



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Versjon 2

Endringer fra opprinnelig versjon av dokumentet:

- Tidsplanen under punkt 1.7 er oppdatert som følge av forlenget tilbudsfrist.

KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT

Buss Finnmark

«Ruteområdet 1 Finnmark Vest»

«Ruteområdet 2 Finnmark Midt»

«Ruteområdet 3 Finnmark Øst»

Prosedyredokument

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	4
1.1	OVERORDNET	4
1.2	OM OPPDRAGSGIVER	4
1.3	OPPDRAGETS OMFANG	5
1.4	ANDRE OPERATØRER I RUTEOMRÅDET	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	TIDSPLAN	5
1.7	LØYVE.....	6
1.8	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN – PREKVALIFISERING OG FORHANDLINGER	8
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	8
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
2.4	TILBUDESKONFERANSE	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	OVERORDNET	9
3.2	TILBYDERENS BETALING AV SKATT OG AVGIFT	9
3.3	TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	10
3.4	TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
3.5	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
3.6	EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN 12	
3.6.1	Generelt om ESPD	12
3.6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
3.6.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	13
3.7	SAMARBEID MED ANDRE FORETAK	13
3.8	AVVISNING AV TILBYDER	14
4	TILBUDESBETINGELSER	14
4.1	VEDSTÅELSESRIST	14
4.2	VEDERLAG	14
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	14
4.4	PARALLELE TILBUD	14
4.5	VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE.....	14
4.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	15
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING.....	15
5.1	TILBUDETS OMFANG.....	15
5.2	STRUKTUR.....	15
5.3	TILBUDESBREV.....	16
5.4	OPPDRAGSBESKRIVELSE (VEDLEGG 1).....	17
5.5	MATERIELLBESKRIVELSE (VEDLEGG 2)	17
5.6	RUTEBESKRIVELSEN (VEDLEGG 3).....	18
5.7	ANLEGGSBESKRIVELSEN (VEDLEGG 4)	18
5.8	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 5).....	18
5.9	DATABEHANDLERAVTALE (VEDLEGG 6)	19
5.10	SPRÅK	19
5.11	OFFENTLIGHET	19

6	INNLEVERING AV TILBUD.....	19
6.1	LEVERING AV TILBUDET	19
6.2	TILBUDSFRIST	20
7	BEHANDLING AV TILBUDET.....	20
7.1	TILBUDSREGISTRERING OG TILBUDSÅPNING.....	20
7.2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	20
7.3	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET / FORBEHOLD	21
8	AVVISNING.....	22
9	AVLYSNING.....	22
10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE.....	22
10.1	VEKTING AV TILDELINGSKRITERIER	22
10.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIER.....	23
10.3	TILDELINGSKRITERIET PRIS.....	23
10.3.1	Overordnet	23
10.3.2	Total godtgjørelse 95 %	24
10.3.3	Endringspriser 5 %.....	24
10.4	TILDELINGSKRITERIET KVALITET.....	24
10.4.1	Overordnet	24
10.4.2	Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell.....	24
10.4.3	Gjennomføring av oppdraget	25
10.4.4	Miljømessige egenskaper.....	26
10.5	KONTRAKTSINNGÅELSE	28

1 INNLEDNING

1.1 Overordnet

Troms og Finnmark fylkeskommune inviterer til deltakelse i konkurransen «Buss Finnmark» med kollektivtransporttjenester med buss i Finnmark. Tilbydere inviteres til å gi tilbud på tre ruteområder:

- «Ruteområde 1, Finnmark Vest»
 - Ruteområde 1 omfatter kommunene Loppa, Alta og Kautokeino. I tillegg vil det være enkelte bussruter som strekker seg utenfor det nevnte Ruteområdet. Dette fremkommer av Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.
- «Ruteområde 2, Finnmark Midt»
 - Ruteområde 2 omfatter kommunene Hammerfest, Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Karasjok, Lebesby og Gamvik. I tillegg vil det være enkelte bussruter som strekker seg utenfor det nevnte Ruteområdet. Dette fremkommer av Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.
- «Ruteområde 3, Finnmark Øst»
 - Ruteområde 3 omfatter kommunene Sør-Varanger, Nesseby, Vadsø, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg og Tana. I tillegg vil det være enkelte bussruter som strekker seg utenfor det nevnte Ruteområdet. Dette fremkommer av Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.

