

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Preprat scanner

for levering til Helse Bergen HF

Saksnr.: **2022/453**



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og Kunde.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype og antall leverandører	2
1.4	Opsjoner.....	2
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delleveranser	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget	3
1.8	Viktige datoer.....	4
1.9	Tilbudskonferanse.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Tilbudsåpning	5
3.4	Alternative tilbud	5
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold	6
3.6.1	<i>Oppdragsgivers forbehold.....</i>	<i>6</i>
3.6.2	<i>Tilbyders forbehold og avvik</i>	<i>6</i>
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Demonstrasjon, utprøving, vareprøver til påsyn og kontakt med referansesteder	6
3.10.1	<i>Demonstrasjon, utprøving, vareprøver til påsyn</i>	<i>7</i>
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvísingsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Tildeling av avtale	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Helse Bergen HF er Kunde. Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter for Kunde.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av preparat skanner til Haukeland universitetssjukehus, Helse Bergen HF. Utstyr skal brukes ved Avdeling for Bryst- og endokrinkirurgi, Kirurgisk klinikk og Brystdiagnostisk senter, Radiologisk avdeling i Helse Bergen HF. Avdelingene har som hovedoppgave å diagnostisere og behandle sykdommer i bryst kirurgisk. Hver avdeling har en legegruppe med spisskompetanse innen sitt fagfelt.

Utstyret skal brukes til å avbilde resektat fra bryst og skal brukes når lesjonen som skal fjernes ikke er palpabel og er merket på Brystdiagnostisk senter før operasjonen, det vil si for å gjennomføre kvalitetskontroll for å være sikker på at det aktuelle radiologifunnet ble fjernet. Utstyret skal benyttes til avbildning av operasjonspreparater på operasjonsstue.

Forventet antall operasjoner pr år: 250-270.

Maskinen må være mobil slik at den kan flyttes rundt i avdelingen etter behov.

Maskinen skal brukes av flere operasjonssykepleiere og brukervennlighet vil derfor sterkt vektlegges. Bildene skal overføres til sykehusets PACS (Sectra).

Oppdragsgiver ønsker også en rekke opsjoner, se Konkurransebestemmelser pkt. 1.4 for detaljert beskrivelse og Bilag 1-Prisskjema.

Se Bilag 1-Prisskjema og Bilag 2-Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype og antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå en kjøpsavtale på kjøp av utstyr med 1 (en) leverandør.

1.4 Opsjoner

Oppdragsgiver ønsker opsjoner på følgende:

- | | |
|----------|---|
| Opsjon 1 | serviceavtale, skal være gyldige i utstyrets levetid. |
| Opsjon 2 | servicekurs for medisinsk-teknisk personell, skal være gyldige i utstyrets levetid. |
| Opsjon 3 | kurs for medisinsk fysiker, skal være gyldige i utstyrets levetid. |



Opsjon 4 kjøp av tilsvarende (mhp hovedleveranse) 1 stk. Instrument; opsjon på kjøp skal gjelde i 4 år fra avtalens siste signeringsdato.

Alle opsjonene utløses ensidig og skriftlig, for eksempel som ny bestilling, av Kunden. For videre informasjon henvises det til kjøpsavtalens vilkår.

1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått en kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk av Kunden og minst i 10 år (estimert levetid på preparat scanner).

1.6 Delleveranser

Anskaffelsen er ikke delt inn i delleveranser.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Beskrivelse	Kommentar
	Konkurransbestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut, signeres og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet.
	Kjøpsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
	Databehandleravtale (<i>kun dersom relevant</i>)	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
	Servicetilgangsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet og legges som bilag til endelig kjøpsavtale og eventuell rammeavtale.
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale g legges som bilag til endelig kjøpsavtale og eventuell rammeavtale.
Bilag 4	Oversikt over servicenivåer	Ferdigstilles endelig ved inngåelse av kjøpsavtale.
Bilag 5	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Legges ved som bilag til endelig avtale. Utfylles og signeres av begge parter etter at utstyret er levert, installert og klargjort for prøvedrift.
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift	Legges ved som bilag til endelig avtale. Utfylles og signeres av begge parter etter 3 mnd. feilfri prøvedrift.
Bilag 7	Forpliktelseserklæring (<i>kun dersom relevant</i>)	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom relevant. Utfylt dokument blir bilag til endelig kjøpsavtale og eventuell rammeavtale (evt. med nytt bilagsnummer for å opprettholde nummerering til avtalensbilag).
Bilag 8	Morselskapsgaranti (<i>kun dersom relevant</i>)	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom relevant. Utfylt dokument blir bilag til endelig kjøpsavtale og eventuell rammeavtale (evt. med nytt bilagsnummer for å opprettholde nummerering til avtalensbilag).



