og det estimeres at kontraktsum varmepumpe vil utgjøre 50-60% av totalkostnad, estimert ca 1.050.000,- eks mva.

I tilfelle vedtak om tilsvarende investering for Svolvær skole estimeres øvre ramme på kr. 2.100.000,- eks mva.

## 1.5 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen se kap.5.

|                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Navn:          | Vågan kommune – drift og forvaltning                                   |
| Postadresse:   | Postboks 802                                                           |
| Besøksadresse: | Kongsvatnveien 15                                                      |
| e-post:        | <a href="mailto:eiendom@vagan.kommune.no">eiendom@vagan.kommune.no</a> |
| Telefon:       | 75420000                                                               |

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

### 1.5.1 Tilbudsåpning

Det vil bli foretatt lukket tilbudsåpning med minst 2 representanter fra Vågan kommune til stede. Informasjon om tildeling vil bli sendt ut til alle tilbydere etter vurdering av innkomne tilbud.

## 1.6 Deltilbud

Det er kun adgang til å gi tilbud i henhold til oppdragsbeskrivelse. Oppdragsgiver ønsker 5 år service- og garantiavtale, med minimum 5 år reklamasjonsrett på produkt/komponenter forutsatt at serviceprogram følges. Service- og garantiavtale kan gis som opsjon.

## 1.7 Fremdriftsplan for anbudet

Kunngjøring i DOFFIN/TED

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt            |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 19.08.2022 kl.12.00  |
| Tilbudsfrist                                          | 26.08.2022 kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning (ikke offentlig)                        | 26.08.2022 kl. 13.00 |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger                | Uke 35/36            |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Uke 35/36            |
| Karensperiode                                         | 10 dager             |
| Kontraktsinngåelse                                    | Uke 38/39            |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 2 mnd.               |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "fremdriftsplan anbud"

### 2.5 Kostnader i forbindelse med anbudet

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Deltakelse i konkurranse forplikter ikke oppdragsgiver å inngå kontrakt med tilbyder.

### 2.6 Betalingsplan

Hvis ikke annet er avtalt betales varmepumpe og andre hovedkomponenter innen 30 dager etter levering. Arbeid og tilleggsmateriell betales innen 30 dager etter driftssettelse. EHF fakturering.

### 2.7 Responstid

Det er et krav at responstid skal være under 3 timer.

---

## 2.8 Avvik og forbehold.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1). b. Oppdragsgiver *kan* avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a).

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlig, kan det likevel, etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlig og således at tilbudet må avvises.

## 2.9 Brudd på regler som nevnt i dette punkt.

Dersom oppdragsgiver kan dokumentere at leverandøren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler, kan leverandøren bli avvist fra konkurransen

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som skal sikre at leverandøren har tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling til å kunne gjennomføre kontrakten. Manglende dokumentasjon eller mangelfull oppfyllelse av kvalifikasjonskravene kan, i noen tilfeller skal, medføre at tilbyder blir avvist fra konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at dersom oppdraget er tenkt gjennomført med flere rettssubjekter som ansvarlige (for eksempel datterselskaper) må alle selskapene oppfylle kvalifikasjonskravene og fremlegge dokumentasjon for dette.

Det gjøres oppmerksom på at dersom en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må leverandøren overfor oppdragsgiver dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra de aktuelle foretakene.

### 3.1 Skatteattest

| Krav                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul> |

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li></ul> Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert |

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                                                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.<br>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> </ul> |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha solid erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag | Teknisk og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontrakten.<br>Erfaring fra prosjekter av tilsvarende art, kompleksitet og omfang.<br>Inneha nødvendige tillatelser til å gjennomføre oppdraget.<br>Fremlegge en oversikt over de tre viktigste leveransene de siste 5 år inkludert verdi, tidspunkt og mottaker. |
| Språkkrav                                                             | Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.5 krav om kvalitetssikringssystem

| Krav                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | Kort beskrivelse, eventuelt en innholdsfortegnelse av søkerens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.<br>Eller tilsvarende som dekker kraven til Vågan kommunes seriøsitetsskrav. |

