



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-B

SHA, MILJØ

ENTREPRISE NS 8407

Prosjektnr: 150034

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 INNLEDNING3

1.1 Innledning..... 3

2 MÅL FOR SHA I PROSJEKTET.....3

2.1 Prosjektets SHA-mål 3

2.2 Ansvar og myndighet..... 3

2.2.1 Forsvarsbygg.....3

2.2.2 De prosjekterende3

2.2.3 Entreprenøren3

2.2.4 Krav til månedlig rapportering:4

3 YTRE MILJØ4

3.1 Ansvar og myndighet..... 4

3.1.1 De prosjekterende4

3.1.2 Entreprenøren4

1 INNLEDNING

1.1 Innledning

Dette dokumentet med vedlegg

- Angir byggherrens målsettinger for SHA og ytre miljø
- Angir krav for hvordan hensynet til SHA og ytre miljø skal ivaretas under prosjektering og utførelse
- Beskriver hvilke aktiviteter som skal iverksettes for å sikre at SHA og ytre miljø etterleveres
- Er et verktøy for å forankre SHA- og ytre miljø-strategi i prosjektene.

Dokumentet er styrende for byggherrens arbeid, for de prosjekterende, og for entreprenørens og dennes underleverandører

1.2 Opplæring SHA, miljø og sikkerhet

Hvis Entreprenør benytter seg av tilbudet om overnatting og/eller lomp vil byggherre, i samråd med entreprenør, gjennomfører opplæring innen SHA, miljø og sikkerhet for opphold inne på Basen. Opplæringen vil ta omtrent en halv arbeidsdag og alle på byggeplassen skal delta på en opplæringsrunde. Dagen vil også benyttes til å informere om andre aktuelle forhold for arbeidstakerne, for eksempel regelverk knyttet til opphold på forpleiningsrigg, rutiner for avfallshåndtering, bruk av miljøstasjon.

For mest mulig smidig gjennomføring av opplæring, vil det avholdes opplæringsdager jevnlig.

2 MÅL FOR SHA I PROSJEKTET

2.1 Prosjektets SHA-mål

Prosjektets SHA-mål er:

- Ingen personer skal ende opp med redusert helse eller ha pådratt seg varige mén som følge av arbeidsulykker på bygge/anleggsplassen.
- Forsvarsbygg har som mål å nå en H-verdi nært 0. Det vil legges opp til tett samarbeid med entreprenør for å nå dette målet.

2.2 Ansvar og myndighet

2.2.1 Forsvarsbygg

Byggherren skal:

- Påse at SHA- plan utarbeides og holdes oppdatert.
- Utpeke koordinator (KP) i prosjekteringsfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes.
- Utpeke koordinator (KU) i utførelsesfasen, og inngå særskilt avtale med den som utpekes.

2.2.2 De prosjekterende

De prosjekterende skal:

- Foreta nødvendige risikovurderinger ved oppstart og gjennom hele prosjekteringen. Restrisiko, inkl. hvilke risiki som krever spesifikke tiltak, skal beskrives i SHA-plan.
- Videreformidle sine risikovurderinger og spesifikke tiltak til byggherren, slik at han kan beskrive risikoforhold og hvordan disse kan håndteres. Beskrivelsene må tas inn i både SHA-plan og tilbudsgrunnlag, slik at entreprenør kan beskrive og prise forslag til spesifikke tiltak som ivaretar risikoforholdene.

2.2.3 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

- Sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet etter BHF § 10.
- Følge byggherrens prosjektspesifikke SHA-plan og anvisninger, samt informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen.
- Følge byggherrens SHA-plan gjennom en innarbeidelse av planen i sitt eget internkontrollsystem, slik at de relevante delene fra SHA-planen er lett å finne igjen.
- Planlegge utførelsen av arbeid under hensyn til nødvendige risikovurderinger og foreta løpende risikovurderinger av de beskrevne risikoforhold i SHA-planen

- e) Ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler.
- f) Sørge for at forebyggende tiltak gjennomføres.
- g) Sørge for at byggherrens SHA-krav gjøres kjent for alle arbeidsgivere i kontrakter til underleverandører og underentreprenører.
- h) Informere verneombud om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeid.
- i) På en forståelig måte informere alle arbeidstakere på bygge- eller anleggsarbeid om alle tiltak som treffes innen sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- j) Informere Forsvarsbygg om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- k) Innhente fullmakt om skatteforhold og sjekkliste for inntakskontroll fra alle sine underentreprenører/underleverandører.

