



Troms og Finnmark fylkeskommune  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

#### Versjon 4

Endringer fra opprinnelig versjon av dokumentet:

- Det er rettet feil under punkt 6.3.4. og 6.3.5.
- Det er lagt til et nytt avsnitt under punkt 7.3.
- Det er gjort endringer under punkt 6.3.3.

# Kontrakt

Kontrakt nr. [●]

## *KJØP AV KOLLEKTIVTRANSPORT*

## *BUSS Finnmark*

«Ruteområde 3 Finnmark Øst»

mellom

Troms og Finnmark fylkeskommune

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr.: 922 420 866

og

[●] AS

(heretter kalt Operatøren)

Organisasjonsnr: [●]

# Innholdsfortegnelse

|       |                                                                                                                         |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.    | Definisjoner .....                                                                                                      | 4    |
| 2.    | Kontraktens gjenstand og formål .....                                                                                   | 7    |
| 3.    | Kontraktens vedlegg – tolkning og rangordning ved motstrid.....                                                         | 7    |
| 4.    | Oppdraget og varighet .....                                                                                             | 8    |
| 4.1   | Oppdragets varighet .....                                                                                               | 8    |
| 4.2   | Oppstartforberedelser .....                                                                                             | 9    |
| 4.2.1 | Forhold Operatøren har risiko for.....                                                                                  | 9    |
| 4.2.2 | Forhold Oppdragsgiver har risiko for.....                                                                               | 10   |
| 5.    | Generelle bestemmelser .....                                                                                            | 10   |
| 5.1   | Utførelse av Oppdraget .....                                                                                            | 10   |
| 5.2   | Krav til bussene .....                                                                                                  | 10   |
| 5.2.1 | Kontraktens krav .....                                                                                                  | 10   |
| 5.2.2 | Midlertidig dispensasjon .....                                                                                          | 10   |
| 5.2.3 | Bruk av bussen til andre oppdrag .....                                                                                  | 11   |
| 5.3   | Rutebeskrivelsen .....                                                                                                  | 11   |
| 5.4   | Bussanlegg .....                                                                                                        | 11   |
| 5.5   | Beredskapsplan.....                                                                                                     | 12   |
| 6.    | Godtgjørelse for Oppdraget.....                                                                                         | 12   |
| 6.1   | Overordnet om Godtgjørelse .....                                                                                        | 12   |
| 6.2   | Godtgjørelseselementer .....                                                                                            | 12   |
| 6.3   | Regulering av Godtgjørelsen.....                                                                                        | 13   |
| 6.3.1 | Tidspunkt for regulering.....                                                                                           | 13   |
| 6.3.2 | Bytte av indeks .....                                                                                                   | 13   |
| 6.3.3 | Pris per Rutekilometer reguleres på følgende måte .....                                                                 | 13   |
| 6.3.4 | Pris per Rutetime reguleres på følgende måte .....                                                                      | 14   |
| 6.3.5 | Kapitalkostnad reguleres på følgende måte.....                                                                          | 15   |
| 6.4   | Ekstraordinær regulering av Godtgjørelsen.....                                                                          | 15   |
| 6.5   | Avregnings-/oppgjør rutiner .....                                                                                       | 16   |
| 7.    | Justering av volum i kontraktsperioden .....                                                                            | 16   |
| 7.1   | Generelt om justering av volum .....                                                                                    | 16   |
| 7.2   | Fremgangsmåte ved Justering av ruteproduksjon .....                                                                     | 17   |
| 7.3   | Endring av Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjon.....                                                            | 17   |
| 8.    | Endringer .....                                                                                                         | 18   |
| 8.1   | Oppdragsgivers rett til å pålegge Endring.....                                                                          | 18   |
| 8.2   | Endring av materiell .....                                                                                              | 19   |
| 8.2.1 | Bytte av kjøretøy på initiativ fra Operatøren.....                                                                      | 19   |
| 8.2.2 | Bytte av kjøretøy/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver .....                                      | 19   |
| 8.2.3 | Endring av Godtgjørelse som følge av bytte av kjøretøy/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver ..... | 2019 |
| 8.3   | Fremgangsmåte ved Endringsordre .....                                                                                   | 21   |

|        |                                                                |                  |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 8.4    | Operatørens rett til å foreslå Endring .....                   | 21               |
| 8.5    | Iverksettelse av Endringsordre .....                           | <del>22</del> 21 |
| 8.6    | Virkningene av Endring av Oppdraget.....                       | 22               |
| 8.7    | Tvist om konsekvensene av en Endring .....                     | <del>23</del> 22 |
| 8.8    | Uenighet om det foreligger en Endring.....                     | 23               |
| 9.     | Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse ..... | <del>24</del> 23 |
| 10.    | Lønns og arbeidsvilkår/virksomhetsoverdragelse .....           | 24               |
| 10.1   | Lønns og arbeidsvilkår .....                                   | 24               |
| 10.2   | Virksomhetsoverdragelse .....                                  | 25               |
| 10.3   | Lærlinger .....                                                | 25               |
| 11.    | Sikkerhetsstillelse.....                                       | 25               |
| 12.    | Ansvar og forsikring.....                                      | 26               |
| 13.    | Kvalitetssikring og internkontroll .....                       | <del>27</del> 26 |
| 14.    | Overdragelse.....                                              | 27               |
| 15.    | Bruk av Underoperatør.....                                     | <del>28</del> 27 |
| 16.    | Reklame på bussene .....                                       | 28               |
| 17.    | Kontroll og opplysningsplikt.....                              | 28               |
| 18.    | Taushetsplikt .....                                            | <del>29</del> 28 |
| 19.    | Kontraktsbrudd.....                                            | 29               |
| 19.1   | Innledning.....                                                | 29               |
| 19.2   | Partenes varslingsplikt ved mislighold.....                    | 29               |
| 19.3   | Tiltak og tiltaksplan.....                                     | <del>30</del> 29 |
| 19.4   | Gebyr.....                                                     | 30               |
| 19.4.1 | Kontrollansvar og varslingsplikt .....                         | <del>31</del> 30 |
| 19.4.2 | Prisgrupper for gebyrer .....                                  | 31               |
| 19.5   | Tilbakehold av Godtgjørelse .....                              | <del>35</del> 34 |
| 19.6   | Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag .....               | 35               |
| 19.7   | Partenes rett til å kreve erstatning .....                     | 35               |
| 19.8   | Krav fra kundene .....                                         | <del>36</del> 35 |
| 19.9   | Heving ved vesentlig mislighold av Kontrakten .....            | <del>36</del> 35 |
| 20.    | Avbestilling .....                                             | <del>37</del> 36 |
| 21.    | Force majeure.....                                             | 37               |
| 22.    | Plikter ved avslutning av Kontrakten .....                     | <del>38</del> 37 |
| 23.    | Tvister.....                                                   | 38               |
| 24.    | Signering .....                                                | 38               |

## 1. Definisjoner

I denne kontrakt med vedlegg menes:

