



BÅSTADLUND ARBEIDS- OG AKTIVITETSSENTER SHA-PLAN



Fase: Forprosjekt - Anbudsutsendelse
Juni 2022





Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Generell innledning	3
Prosjektinformasjon	3
Organisering	4
Organisasjonskart.....	4
Entrepriseform	4
Fremdrift.....	4
Prosjektspesifikke tiltak.....	5
Rutiner for behandling av avvik / endringer og oppdatering av planen	6
Vedlegg.....	6





Innledning

Generell innledning

SHA-planen beskriver hvordan risikoforholdene som følger av prosjektets involverte aktører sine prosjektvalg skal håndteres, og hvordan dette er risikovurdert. SHA-planen skal være prosjektspesifikk, og holdes løpende oppdatert gjennom hele prosjektet. Alle prosjektdeltakere skal være kjent med planens innhold og krav.

Prosjektinformasjon

Båstadlund arbeids- og aktivitetssenter er en enhet i Halden kommune, bestående av totalt fem ulike avdelinger som tilbyr tilrettelagt arbeid for mennesker med både funksjons- og utviklingshemninger. Deres mål er å tilby brukerne et godt tilrettelagt tilbud ut ifra sine forutsetninger, med en høy variasjon av ulike aktiviteter. Prosjektet omhandler samlokalisering av hhv. to brukeravdelinger, samt en administrasjonsdel. Dette skal lokaliseres ved Båstadlundveien 38, 1781 Halden.

Båstadlundtomten ligger sentralt i Halden, ca. 2,5 km fra nord-vest fra Halden sentrum.

Det er i dag to innkjøringer til tomten fra Båstadlundveien. I gjeldende reguleringsplan er den ene innkjøringen sanert, og kun den lengst øst skal beholdes. Innkjøring lengst øst ligger på ca. kote 79,5, og eksisterende bygg er plassert litt over kote 81.

Tomten er sørøstvendt og har gode solforhold. Tomten ligger ikke innenfor flomsone ifølge NGI temakart og heller ikke innenfor støysone.

Eksisterende bygg rives og erstattes med nybygg som består av to fløyer satt sammen i ett L-utformet volum fordelt på to etasjer. Utforming og plassering av nybygg er styrt av terrengutforming og byggegrenser i foreliggende reguleringsplan. For å kunne få en arealeffektiv tomt med god universell utforming er det nødvendig å senke terrenget på tomten med ca. 1 meter. Det vil i tillegg gjøre at bygget ikke vil virke for dominerende for nabotomtene.

Funksjonskrav med mer er beskrevet i prosjektets funksjonsbeskrivelse, tilhørende tegninger, m.m. som er utarbeidet av HRP.



Figur 1: Kartutsnitt som viser området (<https://kart.finn.no/>)

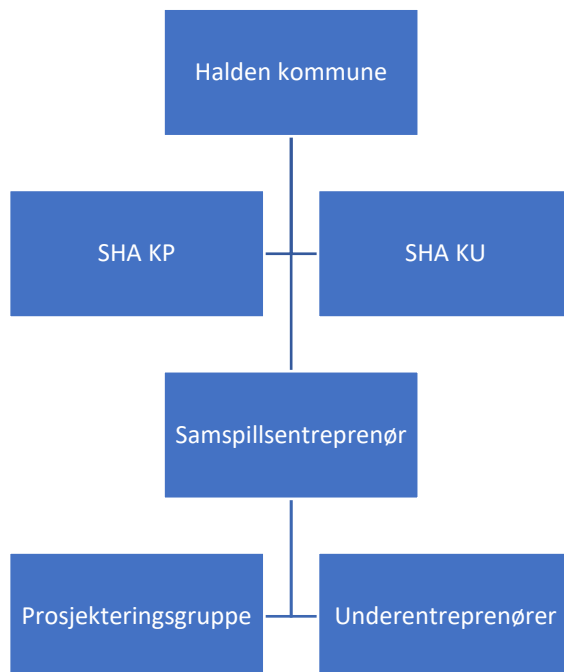




Organisering

Organisasjonskart

Under følger prosjektorganiseringsorganen. Prosjektets organisasjonskart oppdateres når aktører er valgt.



