

Bilag 3A: Spesielle kontraktsbestemmelser

Språkkrav

All kommunikasjon og dokumentasjon skal skje på norsk, inkludert forhandlinger.

Krav til kvalifikasjoner (tillegg til NS 8402 punkt 6.3)

Ressurser som skal gjennomføre grunnerverv, jf. punkt 3 i bilag 1A, skal minimum ha utdanning master i rettsvitenskap/jus eller master i eiendom/jordskifte kandidat.

Fremdriftsplan (tillegg til NS 8402 punkt 8.1)

Fremdriftsplan utarbeides for hvert avrop.

Fremdriftsplan skal gjenspeile honorarbudsjetten, og oppdragsgiver skal kunne sammenligne fremdriften mot budsjettet.

Leveringsplikt og fremdrift i avrop (tillegg til NS 8402 punkt 8.1)

Avrop på levering av grunnerverv i prosjekt (punkt 3 i bilag 1A) skal igangsettes snarest og senest tre uker etter at leverandør har mottatt avropsskjema. Leveringsplikten er minimum 37,5 timer i uken.

Avrop på levering av rådgivning grunnervervtjenester (punkt 4 i bilag 1A) skal igangsettes snarest og senest tre uker etter at leverandør har mottatt avropsskjema. Leveringsplikten er minimum 10 timer i uken.

Utgifter til reise (endring av NS 8402 punkt 12.2 andre ledd)

Rundsum, jf. punkt 5 i bilag 1A, skal inkludere alle utgifter leverandør har i forbindelse med reise til oppmøtested, for eksempel til transport, reisetid, overnatting og kost.

Det presiseres at aktiviteter som er formål med reisen, for eksempel deltakelse på folkemøte, fysiske møter og befaringer, honoreres etter medgått tid og avtalte timespriser.

Honorarbudsjett (tillegg til NS 8402 punkt 12.3)

Honorarbudsjett utarbeides for hvert enkelt avrop.

Utgifter (tillegg til NS 8402 punkt 13 bokstav a og b)

Større utgifter, for eksempel knyttet til materialer og kopier til folkemøter, krever samtykke fra oppdragsgiver. Dette avklares gjennom utarbeidelse og eventuell endring av honorarbudsjett.

Utgifter til reise (tillegg til/presisering av punkt 13 bokstav c)

Bestemmelsen gjelder for reiser fra oppmøtested til/fra sted for møter, befaring etc. Utgifter som inngår i rundsum, jf. bilag 1A punkt 5, skal trekkes fra.

Oppdragsgiver dekker reisetid med 80% av avtalt timespris.

Fakturering (tillegg til NS 8402 punkt 14.1)

Faktura skal leveres i elektronisk handelsformat (EHF). Det kan ikke kreves fakturagebyr.

Våre til enhver tid gjeldende krav til fakturering fremgår av: <https://www.tffk.no/om-oss/send-oss-faktura/>. Faktura i strid med kravene våre, regnes ikke som mottatt.

Før signering av kontrakt, skal oppdragsgiver gi de nødvendige opplysninger for merking av faktura.

Betalingsfrist (endring av NS 8402 punkt 14.2)

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.