

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og  
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Arbeidsklær, verneutstyr og vernesko



## Innhold

|      |                                                         |                                         |
|------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1    | Generell informasjon om konkurransen .....              | 3                                       |
| 1.1  | Oppdragsgiver og kunde .....                            | 3                                       |
| 1.2  | Anskaffelsens formål og omfang.....                     | 3                                       |
| 1.3  | Avtaletype .....                                        | 3                                       |
| 1.4  | Avtaleperiode.....                                      | 3                                       |
| 1.5  | Delkontrakter .....                                     | 3                                       |
| 1.6  | Konkurranses grunnlaget .....                           | 3                                       |
| 1.7  | Viktige datoer.....                                     | 4                                       |
| 1.8  | Tilbudskonferanse.....                                  | 4                                       |
| 2    | Regler for gjennomføring av konkurransen .....          | 5                                       |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre .....                             | 5                                       |
| 2.2  | Kommunikasjon .....                                     | 5                                       |
| 2.3  | Skatteattest.....                                       | 5                                       |
| 2.4  | Lønns- og arbeidsvilkår .....                           | 5                                       |
| 3    | Krav til tilbudet.....                                  | 6                                       |
| 3.1  | Innlevering av tilbud .....                             | 6                                       |
| 3.2  | Tilbudets utforming .....                               | 6                                       |
| 3.3  | Alternative tilbud .....                                | 6                                       |
| 3.4  | Parallelle tilbud .....                                 | 6                                       |
| 3.5  | Språk .....                                             | 6                                       |
| 3.6  | Forbehold .....                                         | 6                                       |
| 3.7  | Vedståelsesfrist.....                                   | 7                                       |
| 3.8  | Omkostninger .....                                      | 7                                       |
| 3.9  | Offentlighet.....                                       | 7                                       |
| 3.10 | Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....            | 7                                       |
| 4    | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....       | 8                                       |
| 4.1  | Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet ..... | 8                                       |
| 4.2  | Nasjonale avvisningsgrunner .....                       | 8                                       |
| 5    | Kvalifikasjonskrav .....                                | 8                                       |
| 5.1  | eBevis .....                                            | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 5.2  | Registreringer, autorisasjoner mv.....                  | 8                                       |



|       |                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.3   | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 9  |
| 5.4   | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                    | 9  |
| 5.5   | Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ..... | 9  |
| 5.6   | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 10 |
| 6     | Tildelingskriterier og evaluering .....                      | 10 |
| 6.1   | Utdyping av tildelingskriteriene .....                       | 11 |
| 6.1.1 | Pris .....                                                   | 11 |
| 6.1.2 | Kvalitet .....                                               | 11 |
| 6.1.3 | Miljø .....                                                  | 11 |
| 6.1.4 | Avvik på varelinjer .....                                    | 12 |
| 6.2   | Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....                      | 12 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på avtalen følger av «Vedlegg Kunder Tiltredelse»

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen skal overordnet dekke helseforetakenes behov for arbeidsklær, verneutstyr og vernesko til teknisk personale ved alle sykehus og andre administrative bygg.

Estimert verdi av anskaffelsen er 5 000 000 NOK pr. år. Totalt for avtaleperioden er estimert verdi 20 000 000 NOK. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Løpende avtale har vist at dette er en anskaffelse hvor vi kan risikere at det handles andre produkter enn det som ligger i hovedsortimentet, og det kan inntreffe forhold vi ikke kan forutse i dag, noe som kan påvirke etterspørselen på avtalen. På bakgrunn av dette settes maksimalverdi på avtalen til ca . 22 000 000 NOK.

Se Vedlegg - Kravspesifikasjon og Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Kjøpsavtale

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen har en varighet på 2 år regnet fra oppstart av avtalen. Kundene tiltrer avtalen i henhold til «Vedlegg Kunder Tiltredelse». Planlagt oppstart av avtalen er primo desember 2022. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen 2 ganger med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Leverandørmarkedet på denne anskaffelsen tilsier at det ikke er behov for å dele inn i delkontrakter. Samtlige leverandører kan levere på hele sortimentet som etterspørres, og de aktuelle leverandørene er landsdekkende mht levering.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn                                                 |
|----------|------------------------------------------------------|
| Vedlegg  | Tilbudsbrev                                          |
| Vedlegg  | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |



|         |                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Rammeavtale (mal)                                                                                                                                                    |
| Vedlegg | Prisskjema                                                                                                                                                           |
| Vedlegg | Kravspesifikasjon                                                                                                                                                    |
| Vedlegg | Kontraktskrav etisk handel                                                                                                                                           |
| Vedlegg | Endringsprotokoll                                                                                                                                                    |
| Vedlegg | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping                                                                                                           |
| Vedlegg | Forpliktelseserklæring (mal)                                                                                                                                         |
| Vedlegg | Morselskapsgaranti (mal)                                                                                                                                             |
| Link    | Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a> |
|         | Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling                                                                                                       |
|         | Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling                                                                                                                       |
| Link    | Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>          |
|         | Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale                                                                                                                                |
|         | Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling                                                                                                                       |
| Link    | Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link <a href="https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon">https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon</a>         |
|         | Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale                                                                                                                                   |

## 1.7 Viktige datoer

| Aktivitet                                             | Tidspunkt            |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 15.07.2022, kl 12:00 |
| Frist for å levere tilbud                             | 15.08.2022, kl 12:00 |
| Frist for å levere vareprøver                         | 30.08.2022           |
| Evaluerings                                           | 31.08.og 01.09.2022  |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | 12.09.2022           |
| Avtaleinngåelse                                       | 22.09.2022           |
| Oppstart av avtale                                    | 01.12.2022           |

## 1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Tilbudskonferansen vil bli avholdt på Teams. Invitasjon og påmelding via Mercell.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Se Mercell for ytterligere informasjon.



