

Konkurransegrunnlag

*Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III*

Anskaffelse av Visuell modell for UDI

22/10187

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Overordnet om behovet	3
1.3	Anskaffelsens omfang	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.5	Kontrakt	4
1.5.1	Kontrakt og kontraktsperiode	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilleggsopplysninger	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Språk	5
2.3	Tilbudsfrist	5
2.4	Innlevering av tilbud	5
2.5	Tilbudets utforming	5
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Alternative tilbud eller deltilbud	6
2.8	Opplysningsplikt	6
2.9	Taushetsplikt	6
2.10	Offentlighet	7
2.11	Avvik og forbehold	7
2.12	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.13	Skatteattest	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
3.4	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Generelt om kvalifikasjon	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER	10
5.1	Evalueringsmetode	11
5.2	Forbehold om avlysning av konkurransen	11
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	12
	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGET

Utlendingsdirektoratet (UDI), heretter benevnt som Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av Visuell modell for UDI.

1.1 Oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) gjennomfører regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk og gir faglige innspill til utvikling av politikken. Vi skal legge til rette for lovlig innvandring og hindre misbruk av regelverket. Vi tilbyr også innkvartering til asylsøkere, og bidrar til retur av personer uten lovlig opphold.

For nærmere informasjon om UDI, se www.udi.no.

1.2 Overordnet om behovet

Hovedformålet med denne anskaffelsen er å sette ord og bilder på kompleksiteten i organisasjonen og gjøre den mer tilgjengelig i et helhetsspektiv, både internt og for andre utenfor organisasjonen. Modellens innhold skal være enkelt å oppfatte slik at det bidrar til bedre forståelse for interne organisatoriske, forretningsmessige og tekniske sammenhenger og prosesser som kan settes i sammenheng også med tverretatlige avhengigheter.

For nærmere beskrivelse av leveransen se Bilag 1 til oppdragsavtalen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragets øvre verdiramme er maksimalt kr. 2.500.000,- eks. mva, inkl. evt. opsjoner/tilleggsbestillinger.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidsplan
Frist for spørsmål	19.08.2022 kl. 12:00
Frist for mottak av tilbud	29.08.2022 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 35-36
Meddelelse tildelingsbeslutning	Uke 37
Karenstid	+ 10 dager fra tildeling
Inngåelse av kontrakt	Etter avsluttet karenperiode
Oppstart av leveranse	Så snart som mulig etter inngåelse av kontrakt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan

bare skje dersom leverandøren godkjenner dette. Evt. oppdaterte frister i Merccell KGV gjelder foran fristene i tabellen over.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontrakt og kontraktsperiode

Avtaleforholdet reguleres av SSA-O.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt 2.11.

Oppstart av kontraktsperiode vil tentativt være fra 15.09.2022.

Oppdragets varighet er i utgangpunktet frem til 31.03.2023, med mindre oppdraget slutføres før den tid. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av innenfor anskaffelsens ramme som angitt i pkt. 1.3.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merccell (KGV) i Doffin og i TED-databasen, se www.merccell.com.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan Leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette umiddelbart meldes til Oppdragsgiver gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Forskriftens del I og del III vil komme til anvendelse.

Kontraktstildeling følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 12 (konkurranseloven).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at man forbeholder seg retten til å avvise fra deltakelse i konkurransen tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelseslovens § 3.

2.2 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktperioden:

- Norsk

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er iht. tabell under punkt 1.4.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte Leverandøren.

Tilbudet skal leveres elektronisk på norsk i KGV (Mercell). Leverandøren skal levere elektroniske filer i PDF-format.

2.5 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon
• Utfylt og signert Tilbudsskjema (se Vedlegg 2)
• Utfylt ESPD-skjema i KGV

Dokumentasjon
• Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav
• Oppdatert skatteattest
• Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretak for kvalifisering, skal det leveres en Forpliktelseserklæring (se <i>Vedlegg 1</i>), samt eget ESPD-skjema for underleverandør.
• Utfylt kravtabell Bilag 2, (Tilbyders besvarelse på Bilag 1) - Herunder CV på oppdragsleder og evt. sentrale medarbeidere).
• Utfylt Bilag 3 (Prosjekt- og fremdriftsplan)
• Utfylt Bilag 4 (Administrative bestemmelser)
• Utfylt Bilag 5, (Samlet pris og prisskjema) ○ <i>Utfylt pris pr. time.</i>

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringer i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre en lavere evalueringscore, eller i ytterste konsekvens avvisning av tilbudet.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet sitt i 3 måneder etter tilbudsfrist.

