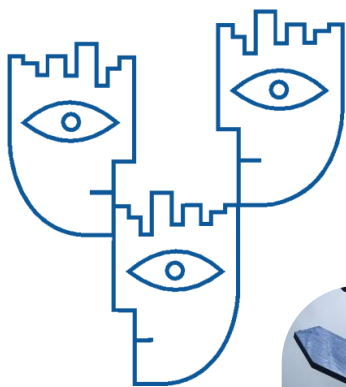




Kontraktsgrunnlag

Rehabilitering av toppdekke i Langbakkveien



Sortland kommune

Innhold

1. Om anskaffelsen	2
1.1. Anskaffelsens omfang	3
1.2. Oversikt	3
1.3. Oppdragsgivers forbehold	4
2. Oppdragsgivers krav	4
2.1. Krav til Helse, miljø og sikkerhet	4
3. Leverandørenes plikter	5
3.1. Læringebedrift og lærlinger	5
3.2. Underleverandører	5
3.3. Lønns- og arbeidsvilkår	5
3.4. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	6
4. Leveransen	6
4.1. Kontraktgrunnlag	6
4.2. Dokumentliste	6
4.3. Vederlag	7
4.3.1. Betaling	7
4.3.2. Prisendring	7
4.3.3. Fakturaformat og faktureringsadresse	7
4.3.4. Faktureringsrutiner	7
4.4. Ferdigstillelse av oppdraget	7
4.4.1. Sluttresultat	7
4.4.2. Sluttbefaring	7
5. Mislighold	7
5.1. Mangler i ytelsen	7
5.2. Tvister	8

1. Om anskaffelsen

Sortland kommune ved avdeling Kommunalteknikk, senere omtalt som oppdragsgiver, har behov for å anskaffe en entreprenør til fresing av asfaltdekke på Langbakkveien i Sigerfjord. Fresemasser skal tilbakelegges, avrettes og vales. Det skal benyttes veivalss med vanning av trommel for optimal komprimering.

Aktuelle veier og tiltak, samt veiens lengde er beskrevet av tabellen under.

	Tiltak	Mengde	Enhet	Merknad
1	Fjerning av stein	-	Time	Stein som vil forringe kvaliteten til rehabilitert veidekke må fjernes eller pigges. Transporteres til anvist deponi.
2	Gjenfylling av hull	-	m3	Hull etter pigging/bortgraving av stein etterfylles med grus i fraksjon 0/32
3	Fresing, avretting og komprimering av dekke	30 980	m2	Asfaltdekket freses, og tilbakelegges med min 10 cm tykkelse (ferdig komprimert). Stein/asfalt i fraksjon større enn 22 mm fjernes. Overflaten avrettes og vales.
4	Tilføring av ekstra fresemasser	100	tonn	Fresemasser fra Sigerfjordveien er lagret ved Rv85 i Kjerringensdalen. Disse tilføres Langbakkveien, og fordeles utover for å oppnå best mulig bæreevne/overdekning
5	Transport av overskuddsmasser	-	km	Overskuddsmasser transporteres til deponi
6	Deponering av overskuddsmasser	-	tonn	Aktuelle masser er frest asfalt og stein/grus. Frest asfalt leveres godkjent deponi. Pris oppgis pr. tonn.

Tiltakenes omfang er nærmere beskrevet under punkt 1.1. og 1.2. i dette kontrakts grunnlaget.