1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Dato sendt til kunngjøring	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering, utprøving, kontakt med referansesteder	August-september 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	August - september 2022
Avtaleinngåelse	September 2022

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev. Filnavn skal ikke inneholde spesialtegn (e.g. & / (% x #) (=)).

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	[PDF-format]
Vedlegg 2	Informasjon om Tilbyder	[Word-format]
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	[Word-format]
Vedlegg 4	Svarskjema referanser	[Word-format]
<i>Tilbyderens dokumentasjon</i>	<i>Sladdet versjon av tilbudet</i>	
Bilag 1	Prisskjema	[Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon	[Excel-format]
Bilag 7	Forpliktelseserklæring <i>Denne legges ved tilbudet kun dersom det er relevant, se kapittel 5 Kvalifikasjonskrav Konkurransebestemmelser.</i>	[PDF-format]
Bilag 8	Morselskapsgaranti <i>Denne legges ved tilbudet kun dersom det er relevant, se kapittel 5 Kvalifikasjonskrav Konkurransebestemmelser.</i>	[PDF-format]
<i>Tilbyderens vedlegg</i>	Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer.	[Word- og/eller PDF- format]

3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud ikke aksepteres.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på et annet skandinavisk språk eller engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.



3.6 Forbehold

3.6.1 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

3.6.2 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er angitt i Mercell.

3.8 Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 – Offentlig innsyn i tilbud og legge inn sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Demonstrasjon, utprøving, vareprøver til påsyn og kontakt med referansesteder

Evalueringen av tilbudt utstyret og utstyrsavhengig forbruksmateriell vil bli foretatt på bakgrunn av produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere



vareprøver, demonstrasjon, ta kontakt med referansesteder (jf. Vedlegg 4), gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr, eller invitere tilbudte produkter til påsyn. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving, påsyn.

Det er en fordel om referansestedet(er) har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i klinisk virksomhet tilsvarende Helse Bergen HF's drift og undersøkelsesspekter, se tiltenkt bruk jf. Konkurransebestemmelser punkt 1.2.

3.10.1 Demonstrasjon, utprøving, vareprøver til påsyn

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av/invitere til påsyn produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Utstyr som skal utprøves klinisk:

Utstyr til utprøving skal leveres i slike tilfeller også **kun** på forespørsel fra Oppdragsgiver. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving, demonstrasjon eller påsyn.

Generelt vedrørende organisatoriske momenter:

- Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt utstyr til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 14 dagers varsel med forbehold om evt. force majeure på grunn av pågående pandemi covid-19.
- Utstyr som utprøves klinisk og / eller varer til påsyn skal ettersendes Oppdragsgiver KUN på forespørsel fra Oppdragsgiver.
- For utstyr og varer som ettersendes gjelder det leveringsbetingelser DDP iht. Incoterms 2020.
- Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.
- Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

Kontakt med referansesteder:

Evalueringen av utstyret og instrumentavhengig forbruksmateriell vil bli foretatt basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier på bakgrunn av produkt- og utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i Tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å kontakte referanser og dra på referansebesøk som en del av evalueringen, både for å verifisere opplysninger som fremkommer i tilbudet og for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil kun tilbud som etter en konkret evaluering har en reell mulighet til å vinne konkurransen være aktuelle for at Oppdragsgiveren tar kontakt med referansesteder og/eller gjennomfører referansebesøk.

Tilbydere bes om å fylle ut Vedlegg 4 – Svarskjema referanser og legge dokumentet ved Tilbudet, jf. pkt. 3.2 Konkurransebestemmelser.



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd;
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 7 – Forpliktelseserklæring og Morselskapsgaranti.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav til leverandørens registrering	Norske selskaper: Firmaattest. Dokument skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen til å levere inn tilbud. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der Tilbyder er etablert.



5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.
Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav til finansielle nøkkeltall: Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.



6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. Merk: Tabellen fortsetter på neste side nr. 13.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	33%	Totalkostnad dekker bl.a.: • anskaffelseskostnad • servicekostnader og relaterte drift- og livsløpskostnader i estimert levetid (estimert 10 år) fratrasket garantitid • kurs/opplæringskostnader • opsjoner • reservedeler Det vises for øvrig til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Kvalitet	57%	Det vil her bli lagt vekt på blant annet: • Funksjonalitet • Betjening • Brukervennlighet Det vises til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljer.
Leverandørtjenester	10%	Det vil her bli lagt vekt på blant annet: • Leveringstid reservedeler • Rask responstid • Service Det vises til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljer.
Total vurdering	100%	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

6.1 Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.