Byggherre	Halden kommune Prosjekteier: Morten André Øraas v/ avd. eiendom Prosjektleder: Ingar Orud v/ avd. eiendom
SHA-KP	Utpekes av Halden kommune v/ Ingar Orud
SHA-KU	Utpekes av Halden kommune v/ Ingar Orud
Samspillsentreprenør	Utpekes av Halden kommune etter gjennomført anbudsrunde
Prosjekteringsgruppe	Ref. forpliktelseserklæring fra samspillstilbyderne + tiltransport
Underentreprenører	Ref. forpliktelseserklæring fra samspillstilbyderne

Entrepriseform

Entreprisen skal gjennomføres som en entreprenørstyrt samspillsentreprise. Det henvises til Bok 1 for mer informasjon rundt entrepriseformen.

Fremdrift

Det er pr. nå utarbeidet en hovedfremdriftsplan for prosjektet, hvor fase 1 og 2 er angitt. Det vil være prosjektets oppgave å bryte ned planen i mindre aktiviteter gjennom fase 1, for å komme frem til en omforent fremdriftsplan før fase 2 starter opp. Det er viktig at man i arbeidet med utarbeidelse av





fremdriftsplanen kartlegger og adresseres de ulike risikoene som ligger i aktivitetene. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor det tas hensyn til koordinering av de ulike arbeidsoppgavene. Det må settes av tilstrekkelig tid fra tidlig fase, til utførelse av aktiviteter som kan være risikofylte.

Tidsplan	Aktiviteter
10.10.22	Oppstart samspillsfase (fase 1)
15.12.22	Målsum
09.01.23	Oppstart utførelsesfasen (fase 2)
16.11.23	Komplett FDV-dokumentasjon overlevert byggherren
30.11.23	Overlevering av bygg til byggherre

Prosjektspesifikke tiltak

Basert på aktivitetene som skal utføres, har det blitt gjennomført en identifisering av prosjektspesifikke utfordringer som krever tiltak utover det som dekkes av øvrige forskriftskrav og regelverk. Generell risiko forutsettes håndtert gjennom samspillsentreprenørens internkontrollsystem og HMS-arbeid.

Byggherrens overordnende risikovurdering med tiltak er ikke nødvendigvis uttømmende. Entreprenør skal vurdere byggherrens konklusjon, samt utføre selvstendig vurdering av risikofylte arbeidsoperasjoner.

Det er tatt utgangspunkt i de 16 aktivitetene som Byggherreforskriften angir, med oppsummering nedenfor. I tillegg er det lagt til prosjektspesifikke punkter som anses som relevante for prosjektet.

Nr.	Beskrivelse	Ja	Nei
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	X	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	X	
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	X	
4	Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		X
5	Arbeid som medfører bruk av sprengstoff	X	
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		X
7	Arbeid som medfører fare for drukning		X
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		X
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		X
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X	
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	X	
12	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	X	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	X	
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	X	
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkte soner		X
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	X	





17	Ergonomi	X	
18	Farer knyttet til klima og værforhold	X	
19	Er det avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene	X	
20	Rigg- og lagerområder	X	
21	Grensesnitt mot 3. person	X	
22	Tilkomst til tekniske installasjoner	X	

Rutiner for behandling av avvik / endringer og oppdatering av planen

Med avvik menes i denne sammenhengen endringer i planer, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak o.l. som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet.

Avvik meldes til SHA-kordinator, som informerer byggherre, hovedbedrift og de aktørene (rådgivere, entreprenører, m.m.) som påvirkes av avviket.

SHA-kordinator påser at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at det blir gjort nødvendige oppdatering av SHA-plan, fremdriftsplan og sikkerhetstiltak.

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, herunder hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Det forutsettes, og er et krav om, at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.

Vedlegg

Prosjektspesifikk risikovurdering