2.7 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse, dersom tilbudet fra Leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Offentlighet

I henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("offentleglova") § 23 er tilbud og tilbudsprotokoll unntatt offentlighet frem til Tilbyder er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. Forvaltningsloven §13.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har forbehold og/eller avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal dette angis i tilbudsskjemaet.

Forbehold eller avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet ansees for å være i overenstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de forbehold og avvik som fremgår av tilbudsskjemaet.

Eventuelle forbehold og avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes. Dersom tilbudet inneholder avvik eller uklarheter som ikke må ansees som ubetydelige, kan tilbudet bli avvist i henhold til anskaffelsesforskriften §24-8 (2).

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist, i henhold til anskaffelsesforskriften §24-8 (1).

2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.13 Skatteattest

Anskaffelsens estimerte verdi er over kr. 500.000, - eks. mva., og leverandøren skal derfor innsende skatteattest dersom leverandøren er norsk, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Skatteattest for skatt og merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra tilbudsfrist. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene på dette.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4.

Oppdragsgiveren kan imidlertid på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Følg instruksjonene om utfylling av skjema i leverandørportalen i Mercell.

Mer veiledning finnes også på www.anskaffelser.no.

Mercell supporttelefon: +47 21 01 88 60.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjon

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i punktene nedenfor.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. For å avgjøre om Leverandør har tilstrekkelige kvalifikasjoner, skal leverandørene på forespørsel kunne levere nødvendig dokumentasjon, se dokumentasjonskrav i tabellen under.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjons-kravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav i 2.13 om ordnede skattemessige forhold (Skatteattest) og 4.2 om å være et lovlig etablert foretak.

For å sikre en effektiv gjennomføring av evalueringen skal tilbydere i denne konkurransen levere all etterspurt kvalifikasjonsdokumentasjon sammen med tilbudet.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav I – Firmaattest Tilbyder(ene) skal være et lovlig etablert foretak og registrert i henhold til gjeldende lover og forskrifter.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav II – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig), eller tilsvarende nivå.	basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan Leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav III – Erfaring Tilbyder skal ha kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/ vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	En redegjørelse/oversikt med minst 1 relevant leveranse fra de siste tre årene, herunder opplysninger om innhold, omfang/størrelse, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Leverandøren kan også basere seg på egne ansattes erfaring for å oppfylle kravet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Rammeavtale tildeles den leverandøren som har de beste tilbudene mht. forholdet mellom Pris og Kvalitet, basert på tildelingskriteriene (TK) beskrevet nedenfor:

Nr.	Kriterium	Vekting av underkriterier	Dokumentasjonskrav
TK 1	Kvalitet 70 %		
TK 1.1	Oppdragsforståelse og løsningsforslag.	50%	Leverandørens svar på Bilag 1 pkt. 5.2. (Kravtabell) krav nr. 3.1. Leverandørens svar på Bilag 3.
TK 1.2	Kompetanse - Oppdragsleder og evt. sentrale medarbeideres kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag, utover oppsatte minstekrav i Bilag 1.	50 %	Leverandørens svar på • Bilag 1 pkt. 5.2 (Kravtabell) krav nr. 2.2 • CV-er på nøkkelpersonell.
TK 2	Pris 30 %		
	Pris - Timepris.	100 %	Utfylt Bilag 5, (Pris og prisbestemmelser).

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren på hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Den totale poengsummen, sammenlagt TK 1 og TK 2, vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt. Dersom flere enn to leverandører inngir gyldige tilbud i konkurransen, vil kontrakt tildeles de to beste leverandørene med høyeste totale poengsum.

TK 1 Kvalitet

Se underkriterier, vekting og dokumentasjonskrav i tabellen over. CV-er vil bli evaluert samlet/gjennomsnittlig for alle kategoriene.

TK 2 Pris

Pris vurderes basert på leverandørenes timespris.

5.2 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger.
- ingen eller kun ett akseptabelt tilbud.
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse.

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

* * *

VEDLEGG

- Kontraktutkast SSA-O med bilag og vedlegg.
- Vedlegg 1 Forpliktelseserklæring.
- Vedlegg 2 Tilbudsskjema.
- Vedlegg 3 Instruks for personvern, IKT og sikkerhet.

Alle vedlegg fremgår i KGV.