



KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE



PROSJEKTNUMMER : V53300
PROSJEKTNAVN : Innlandet fylkeshus Lillehammer
Byggeprosjekt

Åpen tilbudskonkurranse - totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG



Dato: - 230622



INNHOLDSFORTEGNELSE

0.1	TILBUDSINNBYDELSE	5
0.2	OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE.....	6
0.3	OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET.....	8
0.3.0		8
0.3.1	Prosjektets art og omfang.....	8
0.3.2	Kort beskrivelse av prosjektet	8
0.3.3	Beliggenhet og atkomst.....	8
0.3.4	Andre entrepriser ved delt totalentreprise	8
0.3.5	Tiltransport.....	8
0.3.6	Totalentreprenørens rolle	8
0.3.7	Organiseringen av SHA-arbeidet	8
0.3.8	Fremdriftsforhold.....	9
0.3.10	Offentlige tillatelser.....	9
0.3.11	Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	9
0.3.12	Offentlighet og taushetsplikt.....	10
0.3.13	Andre forhold.....	10
0.3.14	Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.	10
0.3.15	Miljø.....	10
0.3.16	Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget.....	11
0.3.17		11
0.4	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN.....	11
0.4.0	Generelle regler.....	11
0.4.1	Obligatoriske krav.....	11
I tillegg bes leverandøren levere nedenstående dokumentasjonsbevis under pkt. 0.4.2.01 til 0.4.2.08 sammen med tilbudet.		
Dokumentasjonsbevisene vil bli vurdert dersom det er grunn til å tro at kravene ikke er oppfylt, og før vurdering av tildeling av kontrakt.....		
0.4.2.01	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	12
0.4.2.02	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
0.4.2.03	Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet.....	13
0.4.2.05	Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag	13
0.4.2.06	Leverandørens kvalitetssikringssystem.....	13
0.4.2.07	Leverandørens miljøfokus	13
0.4.2.08	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser	14
0.4.3	Supplerende regler	14
0.4.3.01	Utlevering av konkurransegrunnlaget	14
0.4.3.02	Tilbudsfrist.....	14
0.4.3.03	Levering av tilbud	14
0.4.3.04	Krav til tilbudet	14
0.4.3.06	Befaringer og konferanser.....	15
0.4.3.07	Tilbudsskjema	15
0.4.3.08	Alternative tilbud	15
0.4.3.11	Kriterium for valg av tilbud	15
0.4.3.12	Forbehold i tilbudet.....	15
0.4.3.14	Administrasjon av konkurransen.....	15
0.4.3.15	Avlysning av konkurranse.....	15
0.5	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	16
0.5.1	Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011.....	16
0.5.2	Supplerende kontraktbestemmelser.....	16
0.5.2.00	Byggherre.....	16
0.5.2.01	Byggherremøter	16
0.5.2.02	Møter med kontraktsmedhjelpere.....	16
0.5.2.04	Partenes representanter	16
0.5.2.05	HMS-kort.....	17
0.5.2.06	Pliktig medlemskap i STARTBANK eller tilsvarende leverandørregister	17
0.5.2.07	Krav om faglærte håndverkere.....	17
0.5.2.08	Læringer	17
0.5.2.09	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	18
0.5.2.10	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	19



0.5.2.11	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	19
0.5.2.12	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	20
0.5.2.13	Krav om betaling til bank	21
0.5.2.14	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	21
0.5.2.15	Revisjon	21
0.5.2.16	Lover, forskrifter og offentlige vedtak	21
0.5.2.17	Arbeidstid.....	22
0.5.2.18	Indeksregulering	22
0.5.2.19		22
0.5.2.20	Retten til å pålegge endringer.....	22
0.5.2.21	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.	22
0.5.2.22	Totalentreprenørens søksmål	23
0.5.2.23		23
0.5.2.24	Overtakelse	23
0.5.2.25		23
0.5.2.26	Dagmulktbelagte frister.....	24
0.5.2.27	Dagmulktens størrelse	24
0.5.2.28	Gjennomføring av utbedringen	24
0.5.2.29	Oppmannsavgjørelse	24
0.5.2.30	Tvisteløsning.....	24
0.5.2.31	Avtaledokument.....	24
0.5.2.32		24
0.5.2.33	Forskudd	24
0.5.2.34	Reklame	25
0.5.2.35	Anleggsledelse	25
0.5.2.36	Sosialt ansvar	25
0.5.2.37	Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje.....	26
0.5.2.38	Fakturering.....	26

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET 27

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Innlandet fylkeskommune ønsker tilbud på:

Rehabilitering av Fylkeshus 3 på Lillehammer......