Det vil bli inngått separate kontrakter basert på separate evalueringer for hvert ruteområde, også dersom samme tilbyder tildeles kontrakt på flere ruteområder. Det vil altså ikke være anledning til å inngi tilbud som inkluderer samlerabatt eller lignende type rabatter. Tilbyder må altså inngi tilbud for hvert enkelt ruteområde isolert. Det er like kvalifikasjonskrav for å delta i konkurransen for alle tre ruteområder.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering og politiske vedtak.

1.2 Om Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er Oppdragsgiver og kontraktspart og tildeler Oppdraget. Oppdeling av fylket er aktuelt i kontraktperioden.

Samferdselsdivisjonen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Snelandia. Snelandias oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

1.3 Oppdragets omfang

Anskaffelsen omfatter drift av transporttjenester i tre ruteområder med tilhørende ruter i Finnmark i perioden fra 01.10.2023 til omtrent 2030. For nærmere detaljer om kontraktens varighet, se punkt 1.5.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransedokumentene, især Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen og Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. I Vedlegg 3 Rutebeskrivelse fremkommer antall Rutekilometer og Rutetimer. Tallene er veiledende og forplikter ikke Oppdragsgiver. Tilbydere oppfordres således til å gjøre egne vurderinger av informasjonen og oppdragets omfang. Risikoen påhviler tilbyder.

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktbestemmelser. Kontrakten gjennomføres som en bruttokontrakt, der Oppdragsgiver har inntektsansvar.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i konkurransegrunnlaget er gjort justeringer av Ruter i forhold til gjeldende/løpende kontrakt i Ruteområdet.

1.4 Andre operatører i Ruteområdet

Operatør gis ingen enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

1.5 Kontraktens varighet

Følgende kontraktslengde gjelder for de ulike ruteområdene:

- «Ruteområde 1 Finnmark Vest»
 - Oppstart (Dato for oppstart av levering av ruteproduksjon) 01.10.2023
 - Kontraktslutt 30.09.2033
- «Ruteområde 2 Finnmark Midt»
 - Oppstart (Dato for oppstart av levering av ruteproduksjon) 01.10.2023
 - Kontraktslutt 30.09.2033
- «Ruteområde 3 Finnmark Øst»
 - Oppstart (Dato for oppstart av levering av ruteproduksjon) 01.10.2023
 - Kontraktslutt 30.09.2033

I tillegg har Oppdragsgiver en ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med tre (3 eller 1+1+1) år.

1.6 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Dato/periode	Klokkeslett
Kunngjøring av konkurransen	23.06.2022	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	01.07.2022	Kl. 12.00
Frist for å melde interesse for å delta i konkurransen	25.07.2022	Kl. 23.59
Kvalifikasjonsvurdering og meddelelse til tilbyderne	29.07.2022	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2022 12.08.2022	Kl. 12.00
Frist for innlevering av tilbud (Tilbudsfrist)	23.09.2022 02.09.2022	Kl. 12.00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 40/41 Uke 37/38	
Tildeling	Uke 41/42 Uke 39/40	
Kontraktsinngåelse	Uke 43-45 Uke 43	
Vedståelsesfrist	22.02.2023 01.02.2023	
Kontraktsoppstart	01.10.2023	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (vedståelsesfristen).

1.7 Løyve

Tilbyderen skal oppfylle vilkårene for utøvelse av persontransport med motorvogn mot vederlag. Innlevering av tilbud anses som søknad om løyve for persontransport i rute i henhold til yrkestransportloven for tilbydere som ikke har godkjent løyve fra tidligere. Tilbyder bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt. Dersom vilkårene ikke er oppfylt, kan tildeling bli annullert og ny tildeling bli foretatt.

