



KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

**SAK- OG ARKIVSYSTEM FOR HELSETJENESTENS
DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF (HDO)**

**Konkurranses med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	2.4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet	7
6. Krav til forespørselen	7
6.1. Forespørselens struktur	7
6.2. Tilbakekalling av forespørsel	8
6.3. Avvisning	8
6.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner	8
7. Format og levering av forespørselen	9
7.1. Frist for mottak av forespørsler	9
7.2. Leveringsmåte og format	9
8. Kvalifikasjonskrav	9
8.1. Om kvalifikasjonskravene	9
8.2. Obligatorisk krav	10
8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8.6. Støtte fra andre foretak	11
9. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	11
9.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	11
9.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	11
9.3. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	12
10. Krav til tilbudet	12
10.1. Tilbudsstruktur	12
10.2. Vedståelsesfrist	12
10.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
10.4. Alternative tilbud	12
10.5. Parallele tilbud	12

10.6.	Avvik	12
10.7.	Tilbakekalling av tilbud	13
10.8.	Avvisning	13
11.	Tilbudsformat og levering	13
11.1.	Tilbudsfrist	13
11.2.	Leveringsmåte og format	13
12.	Tildelingskriterier og evaluering	13
12.1.	Tildelingskriterier	13
12.2.	Evaluering	14
12.3.	Forhandlinger	14
13.	Avslutning av konkurransen	14
13.1.	Avlysning av konkurransen	14
13.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	14

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for oppdraget er Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF («HDO» eller «Oppdragsgiver»).

HDO ble stiftet i 2013 og er plassert på Gjøvik. Foretaket har hovedansvar for drift og forvaltning av kontrollromsløsninger og radioterminaler knyttet til nødnett.

Foretaket er delt inn i to avdelinger: Avdeling for Kunde- og tjenesteforvaltning og avdeling for Drift og endringer. HDO har i tillegg en stab for økonomi og innkjøp, administrasjon og HR. Videre har foretaket fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 40 prosent til Helse Sør-Øst RHF og 20 prosent på hver av de tre andre RHFene.

For mer informasjon om HDO, se www.hdo.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver vil anskaffe et nytt sak- og arkivsystem, og med dette systemet ivareta arkivkrav knyttet til alle aktiviteter i foretaket, samt relevant lovverk på området.

Det ønskes en brukervennlig løsning som støtter opp under effektivisering, og som er teknisk og funksjonelt fremtidsrettet. Tilbudt løsning må kunne videreutvikles etter hvert som nye behov oppstår.

Løsningen skal leveres og driftes av tjenestetilbyder som en SaaS-løsning (Software as a Service) til Oppdragsgivers ansatte (brukere). Leverandøren skal ha ansvar for sikkerhet, drift og vedlikehold av system og underliggende infrastruktur.

Antall brukere i dag er ca. 40 av totalt 78 ansatte. Antallet vil kunne variere gjennom avtaleperioden, og det er som en del av forankringen i arkivfunksjonen i HDO et ønske om at flere skal ta i bruk det nye systemet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det stilles krav om at tilbudte sak- og arkivløsning skal være godkjent som Noark 5. Dersom leverandørens tilbudte løsning ikke oppfyller krav til NOARK 5, anmodes leverandøren om å avstå fra konkurransen, da innlevert tilbud vil bli avvist fra konkurransen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, se SSA-L Bilag 1 Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Avtalen trer i kraft fra kontraktsinngåelse.

Avtalens varighet er 4 år fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen. Oppdragsgiver ser for seg at Avtalen kan være opp mot 10 år.

Verdien på Avtalen er estimert til å ligge i et intervall mellom 6-14 MNOK eks. mva. for hele avtaleperioden. Estimater er ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.2.3. Kontraktstype2.4

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakt for oppdraget vil baseres på SSA-L med tilhørende bilag.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de kvalifiserte leverandørene som deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Vedlegg 5: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-L generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 6-9 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransesgrunnlagets kapittel 10-13 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde for de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud.

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av portalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO/UKE
Kunngjøring i Doffin/TED	01.07.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	10.08.2022
Frist for å levere forespørsel om å delta	19.08.2022 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	2 dager
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	24.08.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	09.09.2022
Tilbudsfrist	19.09.2022 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	7 uker
Kontraktstildeling	04.11.2022
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	15.11.2022
Vedståelsesfrist	30.01.2023

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget før frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli publisert i Mercell. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget etter frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalene. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til forespørselen

6.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD).

- Dette gjøres i Mercell.
- Utfylt Vedlegg 1 – Forespørselsskjema.
- Eventuelt Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring.
- Dokumentasjon oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i pkt. 8.5, inkl. utfylt Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.

6.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

6.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandøren bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

6.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiveren skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7. Format og levering av forespørselen

7.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være levert elektronisk i leverandørportalen senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at leverandørportalen (Merzell) stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Derfor anbefales det at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

7.2. Leveringsmåte og format

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

8. Kvalifikasjonskrav

8.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklærings skjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

Videre skal dokumentasjon på oppfyllelse av krav i pkt. 8.5 sendes inn sammen med forespørselen. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av resterende kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 8.2-8.4.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor i pkt. 8.2-8.4 tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

8.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes:</p> <p><u>For norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p><u>For utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p><u>Norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p><u>Utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

8.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser.
Leverandøren skal ha et etablert styringssystem for informasjonssikkerhet. Styringssystemet skal dekke alle organisasjonsenheter og prosesser som inngår i leveransen.	Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet, ISO/IEC 27001 eller tilsvarende anerkjent standard, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. Hvis leverandørens styringssystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at styringssystemet er tilsvarende som anerkjent standard med en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltet i virksomheten.

8.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklærings skjema (ESPD) utfyllt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller kvalifikasjonskravene.

Videre må leverandøren bevise at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

9. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

9.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiver vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 8. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

9.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Oppdragsgiver vil invitere alle kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud.

9.3. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, ev. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

Dersom Oppdragsgiver finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har Oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

10. Krav til tilbudet

10.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt Vedlegg 2 – Tilbudsskjema.
- Eventuelt Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring.
- Eventuelt Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.
- Dokumentasjon av tildelingskriterier i pkt. 12.1.
 - Følgende dokumenter skal også inngå i tilbudet:
 - Bilag 5 Vedlegg 1 – Egenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår.
 - Bilag 10 – Databehandleravtale.

10.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

10.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

10.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

10.5. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

10.6. Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene, og skal oppgis i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

10.7. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

10.8. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

11. Tilbudsformat og levering

11.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at leverandørportalen (Mercell) stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Derfor anbefales det at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

11.2. Leveringsmåte og format

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både word- og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

12. Tildelingskriterier og evaluering

12.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GJENSTAND FOR EVALUERING	VEKT %
Totale kostnader	Utfylt Bilag 6 Vedlegg 1 – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	35 %
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> - Besvarelse av Kundens kravspesifikasjon i Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av tjenesten. - Utfylt Bilag 3 – Plan for etableringsfasen. 	65 %

	- Utfylt Bilag 4 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner.	
--	--	--

12.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, hvor laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader.

12.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

Som også nevnt i pkt. 2.1, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

13. Avslutning av konkurransen

13.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

13.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.