Følgende anskaffelsesprosedyrer er valgt for denne anskaffelsen: Åpen tilbudskonkurranse.

Vi viser for øvrig til kunngjøring i DOFFIN-/TED-databasen og konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

EIER	Innlandet fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se www.Innlandetfylke.no
BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER	Innlandet fylkeskommune Tlf. 62 00 08 80
PROSJEKTLEDELSE	Prosjektleder: Mari-Mette T. Solheim Tlf: 918 08 064 E-post: mari-mette.t.solheim@innlandetfylke.no
ADRESSER	Postadresse: Innlandet fylkeskommune Postboks 4404 Bedriftsenteret 2325 Hamar
FAKTURAADRESSE	EHF-format til org.nr. 920 717 152 Adressat på faktura skal alltid være: Innlandet fylkeskommune Fakturamottak Postboks 4043 Bedriftssenteret 2306 Hamar
BESØKSADRESSE	Fylkeshuset på Lillehammer Kirkegata 76 2609 Lillehammer Fylkeshuset på Hamar Parkgata 64 2317 Hamar
BYGGHERREOMBUD	Norconsult AS, Emil Mytting Adr.: Torggata 22..... 2317 Hamar..... emil.mytting@norconsult.com Tlf.: 408 47 869.....
ARKITEKT	WSP Norge AS, Robby Robrech Adr.: Olsens gate 1..... 0152 Oslo..... Robby.Robrecht@wsp.com Tlf.: 909 20 164.....

RÅDGIVENDE
INGENIØRER

For byggeteknikk:

Norconsult AS, Emil Mytting
Adr.: Torggata 22.....
2317 Hamar.....
emil.mytting@norconsult.com
Tlf.: 408 47 869

For varme, ventilasjon og sanitærteknikk:

WSP Norge AS, Simen Bråtebekken
Adr.: Elvarheimgata 10B.....
2408 Elverum.....
simen.bråtebekken@wsp.com
Tlf.: 905 68 553.....

For elektroteknikk:

Rambøll Norge AS, Stein Ødegård
Adr.: Løkkegata 9.....
2615 Lillehammer.....
stein.odegard@ramboll.no..
Tlf.: 416 61 718.....

SHA-koordinator prosjekteringsfasen:
(Kun i forprosjekt. KP kontraheres via
rammeavtale senere)

Norconsult AS, Emil Mytting
Adr.: Torggata 22.....
2317 Hamar.....
emil.mytting@norconsult.com
Tlf.: 408 47 869.....

SHA-koordinator utførelsesfasen:
(Kun i forprosjekt. KP kontraheres via
rammeavtale senere)

Adr.:
.....
.....
Tlf.:

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.0 .

0.3.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet er innvendig ombygging og rehabilitering av kontorbygg.

Prosjektet gjennomføres kontinuerlig i 2 faser, hvor fase 1 er areal i plan 03 og fase 2 er areal i plan 02. Byggherrens faseplan skal overholdes slik at intern flytteplan og midlertidighet kan overholdes.

0.3.2 Kort beskrivelse av prosjektet

Prosjektet omhandler ombygging av kontorlokaler i Fylkeshus 3, plan 02 og plan 03. Arbeidene omfatter utskifting av himlinger og lettvegger, og akustiske tiltak på eksisterende konstruksjoner. Det skal også utføres VVS- og elektroarbeider for supplering og tilpasning av anleggene til ny planløsning.

0.3.3 Beliggenhet og atkomst

Byggeplassen er i Kirkegata 72-74 på Lillehammer.
Totalentreprenøren vil få anvist riggområde i bakgård.
Ut og inntransport av materialer og varer skal skje via riggområdet.