1.8 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler med vedlegg og bilag:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.

Kontrakten som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

- Bilag 1.1 Økonomirapportering
- Bilag 1.2 Mal til Endringsforespørsel
- Bilag 1.3 Mal til Endringsordre
- Bilag 1.4 Mal til Justeringsordre
- Bilag 1.5 Virksomhetsoverdragelse
- Bilag 1.6 Undertransportører og bestillingstransportoperatører

Vedlegg 2: Materiellbeskrivelse

- Bilag 2.1 Snelandia profilhåndbok
- Bilag 2.2 Kjøretøyskjema
- Bilag 2.3 IT-systemer
- Bilag 2.4 Bus Nordic

Vedlegg 3: Rutebeskrivelse

- Bilag 3.1 Rutetabeller
- Bilag 3.2 Ruteproduksjon
- Bilag 3.3 Stoppested- og holdeplassregister

Vedlegg 4: Anleggsbeskrivelse

- Bilag 4.1 Utkast leiekontrakt

Vedlegg 5: Tilbudsskjema

Vedlegg 6: Påkravsgaranti

Vedlegg 7: Databehandleravtalen

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen – prekvalifisering og forhandlinger

Anskaffelsen er regulert av yrkestransportloven og lov om offentlige anskaffelser av 17.6.2016 nr. 73. For denne anskaffelsen gjelder forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12.8.2016 nr. 975, del I og II.

Konkurransen blir gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1 og § 19-7.

Denne konkurransen innledes med en kunngjøring av konkurransen. Alle interesserte tilbydere kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Tilbydere som ønsker å gi tilbud skal sende en forespørsel om deltakelse i konkurransen, der de godtgjør at de er kvalifisert og inngir utfylt ESPD-skjema. I forespørselen skal også dokumentasjon for kvalifikasjonskrav vedlegges, jf. punkt 3. Forespørselen sendes inn via Mercell.

Tilbydere som ikke blir valgt ut fordi de ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gis en skriftlig begrunnet meddelelse. Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en tilbyder må fremsettes innen 15 dager etter Oppdragsgivers meddelelse, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

Alle tilbydere som er kvalifisert vil bli invitert til å inngi tilbud.

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Tilbyderen laster ned konkurransegrunnlaget, med samtlige vedlegg, fra Mercell Sourcing Service.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for å sikre likebehandling og notoritet ved at all kommunikasjon loggføres. Velg fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Tilbyderne vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Anskaffelsen er omfattende, og det er påregnelig at det vil gjøres endringer/presiseringer etter kunngjøring. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Informasjon om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli lagt ut på Mercell Sourcing Service og vil bli meddelt under forhandlingene.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

2.4 Tilbudskonferanse

Oppdragsgiver kommer ikke til å avholde tilbudskonferanse eller befaringer knyttet til disse anskaffelsene.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Overordnet

Dersom tilbyder (via Altinn) har gjort skatteattest, firmaattest og årsregnskap tilgjengelig for Oppdragsgiver som eBevis, vil Oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

3.2 Tilbyderens betaling av skatt og avgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder må betale skatter og avgifter i henhold til lovgivning i tilbyders hjemstat.	Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Tilbyder skal fremlegge firmaattest.</p> <p>Dersom den juridiske enheten som gir tilbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal det også fremlegges firmaattest fra morselskapet.</p> <p>Utenlandsk tilbyder skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.</p>

3.4 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> • For norske tilbydere: <p>Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av norske tilbydere for å se at kravet er oppfylt.</p>

	<p>Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om tilbyders økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Tilbyder skal påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For utenlandske tilbydere: <p>Det skal legges ved en kredittvurdering basert på kjente regnskapstall.</p> <p>Dersom kredittvurderingen ikke er tilgjengelig for norske eller utenlandske tilbydere, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to revisorgodkjente årsregnskap med årsberetning. Hvis tilbyder har rimelig grunn til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Tilbyder bør i så fall ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver gjennom Mercell for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan anses egnet. Tilbyder er likevel selv ansvarlig for å fremlegge uttømmende dokumentasjon, og kan ikke påregne at det vil bli foretatt avklaringer.</p> <p>Dersom det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av Proff eller dokumentasjon fra tilbyder, og som har betydning for tilbyders gjennomføringsevne, skal tilbyder informere om dette.</p>
--	---