| Begrep                             | Definisjon                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bussanlegg</b>                  | Område med bygningsmasse med for eksempel vaskehall, anlegg for drivstoffpåfylling/ladning av busser, garderobefasiliteter, oppholdsrom, verksted, kontorer mv., samt tilhørende arealer for oppstilling av busser og privatbiler. |
| <b>Driftsår</b>                    | Oktober – September.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>EBIF</b>                        | Elektronisk billettering i Finnmark                                                                                                                                                                                                |
| <b>Endring</b>                     | Oppdragsgivers ensidige rett til endring av Oppdraget i henhold til punkt 8.                                                                                                                                                       |
| <b>Endringsordre</b>               | Et bindende skriftlig pålegg fra Oppdragsgiver på skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved Endring i henhold til punkt 8.                                                                                             |
| <b>Endringsforespørsel</b>         | Pålegg fra Oppdragsgiver om å utrede prismessige og operative konsekvenser av en tiltenkt Endring.                                                                                                                                 |
| <b>Godtgjørelse</b>                | Avtalt vederlag for utførelsen av oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 5 Tilbudsskjema og kontraktens bestemmelser.                                                                                         |
| <b>Justering av ruteproduksjon</b> | Oppdragsgivers ensidige rett til justering av Rutekilometer og Rutetime i henhold til punkt 7.                                                                                                                                     |
| <b>Justeringsordre</b>             | Et dokument/skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved justering i henhold til punkt 7.                                                                                                                                 |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kapitalkostnad</b>               | Godtgjørelse per vogn i rute.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Konkurransesgrunnlaget (KGL)</b> | Prosedyrereglene med tilhørende vedlegg og bilag.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kontrakten</b>                   | Dette dokument med vedlegg.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nullpunktet</b>                  | Ruteproduksjonens nullpunkt er antall årlige kilometer ved kontraktsinngåelsen. Nullpunktet ligger fast i kontraktens løpetid.                                                                                                                                                         |
| <b>Oppdraget</b>                    | Leveransen av kollektivtransporttjenester i henhold til kontrakten.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Oppdragsgiver</b>                | Troms og Finnmark fylkeskommune tildeler kontrakten og er kontraktspart. Samferdselsdivisjonen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Snelandia. Fylkesoppdeling er aktuelt, og Oppdragsgiver vil i så fall bli den fylkeskommunen i fylket hvor Oppdraget i hovedsak utføres. |
| <b>Operatør(en)</b>                 | Det selskap som inngår kontrakten med Oppdragsgiver.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Oppstartsdato</b>                | Dato for oppstart av levering av Ruteproduksjon.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Reguleringstid</b>               | Tid mellom to ruteturer eller mellom Tomkjøring og rutetur.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rute</b>                         | Beskriver et bestemt kollektivtilbud.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rutekilometer (rutekm)</b>       | Total avstand som bussen kjører etter Rutetabell. Ved assistanse-/dubleringskjøring, regnes Rutekilometer fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.                                                                                                 |
| <b>Rutekjøring</b>                  | Kjøring med buss i Rute.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ruteområdet</b>                  | Det geografiske området Oppdraget skal utføres i.                                                                                                                                                                                                                                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ruteproduksjon</b>  | Det samlede antall Rutetime og Rutekilometer som produseres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rutetabell</b>      | Planen for avgang/ankomst i rute som Oppdragsgiver kommuniserer til kundene i trykte og/eller elektroniske medier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rutetime</b>        | Samlet tid som medgår til å kjøre alle avganger i henhold til Rutetabell. Oppgitt rutetimetall tilsvarer kjøreopplegget for den enkelte rute, samt eventuelle ekstraavganger som står angitt, jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Tomkjøring og Reguleringstid inngår ikke i rutetimetallet. Ved assistanse-/dubleringskjøring, regnes rutetime fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes. |
| <b>SIS</b>             | Sanntidsinformasjon og Signalprioriteringssystem som benyttes av Oppdragsgiver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tilleggskjøring</b> | Kjøring i Rute som bestilles av Oppdragsgiver utenfor hovedruteendringene. Se Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tomkjøring</b>      | All kjøring knyttet til Oppdraget som ikke skjer i Rute, som fremkommer av innsendt vognløpsplan og som ikke fremkommer av den enkelte rutes Rutetabell, jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen. Det vil si kjøring mellom Bussanlegg og start-/sluttsted for Ruten eller fra sluttsted på en rutetur til startsted på neste rutetur.                                                                                            |
| <b>Tur</b>             | Kjøring på en forhåndsbestemt trasé med bestemte stoppesteder og avgangstidspunkt som fastsatt i rutetabell.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vognløp</b>         | Beskriver bussens planlagte kjøring i driftsdøgnet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2. Kontraktens gjenstand og formål

Kontrakten gjelder levering av busstjenester innenfor «Ruteområde 3 Finnmark Øst» som defineres som følger:

- «Ruteområde 3 Finnmark Øst» omfatter kommunene Sør-Varanger, Vardø, Vadsø, Nesseby, Båtsfjord, Berlevåg og Tana. I tillegg vil det være enkelte Ruter som strekker seg utenfor det nevnte ruteområde. Dette fremkommer av Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.

Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Ruteområdet. Kontrakten skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv ressursbruk.

## 3. Kontraktens vedlegg – tolkning og rangordning ved motstrid

Følgende Vedlegg og bilag er en del av kontrakten:

- Kontrakten
- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen
  - Bilag 1.1 Økonomirapportering
  - Bilag 1.2 Mal til Endringsforespørsel
  - Bilag 1.3 Mal til Endringsordre
  - Bilag 1.4 Mal til Justeringsordre
  - Bilag 1.5 Undertransportører og bestillingstransportoperatører
  - Bilag 1.6 Virksomhetsoverdragelse
- Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen
  - Bilag 2.1 Snelandia profilhåndbok
  - Bilag 2.2 Kjøretøyskjema
  - Bilag 2.3 IT-systemer
  - Bilag 2.4 Bus Nordic
- Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen
  - Bilag 3.1 Rutetabeller

- Bilag 3.2 Ruteproduksjon
- Bilag 3.3 Stoppested- og holdeplassregister
- Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelsen
  - Bilag 4.1 Utkast leiekontrakt
- Vedlegg 5 Tilbudsskjema
- Vedlegg 6 Påkravsgaranti
- Vedlegg 7 Databehandleravtalen
  - Bilag 7.1 Beskrivelse av personopplysningene og formålet med behandlingen
  - Bilag 7.2 Beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak
  - Bilag 7.3 Oversikt over Databehandlers underdatabehandlere
- Vedlegg 8 Operatørs tilbud

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og Vedleggene og evt. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i Vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom Vedleggene skal Vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende Vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest ranglikevel slik at Operatørens overoppfyllelsestilbud er en del av Kontrakten).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessig overordnede vedlegget.

## 4. Oppdraget og varighet

### 4.1 Oppdragets varighet

«Ruteområde 3 Finnmark Øst»:

- Oppstart av Oppdrag 01.10.2023
- Kontraktslutt 30.09.2033

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelsen og frem til kontraktslutt. I tillegg har Oppdragsgiver en ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med tre (3 eller 1+1+1) år.

Første forlengelse skal skriftlig varsles senest 12 måneder før Kontraktens utløp. Deretter varsles ytterligere forlengelser 9 måneder før Kontraktens utløp.

Operatøren skal starte Rutekjøringen fra og med Oppstartdato.

## 4.2 Oppstartforberedelser

### 4.2.1 Forhold Operatøren har risiko for

Operatøren skal forberede oppstart av Oppdraget i samsvar med fremdriftsplan angitt i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 13.

Oppdragsgiver kan frem til den faktiske datoen for oppstart kreve at Operatøren gir en skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene. Tilsvarende gjelder ved innføring av nytt materiell i oppdragsperioden.

Får Operatøren grunn til å anta at oppstart av Oppdraget ikke kan starte på oppstartdatoen, skal Oppdragsgiver umiddelbart varsles skriftlig om dette med informasjon om:

- a) forsinkelsens art
- b) årsak til forsinkelsen,
- c) antatt virkning for fremdriftsplanen og andre deler av Oppdraget,
- d) de tiltak som Operatøren har iverksatt for å unngå, innhente eller begrense forsinkelsen, og
- e) de tiltak som Operatøren anser egnet for å unngå, innhente eller begrense ytterligere forsinkelser.

Er de tiltak som Operatøren foreslår eller setter i verk ikke tilstrekkelig til å unngå eller innhente forsinkelsen, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren treffer de tiltak som Oppdragsgiver anser som nødvendige.

Fremdriftsplanen skal, hvis aktuelt, også omfatte innføring av nytt materiell etter oppstart av Oppdraget.

Ved forsinket oppstart av Oppdraget, vil Operatøren bli belastet med et gebyr slik det fremgår av punkt 19 nedenfor.

Reglene om kontroll og opplysningsplikt i kontrakten gjelder tilsvarende på forberedelsesstadiet.

#### **4.2.2 Forhold Oppdragsgiver har risiko for**

Dersom Oppdraget ikke kan starte opp til rett tid grunnet forhold på Oppdragsgivers side, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Operatøren om dette.

## **5. Generelle bestemmelser**

### **5.1 Utførelse av Oppdraget**

Operatøren skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Krav til Operatørens ytelse fremgår også av Kontraktens vedlegg. Oppdraget er nærmere beskrevet i Vedlegg 1.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

### **5.2 Krav til bussene**

#### **5.2.1 Kontraktens krav**

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår av vedleggene, særskilt Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse.

Busser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis dispensasjon i samsvar med punkt 5.2.2.

