**KONTRAKT**

**for**

**kjøp av tjenester**

mellom

**Bærum kommune**

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr. 935 478 715

og

**Leverandør**

(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnr. xxxx

om

transport og behandling av rene masser fra Isi avfallsanlegg

Websaks nr. 22/10966

# Kontrakten

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår (av 21.08.2018) for Bærum kommunes kjøp av tjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

|  |
| --- |
| Kontraktsdokumentet (dette dokumentet) |
| Vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon |
| Vedlegg 2 Oppdragsgivers konkurransegrunnlag |
| Vedlegg 3 Leverandørens tilbud |
| Vedlegg 4 Standard kontraktsvilkår |
| Vedlegg 5 Bærum kommunes seriøsitetskrav |

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

# Partenes representanter

|  |  |
| --- | --- |
| **For Oppdragsgiver** | **For Leverandøren** |
| Navn:  Thorleif Eriksen | Navn: |
| Adresse:  Isiveien 60 | Adresse: |
| Postnummer og- sted:  1340 Skui | Postnummer og -sted: |
| E-post:  [thorleif.eriksen@baerum.kommune.no](mailto:thorleif.eriksen@baerum.kommune.no) | E-post: |
| Telefon:  +47 480 21 677 | Telefon: |

# Kontraktens innhold og omfang

Leverandør står for all transport og behandling av alt rene masser fra Isi avfallsanlegg etter bestilling og senere ved behov. Responstid er satt til 24 timer etter bestilling.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal ha alle nødvendige myndighetstillatelser og oppfylle offentlig miljørapportering. Oppdraget skal utføres i henhold til gjeldende Norsk lovverk, herunder kjørebestemmelser, lastemengde, støy, støv og arbeidstidsbestemmelser. Leverandør er ansvarlig for eventuelle skader på Isi avfallsanlegg som oppstår under dette oppdraget. Alt personell som skal oppholde seg på området skal være kvalifisert/sertifisert til å håndtere maskiner og utstyr. Leverandør er ansvarlig for alt utstyr og mannskap. Leverandør har det fulle ansvaret for garanti, service og sikkerhet for utstyr og mannskap.

Alt rene masser lastes av oppdragsgiver på lastebilen med/uten tilhenger ved henting på Isi avfallsanlegg. Fyllingsgrad / vekten kan variere. All utkjøring av rene masser registreres over vekt på Isi avfallsanlegg og fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned etter veiejournal fra oppdragsgiver. Veiejournal fra Isi avfallsanlegg skal være vedlagt faktura.

# Kontraktens oppstart

Kontraktens varighet er fra og med xx.x.2022 til og med xx.x.2025 med opsjon på forlengelse én gang inntil 1 år.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiver varsle Leverandøren innen 60 dager før utløpet av avtaleperioden.

# møter og rapportering

**Møter**

Det skal avholdes møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Møter mellom Partene skal finne sted ved behov for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

Agenda kan være:

* Gjennomgang referat
* Utestående aksjoner
* Leveranser/utestående leveranser
* Endringer/avvik
* Kommersielt
* HMS
* Evt.

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiver ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde:

* Vedtatte beslutninger
* Tidsfrister for utførelse av beslutninger
* Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
* Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

**Rapportering**  
Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet. Leverandøren skal oversende rapport/statistikk 4 ganger i året til oppdragsgiver.

Statistikken over transport og behandling av rene masser skal inneholde:

* Opplysninger om leveransens art, mengde og verdi i perioden.
* Andre opplysninger etter avtale med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

I tillegg skal det leveres en rapport over avfall som går til energigjenvinning, materialgjenvinning eller gjenbruk, samt deponering hvert kvartal.

# sted

Isi avfallsanlegg, Isiveien 60, 1340 Skui.

# Underleverandører

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Ordrebekreftelse

Oppdragsgiver sender skriftlig bestilling med nødvendig informasjon om transport av rene masser. Leverandør skal gi skriftlig bekreftelse på bestillingen.

# Fakturering

Grunnlaget for fakturering er veiesedler fra oppdragsgiver. Leverandør skal sørge for veiing av alt rene masser og skal fremlegge vektsedler både for inn- og utveiing fra oppdragsgiver. Veieseddel skal vedlegges fakturaen.

Standard kontraktsvilkår for Bærum kommune gjelder.

Bærum kommune har innført elektronisk mottak av faktura. Leverandøren skal derfor levere alle fakturaer til Bærum kommune i et elektronisk format i henhold til denne beskrivelsen: <https://www.baerum.kommune.no/elektroniskfaktura>

Alle fakturaer merkes med Isi avfallsanlegg v/ 45610, Even Haug Moen, Transport og behandling av rene masser fra Isi avfallsanlegg

# Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig regulering av prisene i henhold til konsumprisindeksen (KPI) for transporttjenester. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver en uke før prisreguleringen trer i kraft. Første prisregulering kan foretas xx.x.xxxx.

**SIGNATARER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppdragsgiver** |  | **Leverandøren** |
| Sted og dato: |  | Sted og dato: |
| Thorleif Eriksen  Avdelingsleder Isi avfallsanlegg |  | Leverandørens underskrift |
| Svein Finnanger  Kommunalsjef, underskrift |  |  |

Kontrakten signeres elektronisk i konkurranseløsningen Mercell