3.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha tilstrekkelig og relevant erfaring og kompetanse for oppdraget. Tidligere oppdrag skal være utført med god kundetilfredshet for Oppdragsgiver.	<p>Tilbyder skal legge fram en oversikt over de viktigste relevante leveranser som tilbyder har utført de siste tre år, der det tydelig fremkommer hva som er levert, i hvilket tidsrom, navn på oppdragsgiver, kontraktens verdi og kontaktperson (med kontaktpunkter) hos Oppdragsgiver.</p> <p>Tilbyder skal framlegge attester eller tilsvarende fra minst én av disse oppdragsgiverne som belyser kundetilfredsheten.</p>

Tilbyder skal ha tilfredsstillende kvalitetssikringssystem og miljøsikringssystem.	<p>Tilbyder skal dokumentere ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende. Dersom tilbyder ikke er sertifisert, kan tilbyders kvalitetssikringssystem dokumenteres med en redegjørelse for systemet.</p> <p>Tilbyder skal dokumentere ISO 14001-sertifisering eller tilsvarende. Dersom tilbyder ikke er sertifisert, kan tilbyders miljøsikringssystem dokumenteres med en redegjørelse for systemet.</p>
Tilbyder har eller vil få løyve for persontransport med motorvogn, samt ruteløyve, for oppdraget.	<p>Tilbyder skal fremlegge politiattest for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder. Utenlandsk tilbyder skal framlegge tilsvarende dokument utstedt av kompetent organ i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert.</p> <p>Tilbyder skal også legge fram eksisterende løyve for persontransport med motorvogn (jf. yrkestransportloven § 4), eller erklæring fra kompetent løyvemyndighet om at slikt løyve vil bli utstedt til tilbyder ved eventuell kontraktsinngåelse med oppdragsgiver.</p>

3.6 Egenerklæringskjema (ESPD) og innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

3.6.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 20-7 (1), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

ESPD-skjemaet fylles ut i Merccell.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver kan avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Det at Oppdragsgiver kan avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

3.7 Samarbeid med andre foretak

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet, må det fremlegges dokumentasjon på at de aktuelle virksomheter oppfyller kvalifikasjonskravene virksomheten skal bidra med å oppfylle. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene. For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

Videre må det dokumenteres at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å legge frem en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene som viser at tilbyder råder over de nødvendige ressursene.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.8 Avvisning av tilbyder

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4 TILBUDSBETINGELSER

4.1 Vedståelsesfrist

Se tidsplan, punkt 1.6.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å gi ett eller flere parallele tilbud, dvs. flere tilbud som hver for seg oppfyller minstekravene som Oppdragsgiver har satt til ytelsen. Det tillattes ikke at det tilbys flere enn tre (3) parallele tilbud.

4.5 Virksomhetsoverdragelse

Det følger av yrkestransportlova § 8 at reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 kommer til anvendelse.

Yrkestransportlovens bestemmelser innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatører/underoperatører og som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til de aktuelle rutene som blir konkurranseutsatt, har lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør etter konkurransen driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra dagens operatør om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til dagens operatør. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Opplysningene vil i anonymisert form bli kunngjort sammen med øvrige dokumenter i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte. Se for øvrig kontraktens bestemmelser.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle undertransportører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av norske tariffavtaler og regulativ jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

Se for øvrig kontraktens bestemmelser.

5 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning:

- Tilbudsbrev med vedlegg skal ikke overstige 120 sider. Vognløpsplan regnes ikke med og har ingen sidebegrensning.
- Eventuelle bilag skal ikke samlet overstige 100 sider.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

5.2 Struktur

Tilbydere som innleverer tilbud i konkurransen skal fylle ut skjemaene i tilbudsoversikten og innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. Dokumentasjonen skal legges inn på angitt plass i Mercell.