#### **5.2.2 Midlertidig dispensasjon**

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra krav gitt i Kontrakten. Det kan stilles vilkår knyttet til en eventuell dispensasjon. Dispensasjon skal gis skriftlig og kun for en kort periode. Dersom behovet viser seg å være langvarig, kan dispensasjonen forlenges slik at Operatøren får anledning til å skaffe bussmateriell som tilfredsstiller Oppdragsgivers krav.

Oppdragsgiver gir ikke dispensasjon dersom det vil innebære en vesentlig endring av Kontrakten å innvilge en slik dispensasjon.

### **5.2.3      Bruk av bussen til andre oppdrag**

Operatøren har anledning til å benytte busser fra dette Oppdraget til andre enkeltstående og kortvarige oppdrag for Oppdragsgiver og andre oppdragsgivere, så lenge forpliktelsene etter Kontrakten oppfylles.

Oppdragsgiver skal varsles og avgi forhåndsgodkjenning dersom bussene skal brukes til andre oppdrag i mer enn fem (5) dager. Oppdragsgiver har anledning til å nekte slik bruk dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. planlagte oppdrag i regi av Oppdragsgiver.

Dersom Operatøren ved to eller flere anledninger har benyttet bussene for andre oppdragsgivere i strid med denne bestemmelsen, kan Oppdragsgiver begrense Operatørens mulighet til å ta slike enkeltstående kortvarige oppdrag.

### **5.3            Rutebeskrivelsen**

Rutene i Ruteområdet er beskrevet i Vedlegg 3 Rutebeskrivelse.

Kontrakten gir ikke Operatøren enerett til å gjennomføre oppdrag for Oppdragsgiver i Ruteområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatøren, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med Operatørens oppdrag. Operatøren har ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å påberope seg kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre bussruter som har berøringspunkter med hverandre. Operatøren plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

Dersom staten og/eller nabofylker inngår kontrakter eller oppretter/ender ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for Operatøren, har Operatøren ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

### **5.4            Bussanlegg**

Oppdragsgiver stiller Bussanlegg til disposisjon for Operatøren i det omfang og på de vilkår som fremkommer av Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelse.

## 5.5 Beredskapsplan

Operatøren skal utarbeide og etablere en beredskapsplan som skal tre inn ved ulykker og andre alvorlige uønskede hendelser, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 7.8. Beredskapsplanen skal inkludere samhandling med Oppdragsgiver og de oppgaver Operatøren ser for seg at Oppdragsgiver skal ha. Beredskapsplanen skal oversendes Oppdragsgiver senest seks måneder før Oppstartsdato. Operatøren skal uten ugrunnet opphold oversende oppdateringer og versjonsendringer av beredskapsplanen til Oppdragsgiver.

## 6. Godtgjørelse for Oppdraget

### 6.1 Overordnet om Godtgjørelse

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatøren er basert på hovedprinsippene i en bruttokontrakt, der billettinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver.

Operatørens Godtgjørelse for utførelse av Oppdraget består av de elementer som er angitt i punkt 6.2.

Godtgjørelsen er oppgitt i NOK eks. mva. og gjelder frem til første prisregulering. Reguleringen skal skje i henhold til punkt 6.3.

Med mindre det er eksplisitt avtalt, eller det følger av særskilt rettsgrunnlag, har ikke Operatøren krav på betaling fra Oppdragsgiver utover avtalt Godtgjørelse. Krav om separat betaling utover Godtgjørelsen eller dekning av fakturaer, eksempelvis knyttet til Operatørens pensjonskostnader, vil bli avslått.

### 6.2 Godtgjørelselementer

Operatøren godtgjøres hver måned etter avtalt pris pr. Rutekilometer og Rutetime og avtalt Kapitalkostnad pr. måned for buss i rute som medgår for å utføre Oppdraget etter Oppstartsdato.

Alle Operatørens kostnader knyttet til Kontrakten skal være inkludert i Vedlegg 5 tabell 5.1.1, 5.2.1, 5.2.2 og 5.2.3.

Listen nedenfor over kostnadselementer knyttet til de ulike priselementene er ikke uttømmende.

- Operatørens kostnader til for eksempel vedlikehold og drift av Bussanlegg, vedlikehold av kjøretøy, drivstoffavgifter og anskaffelse, drift og vedlikehold av IT-tjenestene (herunder billettering og SIS) er inkludert i Godtgjørelsen for Rutekilometer i henhold til Vedlegg 5 tabell 5.1.1.

- Operatørens lønnskostnader, blant annet til fører, trafikkledelse og administrasjonen skal inkluderes i Godtgjørelsen for Rutetime iht. Vedlegg 5.2.2.
- Operatørens Kapitalkostnad til busser i Rute inkluderes i Godtgjørelsen for Kapitalkostnad busser i rute iht. Vedlegg 5.2.3.

Innstilte avganger vil gi reduksjon i Godtgjørelsen beregnet etter gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime. Følgende prinsipper legges til grunn:

- Utgjør den innstilte avgangen et gebyrverdig avvik reduseres Godtgjørelsen etter gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime. Gebyr ilegges i tillegg.
- Utgjør den innstilte avgangen ikke et gebyrverdig avvik reduseres Godtgjørelsen etter gjeldende pris pr. Rutekilometer. Dette gjelder også for bestillingstransportturer som ikke kjøres som følge av manglende bestilling.
- Dersom avgangen er definert som innstilt som følge av at mindre enn 50 % av turen er kjørt skal godtgjørelsen etter gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime trekkes for den del som ikke er kjørt. Se Oppdragsbeskrivelsen pkt. 7.12 for definisjon av innstilt avgang.

Betaling for avtalt oppkjøring av rutetraséer, assistansebusser, Tilleggskjøring mv. utbetales etter den gjeldende pris pr. Rutekilometer og Rutetime.

## 6.3 Regulering av Godtgjørelsen

### 6.3.1 Tidspunkt for regulering

Godtgjørelselementene reguleres fire ganger pr. kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, basert på indekser-/grunnlagselementer fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Første regulering i denne Kontrakten er 01.10.2023. Det benyttes 2 desimaler ved indeksering.

### 6.3.2 Bytte av indeks

Oppdragsgiver er åpen for at andre indekser kan brukes, dersom partene blir enige om det. Dette aktualiseres dersom valgte indekser ikke gjenspeiler Operatørens innsatsfaktorer.

### 6.3.3 Pris per Rutekilometer reguleres på følgende måte

Utslippsfritt (Elektrisitet og Hydrogen):  $0,3 \cdot E + 0,4 \cdot K + 0,3 \cdot V$

Andre energibærere:  $0,4 \cdot D + 0,3 \cdot K + 0,3 \cdot V$

E = prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss konsumprisindeks, (Tabell 1193103013), drivstofftype «EP07 Elektrisitet» og delkostnadsindeks «Drivstoffkostnader», «Delindeks», Undergruppenivå 1, «Elektrisitet inkludert nettleie». Dersom det kommer en offisiell indeks ~~i kontraktsperioden~~ som bedre gjenspeiler prisutviklingen for elektrisitet i Nord-Norge skal denne benyttes. En slik indeks kan komme fra SSB eller Kollektivtrafikkforeningen/NHO.

D=prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss (Tabell 11931), delkostnadsindeks «dDrivstoffkostnader», der Operatørens valg av drivstofftype er utslagsgivende for hvilken drivstoffindeks som velges.

K=prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, (Tabell 03013), «Totalindeks».

V= prosentvis endring av Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, (Tabell 11931), delkostnadsindeks «Reparasjon og vedlikehold», der Operatørens valg av drivstofftype er utslagsgivende for hvilken indeks som velges. delkostnadsindeks.

Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 2. kvartal 2023.

Deretter reguleres pris per Rutekilometer på følgende måte:

- 1. januar: endring av indeksen 2. kvartal året før til 3 kvartal året før
- 1. april: endring av indeksen 3. kvartal året før til 4. kvartal året før
- 1 juli: endring av indeks 4. kvartal året før til 1. kvartal inneværende år
- 1. oktober: endring av indeksen 1. kvartal inneværende år til 2. kvartal inneværende år

#### **6.3.4 Pris per Rutetime reguleres på følgende måte**

Prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås Arbeidskostnadsindeks for bussnæringen og private næringsliv, (Tabell 11934).

Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 2. kvartal 2023.