0.3.4 Andre entrepriser ved delt totalentreprise

Ikke relevant.

0.3.5 Tiltransport

Ikke relevant.

0.3.6 Totalentreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)

0.3.7 Organiseringen av SHA-arbeidet

Byggherren utpeker SHA-koordinator for prosjekteringsfasen

Byggherren utpeker SHA-koordinator for utførelsesfasen.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift etter byggherreforskriften.

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for prosjektet. Denne bearbeides videre av totalentreprenøren inn i HMS-planene.

0.3.8 Fremdriftsforhold

Følgende fremdriftsplan er lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet.

Aktivitet	Tid
Utlysning	Uke 26, 2022
Tilbudsbefaring	Torsdag 4. august
Innlevering/Tilbudsfrist	1. september
Innkalling til forhandlinger	Uke 36
Forhandlinger	Uke 37/38
Valg av totalentreprenør	Uke 39
Tildeling	Uke 40
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Planlegging og prosjektering	Uke 41-45
Oppstart byggeplass: Rigging, og riving i Plan 3 (Fase 1)	Uke 45
Ferdigbefaring fase 1	24. januar 2023
Ferdigstillelse plan 3 (Fase 1) og delovertakelse (dagmulktbelagt delfrist)	31. januar 2023
Oppstart riving i Plan 2 (Fase 2)	Uke 5, 2023
Ferdigbefaring fase 2	26. april 2023
Ferdigstillelse plan 2 (Fase 2), sluttfrist og overtakelse (dagmulktbelagt)	3. mai 2023

0.3.9 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektet er ikke søknadspliktig

0.3.10 Offentlige tillatelser

Ikke relevant

0.3.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransegrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, allmenngjøringsloven og forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

0.3.12 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

0.3.13 Andre forhold

Opplysninger om andre forhold av betydning for igangsettelse og gjennomføring av prosjektet.

0.3.14 Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.

Tverrfaglig test skal gjennomføres og ivaretagelse av funksjon dokumenteres.

0.3.15 Miljø

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Entreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 90 % kildesorteringsgrad.

Hovedbedrift skal utarbeide sluttdokumentasjon på alt generert avfall innenfor sitt område, som grunnlag for søknad om ferdigattest.

Hovedbedrift skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering, og drifte av denne. Hovedbedrift skal merke alle avfallscontainere med fraksjonstype.

Miljøkartlegging av mulig forekomst av miljø- og helseskadelige stoffer skal utføres av kvalifisert personell, og det skal utarbeides miljøsaneringsrapport for det som skal behandles særskilt i forbindelse med riving og i byggefasen. Kartleggingen skal utføres i prosjekteringsfasen.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Entreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene.

0.3.16 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget

Ved motstrid gjelder følgende rangering gjelder for dokumenter i konkurransegrunnlaget:

1. Konkurransegrunnlag – Bok 1
2. Tilbudsskjema
3. Kravspesifikasjon
4. Rapport Akustikk
5. Tegninger Ark iht. tegningsliste
6. Romskjema VVS
7. Romskjema elektro
8. Luftmengdeskjema
9. Prosjektanvisninger
 - 10-Prosjektanvisning dokumentasjon FDVU
 - 11-Prosjektanvisning Rent tørt bygg
10. SHA dokumenter
11. Faseplan
12. Tegninger eksisterende bygg

0.3.17.

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.0 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

0.4.1 Obligatoriske krav

Skatteattester

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

0.4.2 Kvalifikasjonskrav

0.4.2.00 Generelt om kvalifikasjonskrav – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5 og § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

I tillegg bes leverandøren levere nedenstående dokumentasjonsbevis under pkt. 0.4.2.01 til 0.4.2.08 sammen med tilbudet. Dokumentasjonsbevisene vil bli vurdert dersom det er grunn til å tro at kravene ikke er oppfylt, og før vurdering av tildeling av kontrakt.