Tilbudet skal inneholde tilbudsbrev med utfylt tilbudsoversikt og følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Tilbyders svar på Materiellbeskrivelse
- Vedlegg 3: Tilbyders svar på Rutebeskrivelse
- Vedlegg 4: Tilbyders bekreftelse på Anleggsbeskrivelsen
- Vedlegg 5: Tilbudsskjema på godtgjørelse
- Vedlegg 6: Tilbyders bekreftelse på aksept av Databehandleravtalen

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i dette punktet, kan ikke forvente å bli vurdert.

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

5.3 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik i samsvar med kravene i punkt 7.3.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

Sammen med tilbudet skal tilbyder levere en ferdig utfylt tilbudsoversikt. I tilbudsoversikten skal tilbyder krysse av for om tilbyder oppfyller krav Oppdragsgiver har stilt i de ulike vedleggene. Hvis tilbyder svarer «Nei» på ett eller flere krav, vil tilbudet bli vurdert i samsvar med punkt 7.3. Der tilbyder er bedt om det i oversikten, skal det opplyses om hvor tilbyders løsninger og prosesser er nærmere beskrevet.

5.4 Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

I tilbudsoversikten skal tilbyder bekrefte at tilbudet er basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Oppdragsbeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.3.

Tilbyder skal beskrive prosesser og løsninger der det etterspørres i oversikten.

Tilbyder skal beskrive alle forhold i Oppdragsbeskrivelsen som gir merverdi for Oppdragsgiver og/eller kundene utover minstekravene.

5.5 Materiellbeskrivelse (Vedlegg 2)

Tilbyder skal i tilbudsoversikten bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Materiellbeskrivelsen. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Materiellbeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.3.

Tilbyder skal beskrive prosesser og løsninger der det etterspørres i oversikten.

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan Oppdragsgivers funksjonelle krav imøtekommes. Dette innebærer å beskrive/vedlegge:

- Utfylte opplysningsskjema for busser, bilag 2.2 Kjøretøyskjema.
- Eventuelle kvalitets- og eller/eller funksjonalitetselementer som gir merverdi utover Oppdragsgivers krav/funksjoner angitt i Materiellbeskrivelsen skal tydelig fremgå,
- Tilbyder skal i bilag 2.2 Kjøretøyskjema kategorisere kjøretøyene (kolonne KJØRETØYKATEGORI) som vil bli benyttet i oppdraget, og de samme kjøretøykategoriene skal benyttes i forbindelse med utfylling av Vedlegg 5 Tilbudsskjema, tabell 5.3. Tilbyder skal selv definere relevante kategorier i forhold til tilbudt bussmateriell.
- Ved innlevering av tilbud skal det oppgis hvilke bussleverandører tilbyder er i dialog/forhandlinger med, og beskrive hvilke aktsomhetsvurderinger som er gjort på forhånd, med tanke på sikkerhet og/eller GDPR ved valg av akkurat den bussleverandøren.

Tilbyder har anledning til å gi ytterligere informasjon utover dette gjennom eksempelvis tekst, tegninger, bilder osv. som kan være relevant for Oppdragsgiver i evalueringen. All informasjon utover bilag 2.2 (Kjøretøyskjema) skal merkes med referansenummer til den kjøretøykategori fra Kjøretøyskjema for den eller de kjøretøy de gjelder for.

Det er tilbyders ansvar å sørge for at tilleggsinformasjon gis på en tilstrekkelig tydelig måte til at Oppdragsgiver kan vektlegge den.

5.6 Rutebeskrivelsen (Vedlegg 3)

I tilbudsoversikten skal tilbyder bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Rutebeskrivelsen. Tilbudet skal basere seg på de oppgitte rutetider og avstander. Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Rutebeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.3.