1.1. Anskaffelsens omfang

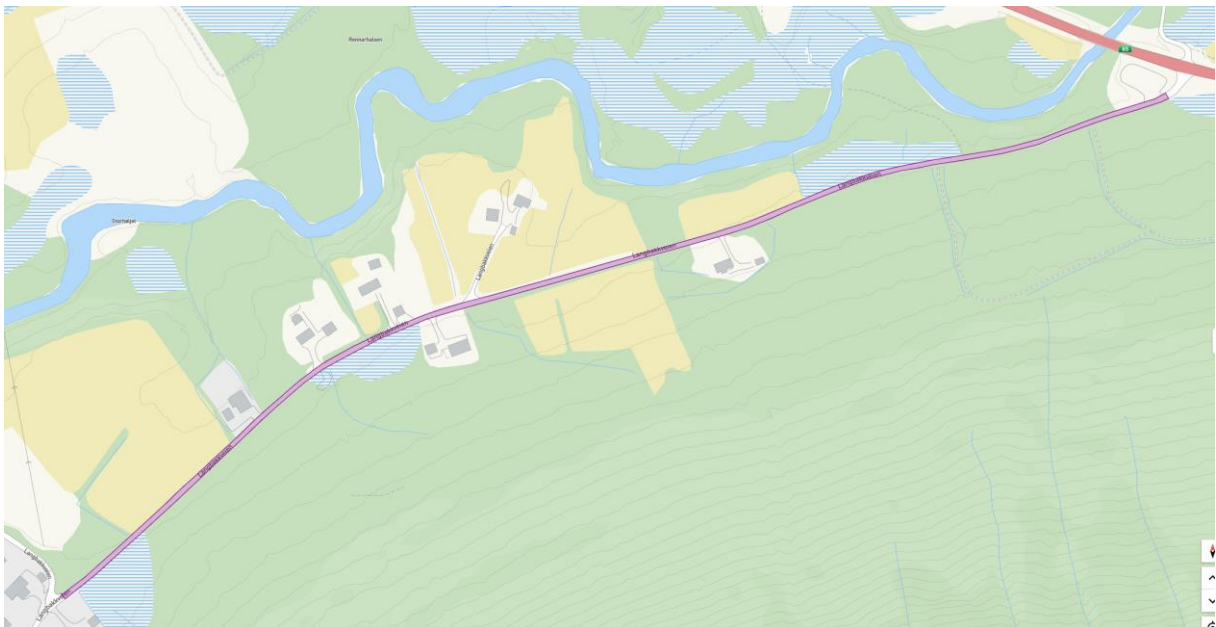
Denne anskaffelsen omfatter fresing av 980 m asfalt. Fresmasser tilbakelegges og komprimeres. Det tilføres ekstra fresmasser fra Sigerfjordveien, som er mellomragret ved Rv 85 i Kjernningnesdalen. Det er registrert stein i dagen. Disse må graves vekk eller pigges. Veiens overflate skal være slett med ensidig fall på min 3 prosent, tilpasset veiens kurvatur/terrengets helning. Oppdragsgiver legger opp til at tilbyder gjennomfører befarings av den respektive veistrekningen.

Utførelsen av oppdraget vil innebefatte:

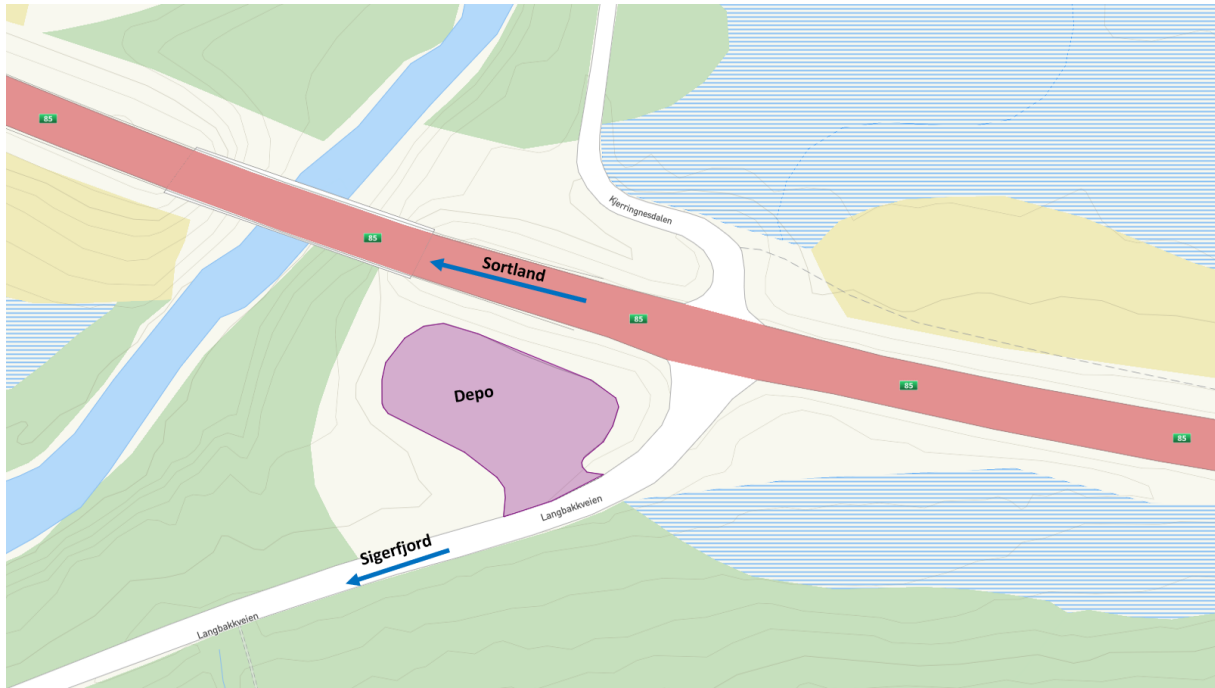
- Rigg og drift
- Arbeidsvarsling/Gravmelding.
- Fjerning/pigging av stein i dagen
- Fresing asfalt.
- Utlegg/planering av fresmasser.
- Valsing /komprimering, tilnærmet homogen overflate.
- Nødvendig skilting og ettersyn/vedlikehold av overflate frem overlevering.
- Deponeringsplass ved Rv 85 skal tilbakeføres til samme tilstand som før kontraktsinngåelse.