0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav:

Det kreves som et minimum at leverandør ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet. Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom leverandør ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Leverandør skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Leverandører med midlertidig redusert kredittverdighet pga. meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet

Krav:

Det kreves at leverandørens foretak har bemanning og kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjonen som minimum skal bestå av: prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, arbeidsleder/bas og HMS-ansvarlig/KS-ansvarlig

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon, som skal levers med tilbudet, dokumenteres ved:

Bekreftende dokumentasjon over foretakets samlede bemanning og kompetanse i forhold til de oppdrag som inngår i konkurransen.

Enkeltmannsforetak må i tillegg kunne dokumentere en rutine/samarbeidsavtale for tilfeller av eventuell sykdom eller lignende.

Se også pkt. 0.4.2.08

0.4.2.05 Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav:

Det kreves at leverandør har god erfaring tilsvarende oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år som er avsluttet, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.

Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:

Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).

Alternativt:

Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.

0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus

Krav:

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av attest utstedt av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn).

0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser

Krav:

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser. Se *Forpliktelseserklæring*.

0.4.3 Supplerende regler

0.4.3.01 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbyderne vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggs informasjon.

0.4.3.02 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Se Mercell-portalen

0.4.3.03 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

0.4.3.04 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av følgende:

1. tilbudsskjemaet i utfyllt og underskrevet stand, inkludert evt. forbehold
2. dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inklusiv eventuelle forpliktelseserklæringer,
3. dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud

0.4.3.06 Befaringer og konferanser

Befaring: Vil bli avholdt 4. august kl. 0900 oppmøtested resepsjon fylkeshuset.

Tilbyderen skal besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres.

0.4.3.07 Tilbudsskjema

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema).

0.4.3.08 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi pris på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

0.4.3.10 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til: Se Mercell-portalen

0.4.3.11 Kriterium for valg av tilbud

Tildelingen skal skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste evalueringssummen, se Tilbudsskjema.

0.4.3.12 Forbehold i tilbudet

Dersom det tas forbehold skal forbeholdets art, konsekvens for framdrift, konsekvens for kvalitet og/eller funksjonalitet og konsekvens for pris framgå av tilbudsskjema.

0.4.3.14 Administrasjon av konkurransen

Innlandet fylkeskommune har kunngjort og administrerer konkurransen.

Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form. Henvendelser mottatt senere enn frist for å stille spørsmål til konkurransen vil ikke bli besvart.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Mercell support.

Mercell support tlf. 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

0.4.3.15 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

For eksempel vil totalkostnad utover godkjent ramme anses som saklig grunn.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved supplerende bestemmelsene eller presiseringer som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, angis dette i parentes.

0.5.2.00 Byggherre

(1.1)

Innlandet fylkeskommune er byggherre.

Byggherrens leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Byggeleder/byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.01 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum utgår og erstattes av:)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.02 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3, tillegg:)

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes ca. hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

0.5.2.03 Partenes sikkerhetsstillelse

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

0.5.2.04 Partenes representanter

(9, tillegg:)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.05 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.06 Pliktig medlemskap i STARTBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. I tillegg skal minimum 35 % av arbeidede timer innenfor hvert av de ovennevnte fag utføres av personer med tilsvarende kvalifikasjoner/utdanning. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt for hvert fag, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

0.5.2.08 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringsloven § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under

systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Byggherren stiller krav til at arbeider utført av lærlinger kvalitetsikres daglig av den ansvarlige for lærlingen, og at dette dokumenteres. Dokumentasjon skal fremlegges til byggherre ved spørsmål om dette.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

0.5.2.09 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.10 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til

landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Byggherre skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn og ut registrering fra adgangskontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.12 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av kontraktsmedhjelpere og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 5 - fem - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000, - pr. hverdag. Dersom forholdet ikke blir rettet innen ny gitt frist, kan byggherren heve kontrakten

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.13 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.14 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.15 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.16 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1, tillegg:)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Totalentreprenøren skal på oppdragsgivers anmodning fremvise aktsomhetsvurdering, jf. Åpenhetsloven.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

0.5.2.17 Arbeidstid

(18.8, tillegg:)

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeider til byggets drift og naboer. Dette gjelder spesielt for støyende arbeider.

0.5.2.18 Indeksregulering

(26.2)

Kontraktssummen kan reguleres.