Operatøren skal levere en nøyaktig beskrivelse av planlagte Vognløp for følgende datoer i 2024 i CSV-fil:

- 10. februar
- 11. februar
- 10. juli
- 8. november

Beskrivelsen skal inneholde vognløpsnummer, busskategori, avgangstider fra startholdeplass, ankomsttid til sluttholdeplass samt tomkjøringslenker med tider og avstander. Navn og forkortelser på stoppesteder som brukes i vognplanen skal være de samme som Oppdragsgiver benytter i sitt stoppested- og holdeplassregister.

Oppdragsgiver vil evaluere kvaliteten på Vognløp i henhold til punkt 10.4.3 med bakgrunn i de oppgitte vognløpsplanene i tilbudet.

5.7 Anleggsbeskrivelsen (Vedlegg 4)

I tilbudsoversikten skal tilbyder bekrefte at tilbudet gis basert på betingelser angitt i Anleggsbeskrivelsen.

Eventuelle avvik fra ett eller flere punkter i Anleggsbeskrivelsen skal tydelig fremgå i samsvar med kravene i punkt 7.3.

5.8 Godtgjørelse (vedlegg 5)

Tilbyder skal fylle inn priser i alle «prisfeltene» i tabellene, (tabell 5.1 – 5.3). Prisene skal oppgis eks. mva.

I tabell 5.3 skal tilbydere fylle inn pris pr måned for de ulike kjøretøykategoriene. Disse prisene vil bli evaluert og skal benyttes ved endringer i kontraktsperioden.

5.9 Databehandleravtale (vedlegg 6)

Tilbyder skal bekrefte at den fremlagte databehandleravtalen aksepteres som beskrevet i vedlegg 7.

5.10 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk, svensk eller dansk.

5.11 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt Offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av tilbyder er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Merccell. Oppdragsgiver må ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter.

Den sladdete versjon av tilbudet skal senest foreligge 1 uke etter innlevering av endelig tilbud.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er ikke tilbyder allerede bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det for eksempel komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen

utgår, kan tilbyder gå inn i portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Tilbyder vil, ifm. innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør eventuelt settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud framgår av punkt 1.6. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av Oppdragsgiver innen fristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene registreres i Merzell-portalen med dato og klokkeslett. Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før tilbudsfristen har utløpt. Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos Oppdragsgiver.

7.2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Dermed oppfordres det til initialt å inngi konkurransedyktige tilbud.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte tilbyder, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt i kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Oppdragsgiver kan forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig gjennom levering av et revidert tilbud fra tilbyder.

Som følge av stor usikkerhet rundt befolkningens reise-mønster etter korona-pandemien, tar Oppdragsgiver forbehold om at Ruteproduksjonen kan bli nedjustert med inntil ti prosent av det som ligger i konkurransegrunnlaget i løpet av gjennomføringen av konkurransen.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet. Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at tilbydere må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde.

Hvis det ikke blir foretatt noen innledende utvelgelse av tilbud, vil det bli forhandlet om alle tilbud, og alle tilbydere vil få anledning til å revidere sine tilbud.

Tilbydere vil få tilbakemelding på tilbudt pris og kvalitet i form av en angivelse av om den tilbudte prisen er «i øvre/midtre/nedre sjikt». Er det færre enn tre tilbud vil tilbakemeldingen bli tilpasset antall tilbud. Oppdragsgiver vil opplyse om det gis tilbakemelding på både tildelingskriterier og delkriterier i forhandlingsmøtene. Tilbydere vil deretter få mulighet til å forbedre både pris og kvalitet, ved å levere et revidert tilbud.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av Oppdraget eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

8 AVVISNING

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

Oppdragsgiver har tatt stilling til at følgende avvik vil anses som vesentlige:

- Forbehold om oppstartstidspunkt og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig avvik.

