



HALDEN KOMMUNE BÅSTADLUND ARBEIDS- OG
AKTIVITETSSENTER
Postboks 150
NO 1751 HALDEN

Att. Jeanne Arvanitis

Vi innvilger søknaden om samtykke

Saken gjelder Halden - Gnr/bnr 64/5 - Båstadlundveien 38 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 18.03.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra HRP AS på vegne av HALDEN KOMMUNE BÅSTADLUND ARBEIDS- OG AKTIVITETSSENTER.

Søknaden omfatter tiltakstype Nytt bygg - Over 70 m² - ikke boligformål og bygningstype Annen kontorbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 1213,7 m². Totalt antall arbeidstakere er 12.

Det er beskrevet at tiltaket gjelder oppføring av et nytt bygg som skal være et arbeids- og aktivitetssenter (Asak) for brukere med ulik grad av uførhet, slik at de får tatt del i arbeidslivet og samfunnet på sine egne premisser. Det legges opp til utstrakt bruk av universell utforming, samt personalfunksjoner for de ansatte som bistår brukerne.

Det er opplyst at Båstadlund arbeids- og aktivitetssenter gir et dagtilbud til personer med nedsatt funksjonsevne, hovedsakelig personer med psykisk utviklingshemming. Totalt antall brukere er 49, men alle er ikke til stede samtidig. Dette er brukere med svært varierte bistandsbehov.

Det er videre beskrevet at bygget vil være en arena for andre i kommunen både på kveldstid og i helger. Tanken er at brukere kan benytte bygget sammen med sine bistandsyttere utenom åpningstid. Foreløpig har det kommet forslag om bakegrupper, treningsaktiviteter, dans mm. Andre grupper med lignende tilbud kan også ha et ønske om å kunne benytte lokalene på kveldstid. Daglig aktiviteter inkluderer: Sløyd, vedarbeide, industri, håndarbeid, maling, jobbe med data (intern avis, lagerføring o.l.), trening, matlaging, hvile, møteaktivitet, oppdrag for kunder, levere produkter til utsalgssted.

Det er oppgitt at i 1. etasje finnes blant annet spiserom, fem aktivitetsrom, hvile/sanserom, sag og pusserom og avdelingskontor. I 2. etasje finnes treningsrom, kontorer, medisinerom, og møterom. Det er god tilgang på lagerplass, både til arbeidsutstyr og til renholdsutstyr. Personalfunksjoner legges hovedsakelig til andre etasje, med unntak av avdelingskontoret for Asak, som er i 1. etasje. I 2. etasje legges det også opp til en takterrasse med utsyn mot sør, hvor det vil bli anlagt plantekasser og rekreasjonsmuligheter.



Dere har lagt ved følgende dokumentasjon:

- Søknad om samtykke, følgebrev – datert 18.03.2022
- 5177-Søknad om Arbeidstilsynets samtykke - datert 18.03.2022
- Dokumentasjon ventilasjon, m/Luftmengdeberegninger – udatert
- Beskrivelse av prosess brukermedvirkning – udatert
- Sjekkliste arbeidsmiljøfaktorer – udatert
- Ansattes medvirkning – udatert
- Arbeidsgivers medvirkning – udatert
- Situasjonsplan – datert 07.01.2022
- A-200-20-001 Plan 1. Etasje, Rev. B – datert 17.03.2022
- A-200-20-001 Plan 2. Etasje, Rev. A - datert 04.03.2022
- A-200-40-001 Fasader, Rev. A – datert 04.03.2022
- Snitt – datert 01.11.2021
- Takplan – datert 01.11.2021
- Utomhusplan – datert 15.02.2022
- VA-plan – datert 06.01.2022

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Samtykket er ikke en generell godkjenning av den ferdigstilte bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som til enhver tid har ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig under bruk.

Arbeidstilsynets vurdering

Vår saksbehandling er basert på det som er synliggjort i søknadsteksten og det som kommer frem av tegningene. Det er i søknaden redegjort for arbeidsmiljøfaktorer og synliggjort løsninger for de mest aktuelle arbeidsmiljøfaktorene.

Vi vurderer at følgende aktuelle forhold er ivaretatt i samsvar med krav i dette konkrete tilfellet:

- Sikring mot fall
- Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering, ettersyn og liknende
- Rømningsveier og nødutganger
- Løfteinnretninger
- HC-toalett som er forbeholdt arbeidstakerne
- Trinnfri atkomst og heis
- Inneklima, ventilasjon og luftkvalitet
- Forurensning i arbeidsatmosfæren (prosesstilpasset ventilasjon og avsug)
- Risiko for støy
- Risiko for ergonomiske belastninger
- Areal pr. arbeidsplass



- Ivaretagelse av romhøyde
- Sikkerhet ved ferdsel og atkomst
- Sikkerhet ved utendørs arbeids- og lagringsplasser
- Ivaretagelse av dagslys- og utsyn
- Ivaretagelse av belysning og synsforhold
- Kjønnsdelte garderobesom er forbeholdt arbeidstakerne
- Kjønnsdelte dusjer som er forbeholdt arbeidstakerne
- Kjønnsdelte toaletter som er forbeholdt arbeidstakerne
- Rom for renholdsutstyr
- Spise- og pauserom
- Rom for tørking av klær og fottøy – Tørkerom
- Medvirkning arbeidsgiver
- Medvirkning ansatte og/eller AMU

Dere finner mer informasjon om kravene på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til HALDEN kommune for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Basert på opplysningene dere har gitt er tiltaket plassert i gebyrkategori 2d og fastsatt til kr. 8441,-.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan gebyret beregnes, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Faktura sendes elektronisk/i egen forsendelse til oppgitt fakturamottaker, HALDEN KOMMUNE, med 30 dagers betalingsfrist. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinnndrevet med omkostningsgebyr.

Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket.



For nærmere informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/14898. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Ivar Fagernes
sjefingeniør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

HRP AS

HALDEN KOMMUNE

Byggesak

Dronning Eufemias gate 16

Postboks 150

0191

1751

OSLO

HALDEN