Deretter reguleres pris per Rutekilometer Rutetime på følgende måte:

- 1. januar: endring av indeksen 2. kvartal året før til 3 kvartal året før
- 1. april: endring av indeksen 3. kvartal året før til 4. kvartal året før

- 1 juli: endring av indeks 4. kvartal året før til 1. kvartal inneværende år
- 1. oktober: endring av indeksen 1. kvartal inneværende år til 2. kvartal inneværende år

### 6.3.5 Kapitalkostnad reguleres på følgende måte

20 % av Kapitalkostnad pr. kjøretøy reguleres med prosentvis endring i Statistisk Sentralbyrås indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin (Tabell 12006). 80 % av Kapitalkostnaden reguleres ikke i hele kontraktsperioden.

Basis for første regulering er indeks 4. kvartal 2021 i forhold til indeks 2. kvartal 2023.

Deretter reguleres pris ~~per Rutekilometer~~ for Kapitalkostnad per kjøretøy på følgende måte:

- 1. januar: endring av indeksen 2. kvartal året før til 3 kvartal året før
- 1. april: endring av indeksen 3. kvartal året før til 4. kvartal året før
- 1 juli: endring av indeks 4. kvartal året før til 1. kvartal inneværende år
- 1. oktober: endring av indeksen 1. kvartal inneværende år til 2. kvartal inneværende år

## 6.4 Ekstraordinær regulering av Godtgjørelsen

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som er vesentlig høyere eller lavere enn det som kompenseres ved den ordinære prisreguleringen i punkt 6.2, kan begge parter kreve ekstraordinær prisregulering.

Ekstraordinær prisregulering kan ikke kreves dersom Operatøren burde ha kjent til kostnadsendringen før innlevering av endelig tilbud.

Med «vesentlig» forstås en kostnadsregulering per år som reduserer eller overstiger 0,5 % av den totale årlige Godtgjørelsen til Operatøren i året før reguleringen inntrådte, i henhold til Kontrakten.

Kostnadene evalueres samlet for hvert Driftsår. Hvis Oppdraget er begrenset til en del av året (ved oppstart og avslutning), skal kostnadene/Godtgjørelsen som sammenholdes oppjusteres forholdsmessig.

Krav om ekstraordinær prisregulering skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Operatøren må alltid varsle i forkant av en ekstraordinær prisregulering. Aksepterer ikke den annen part kravet helt eller delvis, skal uenigheten søkes løst gjennom forhandlinger snarest. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren. Oppnås

ikke enighet etter slike forhandlinger kan hver av partene kreve saken avgjort i henhold til Kontraktens punkt 23. Rett til forhandlinger gjelder ikke dersom Operatøren burde ha kjent til vedtatte endringer før innlevering av revidert tilbud.

## 6.5 Avregnings-/oppgjør rutiner

Operatøren skal, innen tredje virkedag i september 2023, sende Oppdragsgiver faktura for Godtgjørelse for første oppdragsmåned (oktober 2023), med 30 dager forfall. Fakturaen skal inneholde en oversikt over planlagte kjørte Rutekilometer og Rutetime pr. måned og pr. rute.

Ved fakturering de påfølgende månedene – fortsatt innen tredje virkedag – skal fakturaen inneholde spesifisering av trekk i Godtgjørelse for ikke kjørte Rutekilometer og Rutetime pr. rute foregående måned. På forespørsel skal Operatøren sende Oppdragsgiver en oversikt over kjørte og planlagte Rutekilometer og Rutetime pr. rute pr. dag. I tillegg skal det legges ved en spesifisert oversikt over innstilte avganger, omkjøringer, Tilleggskjøring og bestillingsturer for foregående måned.

Ved fakturering skal det ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven. Faktura sendes i elektronisk i EHF-format.

Oppdragsgiver sender én gang pr. måned, innen tredje virkedag i påfølgende måned, faktura til Operatøren for billettinntekter iht. solgte billetter med Oppdragsgivers salgsapplikasjon. Forfall for faktura for billettinntekter er fem dager før månedsslutt.

Oppdragsgiver sender faktura på ilagte gebyrer måneden etter illeggelsen.

Oppdragsgiver kan endre krav til spesifikasjon og underbilag til faktura.

## 7. Justering av volum i kontraktsperioden

### 7.1 Generelt om justering av volum

Det samlede antall Rutetime og Rutekilometer som kjøres årlig i rute i henhold til Kontrakten (Ruteproduksjon) viser situasjonen ved kontraktsinngåelse. Operatøren må påregne Justering av ruteproduksjon (volumendringer) i kontraktsperioden, som følge av (listen er ikke uttømmende):

- Endret fremkommelighet
- Endringer i befolkning
- Endringer i reisevaner og transportbehov

- Endringer i økonomiske forhold hos Oppdragsgiver
- Endringer i lokasjon for offentlig tjenesteyting
- Endringer i skolekretser og –struktur
- By- og tettstedsutvikling som skaper nye transportbehov

Slike justeringer av Ruteproduksjon kan være (listen er ikke uttømmende):

- Økning eller reduksjon av Rutekilometer og Rutetime
- Endring av vogninnsats og omdisponering av tilgjengelig materiell
- Endring av rutenes traséer
- Opprettelse/nedleggelse av stoppesteder og holdeplasser
- Opprettelse/nedleggelse av ruter

Justering av ruteproduksjon skal ikke anses som Endring av Oppdraget etter punkt 8. Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å pålegge Justering av ruteproduksjon inntil 60 % økning eller 30 % reduksjon fra opprinnelig produksjon (Nullpunktet). Reduksjon ut over 30 % er å anse som en avbestilling etter punkt 20.

## 7.2 Fremgangsmåte ved Justering av ruteproduksjon

Oppdragsgiver skal varsle Operatøren om Justering av ruteproduksjon. Justering av ruteproduksjon skal skje skriftlig på det til enhver tid gjeldende justeringsskjema, som undertegnes av Oppdragsgiver og Operatøren.

## 7.3 Endring av Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjon

Endring av Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjon skal skje i henhold til godtgjørelseelementene Rutetime og Rutekilometer. Operatøren har ikke krav på endring av Godtgjørelsen ut over dette. Alle Operatørens kostnader som følge av en Justering av ruteproduksjon skal anses inkludert i godtgjørelseelementene som nevnt.

Det blir ikke kompensert for endret tomkjøring som måtte oppstå som konsekvens av endringer i Ruteproduksjonen, men Oppdragsgiver skal ved varige endringer i Ruteproduksjonen søke å opprettholde Operatørens balanse mellom Ruteproduksjon og mengden tomkjøring.

Ved pålagt Justering av ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av routesatte kjøretøy, skal partene på forhånd avklare hvilken kjøretøykategori og drivlinje som skal legges til grunn ved beregning av endret Godtgjørelse.

Ved økning av routesatte kjøretøy, gjelder priser i Vedlegg 5 tabell 5.3. Beløpene i vedlegget gjelder frem til og med desember 2026. Fra og med januar 2027, og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene med 10 % ved økning av kjøretøy. Reguleringen skjer som et samlet påslag på kronebeløpene i tabell 5.3, uten «rentesrente»-effekt. Påslaget gjelder kjøretøyer som settes til kontrakten og som er nyere enn 3 år. Ved eldre kjøretøyer gjelder Vedlegg 5 tabell 5.3 uten 10 % økning.

Kapitalkostnader for kjøretøykategorier som ikke er priset i tabell 5.3, skal godtgjøres etter samme modell som punkt 8.6 andre avsnitt.

Reguleringene i punkt 8.2.3 vedrørende kompensasjon for uttak av kjøretøy kommer til anvendelse ved reduksjon av Ruteproduksjon. Operatøren har ikke krav på øvrig kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av Justering av Ruteproduksjon.

## 8. Endringer

### 8.1 Oppdragsgivers rett til å pålegge Endring

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om Endring av Oppdraget som ikke er vesentlig. Justering av ruteproduksjon er ikke Endring og gir kun rett til kompensasjon etter punkt 7.3.

Oppdragsgivers pålegg om Endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig endringsordre. Det skal klart fremgå at pålegget gjelder en Endring, og hva endringen består i. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før Endringen skal iverksettes av Operatøren.