9 AVLYSNING

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

10 KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE

10.1 Vekting av tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste forhold mellom pris og kvalitet. Kriterienes vekt er angitt i tabell nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekt	Oppdragsgivers vurdering	Tilbudsvedlegg
Pris	70 %	Utfylt tilbudsskjema for godtgjørelse, herunder endringspriser.	Vedlegg 5 Tilbudsskjema.
		Eventuelle avvik som har betydning for pris kan legges til prisen etter en vurdering av betydningen av avviket.	Beskrives i tilbudsbrevet

Kvalitet	30 %	Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell. Vurdering av tilbyderens løsningsforslag.	Tilbudsoversikt med Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen.
		Kvalitet på gjennomføring av oppdraget. Vurdering av tilbyderens løsningsforslag.	Tilbudsoversikt med Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen og Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.
		Miljømessige egenskaper. Vurdering av tilbudte egenskaper som gir en positiv miljøeffekt. Drivstoffets miljøegenskaper. Tomkjøring. Støy.	Tilbudsoversikt med Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen.

10.2 Evaluering av tildelingskriterier

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10 poeng for hvert tildelingskriterium, hvor det relativt sett beste tilbudet i konkurransen får ti (10) poeng. Tilbyderne må påregne at hele poengskalaen vil bli benyttet i bedømmelsen av tilbudene.

Det benyttes like tildelingskriterier og lik vektning for ruteområdene Vest, Midt og Øst.

10.3 Tildelingskriteriet Pris

10.3.1 Overordnet

Tildelingskriteriet pris vektet med 70 %. Underkriteriene til pris er total godtgjørelse for kontrakten og endringspriser.

10.3.2 Total godtgjørelse 95 %

Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktperioden inkludert opsjonsår.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved evalueringen av den totale godtgjørelsen vil bli lagt en sterkt utslagsgivende modell til grunn. Anslagsvis vil 40 % høyere pris enn beste pris gi null (0) poeng på dette delkriteriet.

10.3.3 Endringspriser 5 %

Oppdragsgiver evaluerer de tilbudte endringsprisene. De ulike kjøretøykategoriene vil evalueres forholdsmessig.

10.4 Tildelingskriteriet Kvalitet

10.4.1 Overordnet

Kvaliteten på leveransen er viktig for Oppdragsgiver. Tildelingskriteriet kvalitet vektes med 30 %. Under dette tildelingskriteriet blir tilbudet evaluert på kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell, gjennomføring av oppdraget og miljømessige egenskaper.

Hvert av underkriteriene vektes med 33,33 %.

10.4.2 Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell

Underkriteriet Kvalitet og funksjonalitet på bussmateriell bedømmes ut fra det tilbudte materiellets kvalitet og funksjonalitet utover de oppstilte minstekrav. I evalueringen vil hvert underkriterium få poeng på en skala fra 0-10 poeng.

Oppdragsgiver vil legge vekt på løsninger som gir merverdi innen kvalitet. Følgende momenter vil inngå i vurderingen:

Delvekt	Underkriterium	Element
35 %	Tilbudt materiell	Sammensetting av kjøretøyparken med reservekjøretøy. Under dette momentet vurderes antall kjøretøy, herunder andel reservekjøretøy. Oppdragsgiver ønsker en sammensetning av reservekjøretøy med både stor og

		liten totalkapasitet, som gir en fleksibilitet i dimensjoneringen av tjenestetilbudet.
25 %	Sikkerhetstiltak	Sikkerhetssystemer (aktive og passive, førerstøttesystemer og visuelle hjelpemidler). Utstyr og systemer ut over Oppdragsgivers krav som ivaretar sikkerheten.
20 %	Alder	Produksjonsår for tilbudt materiell.
12 %	Totalkapasitet	For bybussruter ønsker Oppdragsgiver høy totalkapasitet med tilbudte sitteplasser (med og mot fartsretning) og ståplasser, der sitteplasser i fartsretning vil bli vektet høyest og ståplasser lavest. Kjøretøyforskriften skal brukes til beregning av antall ståplasser.
8 %	Andre løsninger som gir merverdi for kundene	Andre forhold til bidrar til økt kundeopplevelse.

10.4.3 Gjennomføring av oppdraget

Underkriteriet Gjennomføring av oppdraget bedømmes ut fra de tilbudte løsningsforslagene. I evalueringen vil hvert underkriterium få poeng på en skala fra 0-10 poeng.

