



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Nasjonal anskaffelse av konsulenttjenester innen rekruttering til de fire regionale helseforetakene i Norge.



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Omfang.....	4
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	6
1.8	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Parallelle tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10



5.3.1	Kvalifikasjonskrav for delområde A: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Toppledere	10
5.3.2	Kvalifikasjonskrav for delområde B: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger	10
5.3.3	Kvalifikasjonskrav for delområde C: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Helsefaglig rekruttering fra utlandet	10
5.4	Kvalitetssikringsstandarder	11
5.5	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	12
6.1.1	Pris.....	12
6.1.2	Kvalitet	12
6.2	Tildeling av rammeavtale.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av punkt 1.1 i Rammeavtalen.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering av konsulenttjenester - rekruttering innen følgende delområder:

Delområde A Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Toppledere

- Deltilbud A1: Toppledere – Alle RHF

A. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Toppledere

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av toppledere. Med toppledere menes foretaksledelsen herunder administrerende direktør og de lederne som rapporterer direkte til administrerende direktør, inklusiv stabsdirektørene (nivå 1 og 2).

Delområde B Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger

- Deltilbud B1: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF

- Deltilbud B2: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF

- Deltilbud B3: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF

- Deltilbud B4: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF

B. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Andre lederstillinger og spesialiststillinger.

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av ledere som rapporterer til nivå 2 og nedover, samt administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger.

Delområde C Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Helsefaglig rekruttering fra utlandet

- Deltilbud C1: Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF

C. Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse - Helsefaglig rekruttering fra utlandet.

Omfatter bistand til hele rekrutteringsprosessen, deler av rekrutteringsprosessen og rådgivning knyttet til rekruttering av helsepersonell fra utlandet. Dette gjelder både leger og sykepleiere.



1.2.1 Omfang

Total omsetning av konsulenttjenester innen rekruttering er estimert til ca. 50 mill. i avtaleperioden (2+1+1 år), basert på 2021-statistikk. For året 2021, var det en total omsetning på ca. 12,5 mill. NOK. Maksimal rammeavtaleverdi over (2+1+1) år, settes til å være 80 mill. NOK.

Fordelingen på de ulike delområdene var som følger i 2021:

A. Toppledere	- NOK 2 500 000
B. Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger	- NOK 7 200 000
C. Helsefaglig rekruttering fra utlandet	- NOK 2 800 000

Omsetning per. konsulentkategori for året 2021:

Priskategori (2021)	Summer av Totalbeløp
Full prosess A-Å, <u>med</u> search etter kandidater	7 572 483
Full prosess A-Å, <u>uten</u> search etter kandidater	761 327
Timepris for rekrutteringsrådgivning/-bistand til rekrutteringsprosess	4 170 886
Totalsum	12 504 695

Omsetning for året 2021 per. delområde:

Deltilbud	Omsetning i NOK (Basert på 2021)
A1 Toppleder – Alle RHF	2 530 166
B1 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF	153 000
B2 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF	3 056 043 (*)
B3 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF	3 183 434
B4 Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF	3 802 144 (**)
C1 Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF	2 785 010

(*) På delområde B2, så er det Sykehusbygg HF som står for ca. 80 % av all omsetning i Helse Midt-Norge

(**) På delområde B4, så står Sykehuspartner HF for ca. 24 % av all omsetning i Helse Sør-Øst

På delområdene B (1-4): Andre lederstillinger og spesialiststillinger, forventes flest bistandsrekrutteringer innen spesialiststillinger som IT- og helsespesialister fremfor andre lederstillinger.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg - Kravspesifikasjon og Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.3 Avtaletype

Parallele rammeavtaler med nasjonal tildeling på delområde A og C og regional tildeling på delområde B.

Avtalen er en tjenestevtale.

Det vil gjennomføres minikonkurranser på alle avrop.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år, regnet fra avtalestart 01. januar 2023.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

A	Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Toppledere - Deltilbud A1: Toppledere – Alle RHF
B	Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger - Deltilbud B1: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Nord RHF - Deltilbud B2: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Midt-Norge RHF - Deltilbud B3: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Vest RHF - Deltilbud B4: Andre lederstillinger og spesialiststillinger – Helse Sør-Øst RHF
C	Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Helsefaglig rekruttering fra utlandet - Deltilbud C1: Helsefaglig rekruttering fra utlandet – Alle RHF

Tilbud kan gis for én, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Informasjon om tilbyder
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg	Rammeavtale (mal)
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	CV (mal)
Vedlegg	Oversikt over CV
Vedlegg	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (mal)



Vedlegg	Morselskapsgaranti (mal)
Lenke	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Vedlegg	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Lenke	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Lenke	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	26.08.2022, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.08.2022, kl. 14:00
Frist for å levere tilbud	12.09.2022, kl. 12:00
Evalueringsperiode	19 - 20.09.2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	21.10.2022
Avtaleinngåelse	01.11.2022
Oppstart av avtale	01.01.2023