Endringer kan blant annet bestå i (listen er ikke uttømmende):

- Endring i type materiell
- Endring i billettsystemer, herunder overgang til kontantløse busser
- Endring i bestillingssystem for bestillingstransport
- Endring i drivstoff/energibærer
- Krav om økt/reduert bemanning eller økte sjåførkvalifikasjoner

- Bytte av indeks til regulering av godtgjørelse og gebyrer dersom en annen indeks åpenbart gjenspeiler kostnadene på en bedre måte.
- Flytting av bussanlegg.

Oppdragsgivers pålegg om Endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig Endringsordre. Det skal klart fremgå at pålegget gjelder en Endring og hva endringen består i. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før Endringen skal iverksettes av Operatøren.

## 8.2 Endring av materiell

### 8.2.1 Bytte av kjøretøy på initiativ fra Operatøren

Operatøren har i sitt tilbud angitt hvilke busser som skal benyttes i Oppdraget og tilhørende Godtgjørelse.

Operatøren har anledning til å bytte ut materiell som er angitt i tilbudet med annet materiell, så lenge kjøretøyene som settes inn er av tilsvarende eller bedre kvalitet. Det påligger Operatøren å fremlegge nødvendige opplysninger og dokumentasjon til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil vurdere materiell ut fra en helhetlig vurdering av kapasitet, kvalitet, funksjonalitet og miljømessige egenskaper.

Oppdragsgiver skal godkjenne bytte på forhånd, og kan ikke nekte dette uten saklig grunn.

Bytte av kjøretøy på initiativ fra Operatøren gir ikke rett til endringer i Godtgjørelsen.

### 8.2.2 Bytte av kjøretøy/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan kreve at Operatøren bytter ut ett eller flere kjøretøy i drift eller at tilleggskjøretøy settes inn for å løse Oppdraget. Det kreves ingen begrunnelse fra Oppdragsgiver, men dette vil særskilt være aktuelt i tilfeller der Oppdragsgiver ønsker annen miljøteknologi, bussteknologi eller økt kapasitet.

Kjøretøyene skal leveres så raskt som mulig eller til eller til avtalt iverksettelsesdato.

Oppdragsgiver har også tilsvarende rett til å kreve at Operatøren setter i drift kjøretøy tilhørende Oppdragsgiver.

### 8.2.3 Endring av Godtgjørelse som følge av bytte av kjøretøy/endret innsats av materiell på initiativ fra Oppdragsgiver

Kapitalkostnader for kjøretøy som settes inn i Oppdraget på initiativ fra Oppdragsgiver godtgjøres i henhold til punkt 7.3.

Ved Endringsordre som medfører uttak av kjøretøy i rute, mottar Operatøren en prosentandel av Godtgjørelsen for Kapitalkostnaden for kjøretøyet ut fra antall år kjøretøyet har vært i drift på Kontrakten, i henhold til følgende tabell:

| Antall år | Godtgjørelse |
|-----------|--------------|
| 0         | 50 %         |
| 1         | 30 %         |
| 2         | 25 %         |
| 3         | 20 %         |
| 4         | 15 %         |
| 5         | 10 %         |
| 6         | 5 %          |

Oppdragsgiver godtgjør kjøretøy som tas ut av Oppdraget frem til de er 7 år gamle, med mindre de var eldre enn tre år da de ble satt til Oppdraget.

Dersom kjøretøyet er avhendet eller benyttes til andre formål, har ikke Operatøren krav på Godtgjørelse for kjøretøyet. Godtgjørelse utbetales kun Operatøren dersom det kan dokumenteres at det er gjort reelle forsøk på å avhende kjøretøyene til en reell markedspris eller der Operatøren ikke har mulighet til å bruke materiellet til et annet formål.

Oppdragsgiver kan benytte uavhengig tredjepart til å kontrollere at Operatørens ønskede salgspris er i tråd med markedspris. Godtgjørelse utbetales ikke ved Operatørens forsøk på misbruk av denne

Godtgjørelsesmodellen. Dersom Oppdragsgiver fortsetter å godtgjøre for kjøretøyene i henhold til tabellen over, skal kjøretøyene stå til disposisjon for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å kjøpe kjøretøy som tas ut av Oppdraget. Verdifastsettelsen av kjøretøyene skal i så fall gjennomføres av en uavhengig tredjepart som partene er blitt enige om.

Dersom Operatøren må skifte ut kjøretøy i løpet av kontraktsperioden for å oppfylle av alderskravet, vil dette ikke omfattes av denne bestemmelsen. Operatøren skal ha innkalkulert slikt skifte i opprinnelig Godtgjørelse.

### 8.3 Fremgangsmåte ved Endringsordre

Endring skal skje skriftlig på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende skjema for Endringsordre.

En Endring innledes ved at Oppdragsgiver krever en Endringsordre ved å fylle ut Endringsordren. Oppdragsgiver skal utstede Endringsordre innen rimelig tid før den skal iverksettes.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å utrede prismessige eller praktiske konsekvenser av en foreslått Endring, har Oppdragsgiver anledning til å utstede en Endringsforespørsel i forkant av en endelig Endringsordre. En Endringsforespørsel skal skje skriftlig på Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende skjema for Endringsforespørsel.

Operatørens svar på en Endringsforespørsel anses som endelig i 30 (tretti) virkedager fra Oppdragsgiver mottar svar på Endringsforespørselen. Hvis det utstedes Endringsordre i løpet av de 30 virkedagene med samme Endring som i Endringsforespørselen, kan ikke Operatøren fravike fra de prismessige konsekvensene som ble opplyst om i svaret på Endringsforespørselen.

Operatøren er forpliktet til å utføre Endringen selv om eventuelle konsekvenser ikke er avklart. Oppdragsgiver kan imidlertid bestemme at Operatøren skal utsette igangsettelse av Endring inntil Oppdragsgiver har godkjent Operatørens eventuelle krav på vederlagsjustering.

Kontraktens vilkår gjelder for Endringsordrer hvis det ikke er gjort uttrykkelig unntak i Endringsordren.

### 8.4 Operatørens rett til å foreslå Endring

Operatøren kan foreslå Endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver ønsker endringen, utsteder Oppdragsgiver Endringsordre til Operatøren.

Kostnadsbesparelser ved Endring foreslått av Operatøren fordeles mellom partene etter nærmere avtale.

#### 8.5 Iverksettelse av Endringsordre

Endringen skal ikke iverksettes før Operatøren har mottatt en skriftlig og underskrevet Endringsordre fra Oppdragsgiver.

Operatøren er forpliktet til å utføre Endringsordren når den er mottatt. Dette gjelder selv om Endringsordren er omtvistet.

Operatøren skal uten ugrunnet opphold iverksette en Endring på det tidspunktet Oppdragsgiver fastsetter. Dette gjelder selv om virkningene av Endringen etter punkt 8.6 ikke endelig er avklart, eller det er uenighet om pålegget er en Endring.

#### 8.6 Virkningene av Endring av Oppdraget

Justering av Godtgjørelsen ved Endring skal skje i henhold til Kontraktens Godtgjørelseselementer, jf. Vedlegg 5, dersom de er anvendelige.

Hvis det ikke foreligger anvendelige Godtgjørelseselementer, har partene krav på slik endring av Godtgjørelsen som Endringen medfører. Endringen av Godtgjørelsen tar utgangspunkt i de nødvendige kostnader Operatøren får, eller den besparelse Operatøren bør oppnå som følge av Endringen. Operatøren er forpliktet til en mest mulig effektiv produksjon av Endringer. Kravet eller besparelsen skal dokumenteres. Oppdragsgiver har krav på å få lagt frem all dokumentasjon som grunnlag for endringene.

Ved anskaffelse av nytt materiell eller ny teknologi der det ikke foreligger anvendelige Godtgjørelseselementer dekkes kun anskaffelseskostnaden. Operatøren kan kreve tillegg for fortjeneste med en prosentsats på 2 %. Summen skal fordeles som et månedlig beløp over resterende kontraktsperiode.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sammenlikne Operatørens dokumenterte kostnader med tilsvarende kostnader i markedet/bransjen, ved for eksempel selv å innhente priser eller innhente prisvurdering. Operatøren har ikke krav på dekning av kostnader som ikke har vært nødvendige for Endringen eller som overstiger det nivå som er vanlig i markedet/bransjen.

Krav om justering av Godtgjørelsen etter dette punkt, skal skje skriftlig på Endringsordren innen rimelig tid etter mottak av Endringsordren. Kravet skal være spesifisert, dokumentert og begrunnet. Operatøren kan ikke fremme krav om endret Godtgjørelse etter signert Endringsordre.