1.2. Oversikt

Den geografiske utstrekningen av tiltaket er beskrevet på figuren under.



Plass for mellomlagring, fresemasser og utsyr



1.3. Oppdragsgivers forbehold

Omfanget av arbeidene kan bli endret dersom tilbudene overstiger budsjettrammen.

2. Oppdragsgivers krav

Produkt og utførelse ved veidekket skal være i henhold til beskrivelsen.

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for samtlige trafikantgrupper.

Samtlige deler av tjenesten skal utføres på en faglig profesjonell og tillitsvekkende måte.

2.1. Krav til Helse, miljø og sikkerhet

Det skal utarbeides arbeidsvarslingsplan for å tilstrekkelig ivareta trafiksikkerheten og trafikkavviklingen gjennom utførelsen av oppdraget. Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av leverandøren, i henhold til håndbok SVV N301 arbeid på vei.

Leverandøren plikter å samarbeide med oppdragsgiver for å ivareta personsikkerheten. Dette gjøres bl.a. ved å sørge for at egne ansatte og eventuelle underleverandører er kjent med samtlige elementer i arbeidsvarslingsplanen, herunder risikovurderingen, og at det utøves særdeles aktsomhet ved transport til og fra anleggsområdet. Stedsansvarlig skal iverksette ekstra sikkerhetstiltak dersom dette anses å være nødvendig.

Leverandøren skal påse at materialer, biler og verktøy plasseres forsvarlig, slik at disse ikke utgjør en risiko for personer eller eiendom.

3. Leverandørens plikter

Vesentlige endringer i oppdraget skal godkjennes av bemyndiget person i oppdragsgivers organisasjon. Vesentlige endringer som ikke er godkjent av oppdragsgiver på forhånd, blir avvist.

3.1. Lærlingebedrift og lærlinger.

Leverandøren skal være godkjent som lærlingebedrift.

3.2. Underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av

allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

3.4. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning han anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Leveransen

4.1. Kontraktgrunnlag

Blankett NS 8406 nyttes for denne kontrakt.

4.2. Dokumentliste

Kontraktsdokumentene er, i prioritert rekkefølge.

1. Avtaledokument – Blankett 8406.
2. Protokoll fra kontraktsmøte.
3. Entreprenørens tilbud.
4. Evt. skriftlige avklaringer før tilbudsfrist.
5. Dette kontraktsgrunnlaget.
6. NS 8406, 1 utgave 2009.

4.3. Vederlag

Vederlag etter tilbudt fastpris.

4.3.1. Betaling

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale slutfaktura for et bestilt oppdrag før all sluttbefaring er utført, komplett Fdv er levert. Og oppdragsgiver er enig i at oppdraget er utført.

4.3.2. Prisendring

Leverandøren kan ikke gjøre prisendringer i kontraksperioden.

4.3.3. Fakturaformat og faktureringsadresse

Oppdragsgiver vil kreve elektronisk fakturering primært EHF og sekundært via mail. Faktura skal referere bestillers nr./navn og med detaljbeskrivelse som beskriver hva som er gjort, slik at det er helt klart hva som er levert, hvor det er levert og hvem som er bestiller.

4.3.4. Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 4.3.3., og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

4.4. Ferdigstillelse av oppdraget

4.4.1. Sluttresultat

Valgt leverandør skal utføre oppdraget som beskrevet og godkjent av oppdragsgiver.

FDV

- Valseprotokoll
- Dokumentasjon deponi, fresemasser

Det skal være en samlet spesifisert faktura. Ytterligere dokumentasjon skal leveres dersom og slik oppdragsgiver bestemmer, og i henhold til normer og forskrifter. Oppdraget anses ikke ferdigstilt før skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver er gitt. Dersom det er vesentlige reklamasjoner, anses oppdraget som ikke ferdig. Etter endt oppdrag skal leverandøren sørge for å fjerne avfall/søppel som er relatert til utført oppdrag.

4.4.2. Sluttbefaring

Dersom oppdragsgiver bestemmer det, skal oppdraget avsluttes med en sluttbefaring mellom oppdragsgiver og leverandør, hvor oppdraget skal vurderes. Dersom det konkluderes med at det er mangler eller ting som gjenstår, skal disse utbedres umiddelbart dersom oppdragsgiver krever det. Eventuell reklamasjoner som oppdages etter sluttbefaring, skal også utbedres umiddelbart dersom oppdragsgiver krever det. Leverandør kan ikke fakturere oppdragsgiver før kommunenes representant har godkjent oppdraget.

5. Mislighold

5.1. Mangler i ytelsen

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt. Kravene til varens egenskaper i Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder. Se kjøpslovens kapittel IV.

5.2. Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett verneting er oppdragsgivers verneting.