Ved brudd på disse pliktene, herunder pliktene som fremgår nedenfor i dette punktet, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig, og eventuelt praktisere bortvisning, samt kreve dagmulkt i henhold til bestemmelsene i Konkurransegrunnlagets del II - Kontraktsbestemmelser samt NS 8405/07.

2.2.4 Krav til månedlig rapportering:

Entreprenøren skal inkludere rapport for SHA-forhold i entreprenørens månedsrapport, med kutt-dato siste søndag i hver måned. Rapporten skal inkludere samtlige underleverandører.

Entreprenøren skal rapportere ulykker og nestenulykker. Ved ulykker med personskade eller uønskede hendelser som kunne ført til alvorlige ulykker, skal entreprenør varsle byggherren umiddelbart og rapportere til byggherre ved byggherrens representant (PL) og KU.

3 YTRE MILJØ

3.1 Ansvar og myndighet

3.1.1 De prosjekterende

De prosjekterende skal:

- c) foreta nødvendige risikovurderinger ved oppstart og gjennom hele prosjekteringen. Restrisiko, inkl. hvilke risikoer som krever spesifikke tiltak, skal beskrives.
- d) ivareta de punktene som er angitt i miljøoppfølgingsplanen (vedlegg til dette dokumentet).

3.1.2 Entreprenøren

Entreprenøren skal:

- l) iverksette byggherrens prosjektspesifikke miljøoppfølgingsplan (vedlegg til dette dokumentet), og informere byggherren om forhold som ikke er beskrevet i planen. Forhold som er omtalt i planen under arkfane «miljømål» samt krav som er merket «Ja» i kolonne «gyldig kontraktskrav» under arkfane «miljøkrav» er gyldige for denne konkurransen
- m) videreføre miljøoppfølgingsplanen (vedlegg til dette dokumentet) fra prosjektering
- n) integrere byggherrens krav til Ytre Miljø som en del av entreprenørens egne systemer
- o) sørge for at byggherrens miljøkrav videreføres i kontrakter til underleverandører og underentreprenører

VEDLEGG:

Skjema for avfallsplan hentes på www.dibk.no.

Bruk skjema for rehabilitering og riving.

MOP Gruppe 5

Skjema benyttes aktivt i anleggsperioden.

Vedlegg nr. K-	Versjonsnr.
--	-------------------------------------

Nullstill



Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Gjelder søknadspiktig tiltak som berører del av bygning som overskrider 100 m² berørt bruksareal (BRA), eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overstiger 10 tonn (jf. TEK17 § 9-6). Denne blanketten skal også benyttes for tiltak hvor det både er nybygg og rehabilitering/riving. For nybygg; se byggbillett 517B Sluttrapport med avfallsplan for nybygg.

Avfallsplan skal foreligge i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdigattest. Eventuell justert sluttrapport, inkludert mindre gjenstående mengder, skal oppbevares av ansvarlig søker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veiledning til SAK § 8-1 fjerde ledd).

Rapporten gjelder							
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festlgnr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststed	

Detaljert sluttrapport med avfallsplan						
Blanketten omfatter ikke disponering av gravmasser fra byggevirksomhet. (jf. TEK17 § 9-5) Forurensset masse må håndteres i henhold til forurensningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK17 § 9-3).						
	PLAN		SLUTTRAPPORT			
	Beregnet mengde (tonn)	Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ordinært avfall (listen er ikke uttømmende)						
Trerivke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)						0,000
Papir, papp og kartong						0,000
Glass						0,000
Jern og andre metaller						0,000
Gipsbaserte materialer						0,000
Plast						0,000
Betong, tegl, lett klinker og lignende						0,000
Forurensset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)						0,000
EE-avfall (elektroniske og elektroniske produkter)						0,000
Annet (fyll inn under)						
						0,000
						0,000
						0,000
Sum sortert ordinært avfall	0,000	0,000		0,000		0,000
Farlig avfall (listen er ikke uttømmende)						
7041-42 Organiske løsemidler						0,000
7051-55 Maling, lim, lakk, fugemasser, sprayboksar m.m. (også "tomme" fugemasse-patroner)						0,000
7081 Kvikkselv-holdig avfall						0,000
7086 Lysstoffrer						0,000
7098 Trykkinpennert trerivke (CCA)						0,000
7121-23 Polymeriserende stoff, isocyanater og hardere						0,000
7152 Organisk avfall uten halogen (f.eks. avfall med kultjære)						0,000
7154 Kreosot-impregnert trerivke						0,000