Operatøren skal med rimelige midler forebygge og/eller begrense tap som følge av en Endringsordre.

#### 8.7 Tvist om konsekvensene av en Endring

Ved behov kan partene kreve at spørsmålet skal være gjenstand for særskilte forhandlinger mellom partene. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har utstedt Endringsordre.

Dersom Oppdragsgiver, etter endte forhandlinger, likevel ikke ønsker Endring, kan han, innen rimelig tid, annuellere endringsordren.

Tvist om endring i Godtgjørelsen løses etter reglene i Kontraktens punkt 23. Oppdragsgiver skal foreta en skjønnsmessig og foreløpig justering av Godtgjørelsen fra Endringen iverksettes til tvisten er avgjort. En parts eventuelle krav på etterbetaling/tilbakebetaling følger de opprinnelige avtalte betalingsterminer.

#### 8.8 Uenighet om det foreligger en Endring

Dersom Operatøren mener at instruks, pålegg eller lignende fra Oppdragsgiver i realiteten utgjør en Endring etter punkt 8, uten at Oppdragsgiver har gitt skriftlig Endringsordre, skal Operatøren skriftlig kreve at det utstedes Endringsordre.

Dersom Operatøren ikke fremmer krav om utstedelse av Endringsordre innen rimelig tid (ti (10) virkedager) etter han har forstått eller burde ha forstått at forholdet utgjør en Endring, taper han retten til å gjøre gjeldende at forholdet skal anses som en Endring.

Når Oppdragsgiver mottar varsel, skal han, innen rimelig tid:

- Utstede Endringsordre, eller
- Skriftlig gi et begrunnet svar på hvorfor forholdet ikke utgjør en Endring

Dersom Oppdragsgiver ikke gir et slikt svar innen rimelig tid (ti (10) virkedager), anses forholdet som en Endring som kan gi grunnlag for endring av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver mottar avslag på sitt krav og fastholder at det foreligger en Endring, er Operatøren likevel forpliktet til å utføre det som er pålagt. Dersom det ikke er krevd forhandlinger

eller reist søksmål for å få avklart konsekvensene av Endringen innen tre (3) måneder fra avslaget, skal arbeidet anses som en del av Operatørens plikter etter Kontrakten uten krav på ytterligere vederlag.

## 9. Lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse

Oppdraget skal utføres i tråd med relevante regler og alminnelig bransjestandard. Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og annen offentlig myndighetsutøvelse. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.
- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget

Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for Operatørens utførelse av Oppdraget vil alltid anses som et vesentlig mislighold, uavhengig av hvordan forholdet har oppstått.

Enhver kostnad for etterlevelse av dette punktet skal dekkes av Operatøren, med mindre annet er særskilt avtalt.

## 10. Lønns og arbeidsvilkår/virksomhetsoverdragelse

### 10.1 Lønns og arbeidsvilkår

Operatøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler og regulativ jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Operatørens forpliktelser under Kontrakten.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Alle avtaler med Underoperatører i forbindelse med Kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Operatøren skal, på forespørsel fra Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten, både hos Operatøren og hos eventuelle Underoperatører.

Ved brudd på disse kontraktsbestemmelsene har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake Godtgjørelse for utført oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen Operatøren og/eller Underoperatør oppnår ved bruddet.

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir Oppdragsgiver saklig grunn til å heve Kontrakten på grunn av mislighold.

## 10.2 Virksomhetsoverdragelse

Operatøren skal sørge for at yrkestransportloven § 8 om ansattes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16 blir fulgt.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om ansatte hos eksisterende operatør. Oppdragsgiver har ikke ansvaret for at denne oversikten er fullstendig og korrekt.

I god tid før Kontraktens utløp, og slik Oppdragsgiver spesifiserer, skal Operatøren levere Oppdragsgiver fullstendige opplysninger om sine ansatte som er helt eller delvis involvert i gjennomføringen av Oppdraget, til bruk for neste anbudsrunde.

## 10.3 Lærlinger

Operatøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning.

Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på antall lærlinger og deres respektive fagområder.

# 11. Sikkerhetsstillelse

Operatøren skal for egen regning stille sikkerhet i form av en påkravsgaranti (heretter kalt ”Garantien”) fra en kredittinstitusjon som kan drive virksomhet i Norge (heretter kalt ”Garantisten”) overfor Oppdragsgiver for oppfyllelse av Operatørens forpliktelser under Kontrakten, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Garantien skal bl.a. dekke eventuelle

skader på og/eller tap av utstyr utlånt fra Oppdragsgiver. Garantisten skal være forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Garantiens økonomiske ramme skal tilsvare 10 % av Kontraktens årlige verdi (første hele driftsår). Hvis årlig kontraktsverdi blir endret med mer enn +10 % ved foregående fastsettelse av Garantiens økonomiske ramme, skal den økonomiske rammen justeres deretter.

Garantien skal gjelde fra Kontraktsinngåelsen til det siste av følgende tidspunkt inntreffer:

- (i) 6 måneder etter avtalt utløpsdato for Kontrakten
- (ii) den dato Oppdragsgiver har mottatt alle utbetalinger under Garantien iht. krav fremsatt pga. forhold som er oppstått i Kontraktens løpetid og som er dekket under Garantien, herunder kravet fremsatt av Oppdragsgiver inntil 6 kalendermåneder etter at Kontraktsperioden utløp eller Kontrakten ble hevet grunnet mislighold.

Oppdragsgiver skal motta Garantien fra Garantisten senest fem kalenderdager før Kontraktsinngåelsen. Garantien blir effektiv først når Kontrakten er undertegnet av begge parter. Garantien kan være utformet som angitt i Vedlegg 6.

Fravær eller utløp av Garantien før utløpet av Kontrakten vil anses som et vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal ikke stille garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

## 12. Ansvar og forsikring

Operatøren er ansvarlig og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av bl.a. skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell (herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver) ved utføring av Oppdraget. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendighet ansvarlig for skader på Operatørens materiell eller annet.

For skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Kontrakten, gjelder alminnelige erstatningsrettslige regler.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Operatøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Operatøren skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring som dekker ansvaret etter denne bestemmelse under hele Kontraktens varighet. Operatøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver umiddelbart dokumentere slik forsikringsdekning.

## 13. Kvalitetssikring og internkontroll

Operatøren skal ha et dokumentert og implementert system for kvalitetssikring av tjenester som skal utføres under Kontrakten og system for internkontroll. Operatøren skal også ha et dokumentert og implementert system for miljøledelse.

Operatøren skal gjennom hele Kontraktens løpetid aktivt benytte disse systemene for å sikre oppfølging, dokumentasjon og rapportering av avvik til Oppdragsgiver. Operatøren skal på Oppdragsgivers forespørsel kunne bekrefte og innestå for at systemene aktivt benyttes i Operatørens og Underoperatørens virksomheter.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørens og Underoperatørers eventuelle kvalitetssikrings-, internkontroll- og miljøledelsessystemer.

Fravær av eller manglende bruk av slike systemer vil kunne anses som et vesentlig mislighold.

## 14. Overdragelse

Operatøren har ikke rett til helt eller delvis å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke. Slikt samtykke kan nektes på fritt grunnlag. Som overdragelse regnes også eierskifte i Operatør eller dersom andre enn dagens eiere oppnår bestemmende innflytelse over Operatør.

Oppdragsgiver har rett til helt eller delvis å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon, fisjon, overføring av oppgaveportefølje til privat eller offentlig rettssubjekt, eller fylkesoppdeling. Fylkesoppdeling er særlig aktuelt, og Oppdragsgiver vil i så fall bli den fylkeskommune hvor Oppdraget i hovedsak utføres.

Slike endringer, enten de er på Operatørens eller Oppdragsgivers hånd, gir ikke Operatøren rett til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

## 15. Bruk av Underoperatør

Operatøren kan til enhver tid benytte Underoperatør(er) til å utføre deler av Oppdraget begrenset til maksimalt 30 % (målt i Rutekilometer).

Oppdragsgiver skal på forhånd godkjenne Underoperatører ved utførelse av Oppdraget.

Underoperatøren må underskrive en forpliktelseserklæring, som leveres senest 3 måneder før Underoperatørens Oppstartsdato.