Oppdragsgiver vil premiere løsninger som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppstilt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Delvekt	Underkriterium	Element
30 %	Trafikkledelse, ruteplanlegging og samarbeid	Organisering og rutiner for trafikkledelsen og dens funksjoner. Ruteplanlegging, blant annet arbeidsprosesser og håndtering av rutedata.

		Løsninger for godt samarbeid og god kommunikasjon internt og eksternt.
25 %	Vognløpsplan	Rutebeskrivelsen blir vurdert sammen med oppgitte vognløp. Robustheten og gjennomføringsevnen av vognløpsplanen vurderes.
15 %	Håndtering av avvik	Rutiner for å unngå at avvik oppstår (preventive rutiner) og hvilke korrektive rutiner man har for å håndtere oppståtte avvik.
10 %	Opplæring og oppfølging av ansatte	Opplæring og oppfølging av ansatte hos Operatør, herunder første gangs opplæring av eventuelt virksomhetsoverdratt personell, opplæring av nyansatte i kontraktperioden og oppfølging av ansatte i kontraktperioden.
10 %	Rutine for å sikre Oppdragsgiver IT systemer	Løsninger som sikrer oppetid på Oppdragsgivers IT-systemer, herunder billetteringssystem, bookingsystem for bestillingstransport og sanntidssystem.
10 %	Språk og rekruttering	Ekstra tiltak for rekruttering av sjåfører og lærlinger, samt tiltak for økt språkmangfold blant ansatte, med fokus på samisk og engelsk.

10.4.4 Miljømessige egenskaper

10.4.4.1 Overordnet

Underkriteriet Miljømessige egenskaper bedømmes ut fra tilbudte miljøegenskaper, og Oppdragsgiver vil premiere løsninger som kan gi positiv miljøeffekt. I evalueringen vil hvert underkriterium få poeng på en skala fra 0-10 poeng.

Underkriteriet vil bli vektlagt slik:

- Miljøegenskaper for drivstoff/energibærer 80 %
- Tomkjøring 10 %
- Støy 10 %

10.4.4.2 Drivstoffets miljøegenskaper

I evalueringen av bussmateriellets og drivstoffets miljøegenskaper vil det bli gitt poeng etter hvor stor andel av ruteproduksjonen som gjennomføres med den konkrete drivstofftypen.

Motor teknologi	Drivstofftype	Poeng i evalueringen
Elektrisitet / Hydrogen	Elektrisitet / Hydrogen	10 p
Euro VI Gassmotor	Biometan fra biogass (biogass)	4 p
Euro VI Dieselmotor	Avansert biodrivstoff	4 p
Euro VI Dieselmotor	Konvensjonelt biodrivstoff	2 p
Euro VI Dieselmotor	Konvensjonell diesel	0

Oppdragsgiver legger produktforskriften § 3-4 til grunn i vurderingen av hva som er avansert og konvensjonelt biodrivstoff.

Tilbyder har anledning til å tilby ulike materiellsammensetninger i løpet av kontraktens varighet.

I evalueringen vil poengene som blir gitt per periode vektet med hvor stor andel av kontraktperioden den utgjør.

10.4.4.3 Tomkjøring

Andelen tomkjøring av totalt antall kilometer. Tilbyder skal oppgi antall tomkilometer, tallet skal samsvare med tilbudt vognløpsplan.

10.4.4.4 Støy

Oppdragsgiver vil vektlegge lavt støynivå både inn- og utendørs på bussene.

Tilbyder skal legge ved dokumentasjon fra produsent av bussene. Dersom tilbyder planlegger ytterligere tiltak, skal tiltakene beskrives og effekten av tiltakene dokumenteres.

Oppdragsgiver vil også legge vekt på støyreducerende tiltak på Bussanlegg. Tilbyder skal beskrive tiltakene og effekten av tiltakene dokumenteres. Tilsvarende gjelder for eventuelle parkeringsarealer utenfor Bussanlegg som tilbyder planlegger å benytte.

10.5 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på minimum ti (10) kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransesgrunnet med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.