Detaljert sluttrapport med avfallsplan (forts.)						
	PLAN	SLUTTRAPPORT				
	Beregnet mengde (tonn)	Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)				Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde levert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde levert direkte til ombruk/ gjenvinning	Leveringssted	Fraksjoner som er kildesortert
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7156 Avfall med fasetter (PVC eller vinyl)						0,000
7157 Kassert isolasjon med miljøskadelige bløssmidler som KFK og HKFK (skumisolasjon)						0,000
7210 PCB og PCT-holdig avfall (fugemasser og annet)						0,000
7211 PCB-holdige isolerglassruter						0,000
7240 KFK/HKFK/HFK og fluorkarboner (frakjeanlegg etc)						0,000
Asbest						0,000
Annet (hull inn under)						0,000
						0,000
						0,000
						0,000
Sum sortert farlig avfall	0,000	0,000		0,000		0,000
Blandet avfall/ restavfall						0,000
Sum avfall i alt	0,000	0,000		0,000		0,000
Sorteringsgrad (Sum sortert ordinært avfall + sum sortert farlig avfall) / sum avfall i alt – sorteringsgraden skal være minst 60 % jf. TEK 17 § 9-8)						
Avfall/areal (kg/m²) (sum avfall i alt / bruksareal)						

Erklæring

☐ Alt avfall etter riving er medtatt i sluttrapporten som sammen med søknad om ferdigattest sendes kommunen

Gjenstående avfall

Ved innsending av sluttrapport skal det redogjøres for ev. gjenstående avfall (jf veiledning til SAK10 § 8-1, fjerde ledd). Beregnet mengde (tonn), type avfall og hvordan dette skal håndteres skal oppgis.

Vedlegg

Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fm – til
Kvittering for innlevering av avfall	K	–

Erklæring og underskrift

Opplysningene gitt i plan og sluttrapport er basert på innkomne data fra de ansvarlig utførende

Ansvarlig søker for tiltaket

Forsøk

Kontaktperson

Telefon

Mobiltelefon

E-post

Dato

Underskrift

Gjentas med blokkbokstaver

Vedlegg nr. K-	Versjonsnr.
-------------------	-------------



Sluttrapport med avfallsplan for nybygg

Gjelder bygninger større enn 300 kvm bruksareal (BRA) eller konstruksjoner og anlegg der avfallsmengden overstiger 10 tonn (jf. TEK10 § 9-6). Omfatter tiltaket også rehabilitering eller riving; se byggblankett 5179 Sluttrapport med avfallsplan for rehabilitering og riving

Avfallsplan skal foreligge i tiltaket. Sluttrapport skal vedlegges søknad om ferdiggjøring. Eventuell justert sluttrapport skal oppbevares av ansvarlig søker og skal ikke sendes inn til kommunen (se veiledning til SAK § 8-1 fjerde ledd)

Rapporten gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festlennr.	Seleksjonsnr.	Bygningsnr.	Bolignr.
	Adresse				Postnr.	Poststed

Detaljert sluttrapport med avfallsplan
Blanketten omfatter ikke disponering av gravemasser fra byggevirksomhet (jf. TEK10 § 9-5). Forurenset masse må håndteres i henhold til forurensningsforskriftens kapittel 2 (jf. TEK10 § 9-3).

	PLAN		SLUTTRAPPORT			
	Beregnet mengde (tonn)		Disponeringsmåte (Angi mengde og leveringssted)			
	Fraksjoner som skal kildesorteres	Mengde løvert til godkjent avfallsanlegg	Leveringssted	Mengde løvert direkte til ombruk/gjenvinning	Leveringssted	Faktisk mengde (tonn) (2) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ordinært avfall (listen er ikke uttømmende)						
Trærvinke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)						0,00
Papir, papp og kartong						0,00
Glass						0,00
Jern og andre metaller						0,00
Gipsbaserte materialer						0,00
Plast						0,00
Betong, tegl, løst klinker og lignende						0,00
Forurenset betong og tegl (under grensen for farlig avfall)						0,00
EE-avfall (elektroniske og elektroniske produkter)						0,00
Annet (fyll inn under)						
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
Sum sortert ordinært avfall	0,00	0,00		0,00		0,00
Farlig avfall (listen er ikke uttømmende)						
7051-55 Maling, lim, lakk, fugemasser, sprayboks m.m. (også "tomme" fugemasse-patroner)						0,00
Annet (fyll inn under)						
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00

Erklæring og underskrift		
Opplysningene gitt i plan og sluttrapport er basert på innkomne data fra de ansvarlig utførende		
Ansvarlig søker for tiltaket		
Forsøk		
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
E-post		
Dato	Underskrift	
Gjøntas med blokkbokstaver		