Operatøren er ansvarlig for oppfyllelse av forpliktelsene etter Kontrakten. Dette gjelder selv om Oppdragsgiver har godkjent at Operatøren kan benytte Underoperatører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskiftning av Underoperatør på saklig grunnlag.

## 16. Reklame på bussene

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame på materiellet. Dette medfører blant annet at Oppdragsgiver kan overføre rettighetene til administrering av reklame og reklameinntekter til tredjepart, og at Operatøren må samarbeide med slike tredjeparter på tilsvarende måte som med Oppdragsgiver.

## 17. Kontroll og opplysningsplikt

For operatører med kontrakt for rutetrafikk etter konkurranse gjelder yrkestransportlova med forskrifter, som bl.a. har bestemmelser om kontroll og opplysningsplikt. Operatøren er underlagt de samme opplysnings- og rapporteringsrutiner som gjelder for slik trafikk.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatøren utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig, for å kontrollere utførelsen av Oppdraget og for å legge til rette for driften, samordningen og planleggingen av kollektivtrafikken.

Dersom det avdekkes brudd på lovverk kan Oppdragsgiver rapportere om bruddene til relevante offentlige myndigheter.

## 18. Taushetsplikt

Både mens Kontrakten løper og senere, plikter partene å bevare taushet om forretningshemmeligheter og andre forhold som den annen part har vesentlig og legitim interesse av å hemmeligholde. Partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenens ansatte, ledelse, Underoperatører eller andre med tilknytning til parten. Operatøren skal sørge for at ansatte eller andre som benyttes til utførelse av Oppdraget undertegner taushetserklæring. Operatøren er kjent med at Oppdragsgiver må følge offentleglova, samt at lov om forretningshemmeligheter gjelder.

Operatøren skal ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver benytte informasjon fra kontraktsforholdet til andre formål enn til gjennomføring av Oppdraget, med mindre det åpenbart ligger innenfor god forretningsskikk.

Oppdragsgiver og Operatøren skal behandle personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven inklusive personvernforordningen (GDPR). Oppdragsgiver og Operatøren skal senest ved inngåelse av denne Kontrakten inngå avtale som regulerer Operatørens (databehandlerens) bruk av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver (den behandlingsansvarlige), herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, jf. vedlegg 7 Databehandleravtalen. Avtalen skal være i samsvar med den til enhver tid gjeldende regelverk og skal tilpasses ved behov.

## 19. Kontraktsbrudd

### 19.1 Innledning

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Kontrakten er det å anse som mislighold hvor nedenstående regler gjelder.

### 19.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Ved mislighold av Kontrakten skal den part som påberoper seg misligholdet varsle den annen part uten ugrunnet opphold og gi vedkommende en tidsfrist på inntil 14 dager for å rette misligholdet dersom retting anses mulig. Den annen part skal rette misligholdet umiddelbart og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Operatøren ikke retter misligholdet innen utløpet av tidsfristen, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjeparts bistand, å oppfylle Kontrakten/utføre Oppdraget for Operatørens regning og risiko.

Ved Oppdragsgivers mislighold av betalingsforpliktelsen i henhold til Kontrakten, er Operatørens misligholdsbeføyelser begrenset til å kreve renter etter lov om forsinkelsesrenter fra forfall til betaling finner sted.

### 19.3 Tiltak og tiltaksplan

Oppdragsgiver kan pålegge Operatøren å utføre bestemte tiltak for å unngå kontraktsbrudd. Det kan også kreves at Operatøren utarbeider tiltaksplan for å unngå kontraktsbrudd.

Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørens organisasjon.

Operatøren kan ikke kreve Godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges standardiserte gebyr ved kontraktsbrudd i henhold til neste punkt.

### 19.4 Gebyr

Gebyrer er knyttet til overholdelse av minstekrav i henhold til Kontrakten.

- Oppdragsgiver vil gjennomføre kvalitetskontroller av Operatøren for å sikre at Operatøren holder Kontraktens minstekrav. Kvalitetskontrollene gjennomføres av Oppdragsgiver eller tredjepart. Operatøren vil ikke bli gjort kjent med datoene for kontrollene, ei heller hvilke(n) person(er) som benyttes for oppgaven.
- Ved ikke oppfylt minimumsnivå etter Kontrakten, kan Oppdragsgiver ilegge Operatøren gebyrer. Gebyrer avregnes hver måned.
- Gebyrverdige avvik kan registreres og oppdages på følgende måter (ikke uttømmende):
  - Rapporter fra sanntidssystemet
  - Rapporter fra billettsystemet
  - Stedlige kontroller gjennomført av Oppdragsgiver
  - Stedlige kontroller gjennomført av aktører på oppdrag for Oppdragsgiver
  - Dokumenterte klager

- Oppdragsgiver oversender gebyr månedlig til Operatøren. Operatøren må deretter gi Oppdragsgiver tilbakemelding på gebyrene og oppfølging av gebyrlagte avvik innen 10 virkedager.

#### **19.4.1      Kontrollansvar og varslingsplikt**

Operatøren vil ikke bli ilagt gebyrer for forhold som ligger utenfor Operatørens kontrollansvar. Operatøren må påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som Operatøren ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

Det er Operatøren som må sannsynliggjøre og dokumentere at det forelå slik oppfylleleshindring som beskrevet ovenfor i andre avsnitt. Operatøren plikter å melde fra om slike forhold til Oppdragsgiver. Dersom slike driftsavvik ikke rapporteres, kan Oppdragsgiver ilegge gebyrer i henhold til prisgruppene nedenfor. Rapportering av avvik foretas i henhold til Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen punkt 8.

Vognfeil, sjåførfeil og personellmangel, samt påregnelige trafikale utfordringer, arrangementer, påregnelige værforhold og streik/lockout vil ikke regnes som oppfylleleshindring som Operatøren ikke råder over.

#### **19.4.2      Prisgrupper for gebyrer**

Gebyrene er delt inn i fire prisgrupper etter vurdering av alvorlighetsgrad.

Alle gebyrer reguleres årlig med grunnlag i konsumprisindeksen (KPI). Første regulering skjer 1. oktober 2024, der satsene reguleres med prosentvis endring i KPI fra 1. kvartal inneværende år mot 1. kvartal foregående år. Regulert gebyrsats rundes ned til nærmeste 100, men aldri slik at gebyrsatsen blir lavere enn utgangspunktet.

##### **Prisgruppe 1:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatøren med kr 20.000.

| Avvik                                       | Henvisning                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.1 - Manglende melding om innstilt avgang. | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Innstilte turer som ikke rapporteres senest 5 minutter etter turens planlagte avgangstidspunkt fra første startholdeplass eller omgående etter beslutning om innstilling underveis på oppstartede turer. Dette gebyret kan gis i tillegg til gebyret for innstilt avgang. |
| 1.2 - Kjørt for tidlig fra holdeplass i henhold til Rutetabell. Gjelder for alle holdeplasser i oppsatt Rutetabell. | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3 – Fast stasjonering av kjøretøy ved ny lokasjon uten å informere Oppdragsgiver.                                 | Vedlegg 4 Anleggsbeskrivelsen                                                                                                                                                                                                                                             |

### Prisgruppe 2:

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatøren med kr 7.500.

| Avvik                                                         | Henvisning                                                          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.1 - Innstilt avgang som er forhåndsmeldt til Oppdragsgiver. | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen<br><br>Gebyrlegges per innstilt tur. |

### Prisgruppe 3:

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatøren med kr 5.000.

| Avvik | Henvisning |
|-------|------------|
|-------|------------|

|                                                                                                           |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 - Manglende eller feil billettering og feil bruk av sanntidssystemet.                                 | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen<br><br>Sjåførfeil og vogner som kjøres med feil på billettering- og/eller sanntidsutstyret. |
| 3.2 - Mer enn 15 minutter for sent fra turens startsted.                                                  | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                             |
| 3.3 - Brudd på krav om renhold, vedlikehold og teknisk tilstand på bussene.                               | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen<br><br>Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen                                                      |
| 3.4 – Bruk av avvikende materiell.                                                                        | Vedlegg 2 Materiellbeskrivelsen<br><br>Ved bruk av avvikende materiell uten forhåndsgodkjenning.                           |
| 3.5 - Brudd på rapporterings- og opplysningsplikten.                                                      | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                             |
| 3.6 Manglende eller feil skilting.                                                                        | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                             |
| 3.7 Kjørt feil trasé eller manglende betjening av holdeplass.                                             | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                             |
| 3.8 Brudd på krav om innsettelse av reservemateriell eller iverksettelse av ekstratransport (frakjøring). | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen                                                                                             |
| 3.9 Manglende korrespondanse uten avklaring med Oppdragsgivers driftssentral.                             | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen.<br><br>Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen.                                                         |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.10 * Gjentatte brudd på bestemmelser i Kontrakten / gjentatte uønskede hendelser. | Inkluderer (listen er ikke uttømmende): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjøføradferd/opptreden</li> <li>- Uniformering</li> <li>- Kundeservice</li> <li>- Kjøretil</li> <li>- Mangelfull opplæring</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### *\*3.10 Gjentatte avvik*

Dersom Oppdragsgiver mottar henvendelser fra kundene eller avdekker forhold som utgjør gjentatte avvik fra Kontrakten, kan Oppdragsgiver pålegge Operatøren å utarbeide en tiltaksplan for å utbedre slike forhold.