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



### 3 Krav til tilbudet

#### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg  | Tilbudsbrev [Word-format]                                          |
| Vedlegg  | Kravspesifikasjon [Excel-format]                                   |
| Vedlegg  | Prisskjema [Excel-format]                                          |
| Vedlegg  | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg  | Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]                          |
| Vedlegg  | Forpliktelseserklæring [PDF-format]                                |
| Vedlegg  | Morselskapsgaranti [PDF-format]                                    |

#### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg - Kravspesifikasjon.

#### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

### 3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte produkt som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver av tilbudte produkter.

#### Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Produktene det skal leveres vareprøver på vil bli opplyst etter tilbudsfrist.

Vareprøver skal leveres senest 30. august 2022.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

|                                            |                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Navn</b>                                | St. Olavs hospital v/Vegard Kleiven (Allmenn Teknikk) |
| <b>Leveringsadresse/<br/>Besøksadresse</b> | Heggstadmoen 51<br>7080 Heimdal                       |
| <b>Innleveringssted</b>                    | Heggstadmoen 51, Heimdal                              |

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/1735 Arbeidsklær, verneutstyr og vernesko»



#### Utprøving av produkter:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet 1 eksemplar av tilbudte produkter til utprøving hos Oppdragsgiver på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Gjennomføring av utprøving vil skje ved at man tester produktene i henhold til evalueringskravene i vedlegg – Kravspesifikasjon. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## **5 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet i Merccell.

### **5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.**

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |



## 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positiv egenkapital</li></ul> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p> |

## 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                       | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> | <p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul> |

## 5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</p> | <p>Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarter sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarter vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. |
| Tilbyder skal ha et system for sporbarhet i leverandørkjeden og et system for å følge opp de etiske retningslinjene i leverandørkjeden. Retningslinjene skal minst inneholde de samme elementene som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. bilag til kontrakt "Krav til etisk handel", og være formidlet skriftlig til produsentene av de viktigste komponentene i denne anskaffelsen. |                                                                                              |

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Vekt                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris                | 50 %                                                                                                                                                                                                                   |
| Kvalitet            | 40 % <ul style="list-style-type: none"><li>• Regntøy</li><li>• Bukser</li><li>• Vest</li><li>• T-skjorte</li><li>• Genser</li><li>• Jakke</li><li>• Vernesko</li><li>• Vernebriller</li><li>• Knebeskyttelse</li></ul> |
| Miljø               | 10 %                                                                                                                                                                                                                   |



## 6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

### 6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X}$$

#### Pris på øvrig sortiment

I prisskjema skal det inngis en fast rabatt på veiledende pris på øvrig sortiment. Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. Rabatt på øvrig sortiment blir ikke evaluert.

### 6.1.2 Kvalitet

Kvaliteten evalueres etter EV-krav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver.

Produktene som inngår i leveransen skal tilfredsstillende oppgitte minstekrav i kravspesifikasjonen, og være funksjonelle til daglig bruk for ansatte i teknisk sektor. En faggruppe sammensatt av oppdragsgiver vil evaluere kvaliteten på sortimentet basert på evalueringskravene som fremkommer i kravspesifikasjonen. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitt forhold. Kvalitetsscore normaliseres ikke.

### 6.1.3 Miljø

Produkter som er merket med Svanen, Blomsten eller andre miljømerker for kategorien vil oppnå høyeste score 10. Produkter som ikke er miljømerket, men som kan legge med dokumentasjon på at de oppfyller kravene vil oppnå score 5. Hver artikkel som kan miljømerkes vektet like mye. Miljøscore normaliseres ikke.

Leverandøren skal avmerke i kolonne «Miljømerket» i Vedlegg Prisskjema dersom produktet som tilbys er miljømerket. Har produktet lisensnummer er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen. Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldig og ikke utgått på tid.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kun tas hensyn til dokumentasjon som foreligger vedlagt ved tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon. Dette kan være tilfelle der leverandør tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyders ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises,



#### 6.1.4 Avvik på varelinjer

I henhold til Oppdragsgivers beskrivelse av produkt skal det tilbys på alle varelinjer i prisskjema. Dersom det er avvik på en eller flere varelinjer vil Oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avvikets/avvikenes betydning for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet og i forhold til verdi/estimert volum. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig, og dermed føre til avvisning jf. FoA, § 24-8.

Dersom avviket ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussset 10% ved evaluering av kriteriet for pris for den aktuelle varelinjen.

### 6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.