



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Helsetekstiler



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Konkurransesgrunnlaget	3
1.6	Viktige datoer.....	4
1.7	Tilbudskonferanse.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Krav til etisk handel.....	9



5.6	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.7	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	<i>Tildelingskriterier</i>	10
6.2	<i>Utdyping av tildelingskriteriene</i>	11
6.2.1	Pris	11
6.2.2	Kvalitet	11
6.2.3	Miljø – Deltilbud 1 og 2	11
6.2.4	Avvik på varelinjer	12
6.3	Tildeling av rammeavtale	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Vedlegg Kunder tiltredelse

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er helsetekstiler til helseforetak som eier sine tekstiler.

Årlig volum på anskaffelsen er ca. 20 millioner NOK.

Se Vedlegg – Kravspesifikasjon/prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Personaltøy - 1A - 1B
2	Flattøy og pasienttøy
3	Dyner og puter
4	Ambulanseteppe til Helse Bergen

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Avtale/Rammeavtale (mal)
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema



Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Kvalifikasjonskrav etisk handel
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg	Endringsprotokoll
Annet:	Skisse Hijab – 163 X 63 varelinjenummer nummer 1.17
Annet:	Operasjonskittel – Vedlegg til varelinje 18
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	18.07.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.08.2022
Frist for å levere tilbud	31.08.2022, kl 12:00:
Frist for å levere vareprøver	31.08.2022, kl 12:00:
Evaluerings	01.09 – 01.10.2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	25.10.2022
Avtaleinngåelse	07.11.2022
Oppstart av avtale	01.02.2023

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mergell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Kvalifikasjonskrav – etisk handel
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg/Bilag X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud på deltilbud 1- personaltøy i konkurransen.

Det er lagt inn 2 arkfaner for deltilbud 1, herunder, delkontrakt 1A og delkontrakt 1B.

Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen på deltilbud 2 og deltilbud 3.. Parallelle tilbud aksepteres ikke på deltilbud 2 og deltilbud 3.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering - prøvevasking:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg – Prisskjema kolonne J for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver blir normalt ikke returnert.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter det ikke er bedt om vareprøver på i prisskjema etter tilbudsfrist.

Produkter det skal inngis vareprøver på fremgår av vedlegg prisskjema, kolonne i for alle 3 deltilbud.

Vareprøver skal leveres **innen 31. august 2022 kl. 12.00**

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn:	Akershus universitetssykehus HF Sentralvaskeriet produksjon v/Reidun Holtet Viken
Adresse til innleveringssted:	Varemottaket Sykehusveien 27 1478 Lørenskog Kontortid: hverdager 08.00-15.00

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/02107 Helsetekstiler



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at Tilbyder har: Positiv egenkapital.	Sist avlagte årsregnskap

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;

5.5 Krav til etisk handel

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et system for sporbarhet i leverandørkjeden og et system for å følge opp de etiske retningslinjene i leverandørkjeden.	Svarskjema; Vedlegg – Kvalifikasjonskrav etisk handel fylles ut og leveres med tilhørende vedlegg



Retningslinjene skal minst inneholde de samme elementene som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. bilag til kontrakt "Krav til etisk handel", og være formidlet skriftlig til produsentene av de viktigste komponentene i denne anskaffelsen.	
---	--

5.6 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er krav til at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 140001 eller Miljøfyrtårn.	Dokumentasjon på sertifiseringsordning. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.

5.7 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Deltilbud 1	Deltilbud 2	Deltilbud 3	Deltilbud 4
1. Pris	50 %	50 %	50 %	50 %
2. Kvalitet	25 %	25 %	50 %	50 %
3. Miljø	25 %	25 %	-	-

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene

6.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg – prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttarakter tilbud X}$

Pris på øvrig sortiment

I prisskjema skal det inngis en fast rabatt på veiledende pris på øvrig sortiment. Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. Rabatt på øvrig sortiment blir ikke evaluert.

Kokketøy anses som en del av øvrig sortiment under deltilbud 1 – Personaltøy. Kokketøy er ikke en del av hovedsortimentet grunnet ulike behov i helseforetakene. Tilbyder bes inngi en oversikt over sitt sortiment innen kokketøy i tilbudet.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet evalueres etter oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver.

Vektingen av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon og prisskjema». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

6.2.3 Miljø – Deltilbud 1 og 2

Oppdragsgiver vil vektlegge om metervaren er merket med Svanemerket. Tilsvarende merkeordninger som, ØkoTex Made in Green, Blå Engel, Bra Miljøval eller EU Ecolabel vil også gi full uttelling – 10 poeng.

Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Eksempelvis vil Økotex Step, økologisk produserte varer uten miljømerke type 1 og Greenguard gi 25 % uttelling i forhold til Svanemerket.



Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Leverandøren skal avmerke i kolonnen «miljømerket på metervare» i vedlegg prisskjema dersom metervaren/produktet som tilbys er miljømerket. Har produktet et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen. Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kun tas hensyn til dokumentasjon som foreligger vedlagt tilbud ved tilbudsfristens utløp.

Dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

6.2.4 Avvik på varelinjer

I henhold til Oppdragsgivers beskrivelse av produkt skal det tilbys på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket(ene)s betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen(e) har for leveransen som helhet og i forhold verdi/estimert volum. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig, og dermed føre til avvisning jf. FoA, § 24 -8.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10 % ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

6.3 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.