- Tiltaksplanen skal presenteres for Oppdragsgiver senest 14 dager etter at den etterspørres og følges opp av begge parter.
- Hvis brudd på Kontrakten vedvarer etter at tiltaksplanen er lagt frem, vil Oppdragsgiver kunne gi et gebyr på kr. 5 000,- per tilfelle fra første observerte tilfelle etter iverksettelse av tiltak i planen.
- Oppdragsgiver rapporterer fortløpende om eventuelle avvik fra Kontrakten.

### **Prisgruppe 4:**

For hver registrerte hendelse har Oppdragsgiver rett til å belaste Operatøren med inntil kr 3.000.

| Avvik                                                                    | Henvisning                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 - Manglende rute- og kundeinformasjonsmateriell i og på kjøretøyene. | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen<br><br>Manglende flagging/oppslag/merking |

|                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4.2 Manglende eller feil annonsering av holdeplass. | Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|

### **Prisgruppe 5:**

Dersom forpliktende innføring av miljøkrav ikke blir innført til avtalt tidspunkt gis det gebyr på kr. 250 000,-. For hver måned som går uten at forholdet er rettet gis det ytterligere gebyr på kr. 50 000,- månedlig. Hvis forholdet ikke er rettet i løpet av et år, anses det som et vesentlig mislighold av Kontrakten.

#### **19.5 Tilbakehold av Godtgjørelse**

Oppdragsgiver kan ved Operatørens mislighold, i tillegg til eventuelle andre beføyelser, holde tilbake Operatørens månedlige Godtgjørelse inntil forholdet er rettet. Dette gjelder også ved manglende rapportering eller ved mislighold av kontroll- og opplysningsplikten etter Kontrakten inntil rapportene eller opplysningene blir overlevert til Oppdragsgiver.

#### **19.6 Oppdragsgivers rett til å kreve prisavslag**

Ved Operatørens mislighold, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Det forholdsmessige prisavslaget skal beregnes opp mot Kontraktens samlede godtgjørelsesbeløp. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fratrekk ved utmålingen av prisavslag.

#### **19.7 Partenes rett til å kreve erstatning**

Partene kan ved kontraktsbrudd kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

På samme måte som i punkt 19.4.1, vil parten ikke være erstatningspliktig dersom parten kan påvise at det forelå en oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som parten ikke rådet over og ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller avhjelpe med rimelige midler og kostnader eller der kontraktsbruddet skyldes skadelidte part.

Skadevoldende part plikter å innbetale erstatningskravet til skadelidte part innen 10 virkedager regnet fra den dato skadelidte part har fremsatt kravet skriftlig til skadevoldende part.

## 19.8 Krav fra kundene

Krav om erstatning eller kompensasjon som Oppdragsgiver mottar direkte fra kunder i forbindelse med Operatørens oppfyllelse av Kontrakten, herunder krav som følge av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende reisegaranti, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen, skal dekkes av Operatøren.

Oppdragsgiver plikter å innhente saksopplysninger og betraktninger fra Operatøren i behandling av reisegarantisaker.

Operatøren plikter å innbetale slike beløp til Oppdragsgiver innen 14 dager regnet fra den dato Oppdragsgiver har fremsatt kravet skriftlig til Operatøren. Krav fra kunden kommer ikke til fradrag i øvrig standardisert gebyr, prisavslag eller erstatning ovenfor Oppdragsgiver.

## 19.9 Heving ved vesentlig mislighold av Kontrakten

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Ved heving kan Oppdragsgiver også kreve erstatning for tap som følge av misligholdet, selv om misligholdet før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

Som vesentlig mislighold regnes eksempelvis, men ikke uttømmende:

- Operatøren i tre påfølgende kalendermåneder belastes med gebyrer i henhold oppdragsbeskrivelsen og Kontrakten som utgjør mer enn 5 % av den månedlige Godtgjørelsen fra Oppdragsgiver.
- Dersom Operatøren ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti og ikke har reparert forholdet innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt mislighold.
- Fravær av tillatelser, sertifikater, løyver eller lignende som er nødvendige for Operatørens utførelse av oppdraget.
- Forhold som er angitt å anses som vesentlige mislighold i Kontrakten.
- Dersom Operatøren tas under konkursbehandling, innleder gjeldsforhandling av noe slag, innstiller sine betalinger eller erkjenner å være insolvent.

- Dersom Operatøren har gitt Oppdragsgiver feilaktige eller mangelfulle opplysninger på noe vesentlig punkt som kan ha eller få betydning for Operatørens forpliktelser under Kontrakten og evnen til å oppfylle disse.

## 20. Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av kontraktarbeidet. Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

Ved avbestilling har Operatøren krav på erstatning for det økonomiske tapet han lider som følge av avbestillingen. Erstatningen fastsettes til den såkalte positive kontraktinteressen, som innebærer full tapsdekning, herunder tapt fortjeneste, med fradrag for sparte utgifter.

Inntil 30 % netto reduksjon av produksjon (med utgangspunkt i nullpunktet) er ikke å anse som en avbestilling, og behandles som en justering, jf. punkt 7.

## 21. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett må regnes som force majeure, herunder krig, opprør, blokade og naturkatastrofe, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om antatt varighet og omfang, årsaken til oppfyllelshindringen og tiltak for å bøte på konsekvensene. Begge parter forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Som force majeure anses en oppfyllelshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse, unngå og avhjelpe med rimelige midler og kostnader.

En part har rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av hele Kontrakten eller ikke en uvesentlig del av Kontrakten hindres eller forsinkes i mer enn 90 dager.

Reglene ovenfor gjelder tilsvarende når en del av Kontrakten rammes av en force majeure-begivenhet som medfører at Kontrakten bare delvis kan oppfylles. Den delen av Kontrakten som er rammet av force majeure skal medføre en forholdsmessig reduksjon i Godtgjørelsen til Operatøren. Den reduserte Godtgjørelsen beregnes iht. bestemmelsene i Kontrakten for den del av Kontrakten som ikke omfattes av force majeure-hendelsen og skal oppfylles i henhold til Kontrakten.

## 22. Plikter ved avslutning av Kontrakten

Operatøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av Kontrakten på en slik måte at en eventuell ny operatør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Operatøren skal bistå Oppdragsgiver i forbindelse med forberedelsene til eventuell inngåelse av ny kontrakt om levering av busstjenester i Ruteområdet. Dette innbefatter å levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse, herunder driftskostnader på Bussanlegg og informasjon som er nødvendig i forbindelse med virksomhetsoverdragelse, samt andre data av relevans for ny kontrakt.

På forespørsel fra Oppdragsgiver har Operatøren en frist på 60 (seksti) dager for å innhente og levere etterspurt informasjon. Fristen kan forlenges etter godkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 30 000 per forespørsel ved mangelfull overholdelse av fristen. Oppdragsgiver kan forlenge fristen. Gebyret kan økes med kr 1000 pr. dag som fristen blir oversittet.

Slik normal bistand som beskrevet i dette punktet skal ytes uten ekstra Godtgjørelse.

## 23. Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne Kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Vernetting for tvister som springer ut av Kontrakten er rettskretsen hvor Oppdragsgivers hovedkontor ligger.

## 24. Signering

Kontrakten er utarbeidet i to (2) eksemplarer, hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Vadsø, \_\_\_\_\_

Vadsø, \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Operatøren

---

[•]

[•]

---

[•]

[•]