### 3.6 Krav om miljøledelsestiltak.

| Krav                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha etablert gode og velfungerende miljøledelsestiltak. | En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak.<br>Oppfyller minimumskravene om miljøkrav som er gitt i lov eller forskrift. |

## 4.0 TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/fremdrift.

### 4.1 Tildelingskriterium

| Tildelingskriterium | Vekt | Krav til dokumentasjon                                                                                                                 |
|---------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris                | 55 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema.</li><li>Eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsdokument.</li></ul>  |
| Service og garanti  | 15 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Garanti og reklamasjonsrett 66,7 %</li><li>Prøvedrift, support og serviceavtale 33,3 %</li></ul> |
| Løsning og funksjon | 15 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Valg av løsning, egenskaper og funksjoner, leveringstid og andre ulikheter i tilbud</li></ul>    |
| Energi og miljø     | 15 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Årsmiddel varmfaktor Svolvær (SCOP)</li></ul>                                                    |

### Evalueringsmetode

#### 4.1.1 Pris vektes med 60 %

Det benyttes følgende matematiske modeller ved evalueringen av total kostnad:

1. Lineær metode uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore =  $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$  der  $P_e$  er den prisen som evalueres og  $P_b$  er beste (laveste) pris.

#### 4.1.2 Service og garanti. 15 %

Beste garanti og reklamasjonsrett gis 10 poeng, kun 1 års garanti gir 0 poeng. Beste tilbud på prøvedrift, support og serviceavtale gis 10 poeng. De andre scores forholdsmessig.

#### 4.1.3 Løsning og funksjon. 15 %

Vurdering av leveringstid og ulike kvaliteter funksjoner. Ved ubetydelige forskjeller kan oppdragsgiver velge å vurdere alle tilbydere likeverdig. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å trekke opptil 100% istedenfor å forkaste tilbud som avviker fra beskrivelse.

#### 4.1.4 Energi og miljø. 15 %

Årsmiddel varmfaktor. Ved lengre driftstans eller større avvik SCOP enn 10 % i mer enn 3 måneder ved normal drift kan oppdragsgiver vurdere kompensasjonskrav for økonomiske tap.

#### 4.2 Det kan totalt oppnås 10 poeng med beste pris og besvarelse av kvalitetskriteriene.



## 5.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk og leveres gjennom KGV Mercell. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Mercell før innlevering. Tilbud levert eller sendt pr. post utenom Mercell.com vil bli avvist.

Det er viktig for oppdragsgiver at leverandør forsøker å svare kort og presist i de tilmålte svarboksene.

Utredninger utover tildelt plass skal i størst mulig grad unngås. Dersom det er tvingende nødvendig kan det lages ett vedlegg som henviser til aktuelle spørsmål. Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som leverandør skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende format. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i Mercell.

Andre spørsmål rettes til epostadressen til oppdragsgivers kontaktperson. Dere vil motta e-post fra Mercell hvordan Dere skal logge inn i programvaren.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om Mercell systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du i tillegg kontakte Mercell support på telefon +47 21 01 88 00 eller e-post [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes/legges ut til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

### 5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

---

| Dokumentasjon                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Signert tilbudsbrev med eventuelle forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget.                              |
| Tilbudsbrevet priser eks. moms:                                                                               |
| 2. Egenerklæring på at samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punkt 3.1, 3.2 og 3.3 oppfylles. |
| 3. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, jf. punkt 3.4    |
| 4. Beskrivelse av kvalitet pkt. 4.1.2 og pkt. 4.1.3                                                           |
| 5. Beskrivelse av taushetsbelagt informasjon, dersom aktuelt.                                                 |
| 6. Eventuelle underleverandører, dersom aktuelt- med forpliktelseserklæring.                                  |
| 7. Firmaopplysning og signering.                                                                              |

Den leverandøren som vinner konkurransen skal levere skatteattest og firmaattest.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

|      |      |             |
|------|------|-------------|
| Sted | Dato | Underskrift |
|------|------|-------------|

Navn med blokkbokstaver