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams. Påmelding via Merccell innen 24.08.2022, kl.12:00. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Merccell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklareheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Excel-format]
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg	CV [Word-format]
Vedlegg	Oversikt over CV [Excel-format]
Vedlegg	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Dokumentasjonen skal være på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav														
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. • Det stilles følgende krav til årlig minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder: <table><tr><th>Deltilbud</th><th>Årlig minimumsomsetning i NOK per deltilbud</th></tr><tr><td>A1</td><td>2 500 000</td></tr><tr><td>B1</td><td>300 000</td></tr><tr><td>B2</td><td>3 100 000</td></tr><tr><td>B3</td><td>3 200 000</td></tr><tr><td>B4</td><td>3 800 000</td></tr><tr><td>C1</td><td>2 800 000</td></tr></table> Dersom tilbyder ønsker å inngi tilbud for flere deltilbud må tilbyder oppfylle summen av de aktuelle deltilbuds krav til minimumsomsetning.	Deltilbud	Årlig minimumsomsetning i NOK per deltilbud	A1	2 500 000	B1	300 000	B2	3 100 000	B3	3 200 000	B4	3 800 000	C1	2 800 000	Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer. En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Tilbyder skal, ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er "kredittverdig uten sikkerhet". Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering.
Deltilbud	Årlig minimumsomsetning i NOK per deltilbud														
A1	2 500 000														
B1	300 000														
B2	3 100 000														
B3	3 200 000														
B4	3 800 000														
C1	2 800 000														



Dersom kravet ikke oppfylles, vil tilbyder avvises selv om krav til minimumsomsetning oppfylles for enkelte deltilbud.

- Det er et krav at tilbyder er kredittverdig.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Kvalifikasjonskrav for delområde A: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Toppledere

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Minimum 7 gjennomførte topplederrekrutteringer de siste 5 år	Tilbyder skal inngi antallet rekrutteringer de siste 5 år i <i>vedlegg - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> , for å bekrefte at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet 5.3.1, for delområde A

5.3.2 Kvalifikasjonskrav for delområde B: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Øvrige lederstillinger og administrative/tekniske/kliniske spesialiststillinger

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Minimum 20 gjennomførte rekrutteringer innen delområde B, de siste 5 år	Tilbyder skal inngi antallet rekrutteringer de siste 5 år i <i>vedlegg - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> , for å bekrefte at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet 5.3.2, for delområde B

5.3.3 Kvalifikasjonskrav for delområde C: Kandidatsøk, rekruttering og utvelgelse – Helsefaglig rekruttering fra utlandet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal inngi antallet rekrutteringer de siste 5 år i <i>vedlegg - Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> , for å bekrefte at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet 5.3.3, for delområde C



Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Minimum 1 gjennomført rekruttering innen delområde C, de siste 5 år	
---	--

5.4 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders kvalitetssystem. Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem	Et av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet: • Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001. • Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. • Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet

5.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

Nyoppstartede Tilbydere kan støtte seg på enkeltansattes tidligere erfaringer for å oppfylle punkt 5.3.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode	Undervekting
Pris	40%		
Kvalitet	60%	Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse, beskrivelse av gjennomføring av rekruttering A-Å	60%
		Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter, CV	40%

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg - *Prisskjema*, se fane «underliggende vekting» for hvordan hvert priselement vil vektlegges innen hvert deltilbud. Det vil bli beregnet en vektet timepris ut fra inngitt pris for de ulike priselementene. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Maksimumspriser

Tilbudte priser vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrer aktivt på pris i minikonkurransene.

6.1.2 Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg - *Kravspesifikasjon*. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Kvalitetsscore normaliseres ikke. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Følgende undervekting gjelder for de ulike delområdene:

Delområde A - Toppledere

	Vekt
Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse, beskrivelse av gjennomføring av rekruttering A-Å, fyll ut 3-A4 sider med beskrivelse. Se vedlegg - Kravspesifikasjon For EV-kravet KA6, "Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse". Så vil følgende 3 undervektninger vektet: - Undervekting KA6-1, vil vektlegges vesentlig mer enn KA6-2 og KA6-3 - Undervekting KA6-2, vil vektlegges mer enn KA6-3	60 %
Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter, CV, Svarskjema erfaring fylles ut - For EV-kravet KA7, "Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter", så er undervektningene vektet likt. KA7-1 = KA7-2 = KA7-3 = 1/3 %	40 %
Totalt	100 %



Delområde B – Andre lederstillinger og spesialiststillinger

	Vekt
Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse, beskrivelse av gjennomføring av rekruttering A-Å, fyller ut 3-A4 sider med beskrivelse. Se vedlegg - Kravspesifikasjon For EV-kravet KB6, "Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse". Så vil følgende 3 undervektninger vektas: - Undervektning KB6-1, vil vektlegges vesentlig mer enn KB6-2 og KB6-3 - Undervektning KB6-2, vil vektlegges mer enn KB6-3	60 %
Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter, CV, Svarskjema erfaring fylles ut - For EV-kravet KB7, "Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter", så er undervektningene vektet likt. KB7-1 = KB7-2 = KB7-3 = 1/3 %	40 %
Totalt	100 %

Delområde C – Helsefaglig rekruttering fra utlandet

	Vekt
Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse, beskrivelse av gjennomføring av rekruttering A-Å, fyller ut 3-A4 sider med beskrivelse. Se vedlegg - Kravspesifikasjon For EV-kravet KC7, "Arbeidsmetodikk og oppdragsforståelse". Så vil følgende 3 undervektninger vektas: - Undervektning KC7-3, vil vektlegges vesentlig mer enn KC7-1 og KC7-2 - Undervektning KC7-2, vil vektlegges mer enn KC7-1	60 %
Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter, CV, Svarskjema erfaring fylles ut - For EV-kravet KC8, "Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter", så er undervektningene vektet likt. KC8-1 = KC8-2 = 1/2 %	40 %
Totalt	100 %

6.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.