Siste kjente indeks, SSB Bustadblokki alt, Totalindeksen, før tilbudsfristens utløp skal benyttes.

0.5.2.19 .

0.5.2.20 Retten til å pålegge endringer

(31.1, tredje avsnitt, siste punktum)

Prosentatsen skal være: 20 %.

Alle pristilbud, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig, f.eks. alle påslag og tilbud i saken. Dette gjelder for alle forhold, både for totalentreprenør og alle underleverandører/underentreprenører.

0.5.2.21 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3, tillegg:)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \left(\frac{Z}{Y} \right)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

0.5.2.22 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a, utgår.)

0.5.2.23 .

0.5.2.24 Overtakelse

Endelig, komplett FDV-dokumentasjon inkludert «som-bygget» tegninger skal være overlevert byggherren senest 14 virkedager før overtagelsesforretning.

0.5.2.25

0.5.2.26 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister/forhold (delfrister) enn sluttfristen (overtakelse) er dagmulktbelagt:

- Frist for delovertakelse Fase 1: Dato 31. januar 2023.
- Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: Dato 19. april 2023.
- Bruk av ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft, jf. pkt. 0.5.2.05
- Brudd på lover, forskrifter og/eller offentlige vedtak jf. pkt. 0.5.2.16

0.5.2.27 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være i hht. NS 8407 ved overskridelse av sluttfrist og delovertakelse (Fase1).

Dagmulkt per hverdag skal være stor kr 3000, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

0.5.2.28 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3, tillegg:)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.29 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1, presisering:)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.30 Tvisteløsning

(50.4, presisering:)

Ved ordinær rettergang skal Østre Innlandet tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

0.5.2.31 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggbblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.32 .

0.5.2.33 Forskudd

Byggherren betaler ikke forskudd

0.5.2.34 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.35 Anleggsledelse

Totalentreprenøren skal ha minimum én anleggsleder/én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbidsleder/bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende og begge skal snakke norsk.

0.5.2.36 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

0.5.2.37 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

0.5.2.38 Fakturering

Fakturaadresse

Korrekt faktura skal sendes elektronisk som **EHF-faktura**.

Innlandet Fylkeskommune har følgende organisasjonsnummer: **920 717 152**.

Adressat på faktura skal alltid være:

Innlandet fylkeskommune

Fakturamottak

Postboks 4043 Bedriftssenteret

2306 Hamar

På faktura skal det fremgå avsenders navn, kontaktinformasjon og organisasjonsnummer

Fakturaen skal merkes med kontraktens navn: **V53300 Innlandet fylkeshus Lillehammer** og samt oppdragsgiver kontaktperson.

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

Faktureringsrutiner

Det skal sendes separate fakturaer for:

Kontraktsbeløp (Avdragsfaktura, slutfaktura).

Avdragsnota skal ikke betales før det foreligger sikkerhetsstillelse.

Avdragsnotaen skal kun omfatte kontraktsposter som er utført pr. dato for avdragsnota, med fradrag av tidligere fakturerte beløp. Omforent faktureringsplan basert på gjeldende hoved fremdriftsplan legges til grunn. Avdragsnotaer skal ikke fremsendes oftere enn 1 gang pr. måned.

Godkjente tilleggsarbeider.

Fakturaer for tilleggsarbeider vil kun bli godkjent dersom det foreligger en bestilling.

Faktura skal merkes med bestillingsnummer og kopi av signert bestilling må følge fakturaen.

Prisstigning.

Prisstigningsfakturaer skal ha vedlagt spesifisert beregning av prisstigningsbeløpet.

0.6 DOKUMENTER UMLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET

1. Konkurransesgrunnlag – Bok 1
2. Tilbudsskjema
3. Kravspesifikasjon
4. Rapport Akustikk
5. Tegninger Ark iht. tegningsliste
6. Romskjema VVS
7. Romskjema elektro
8. Luftmengdeskjema
9. Prosjektanvisninger
 - 10-Prosjektanvisning dokumentasjon FDVU
 - 11-Prosjektanvisning Rent tørt bygg
10. SHA dokumenter
11. Faseplan
12. Tegninger eksisterende bygg