



**RAMMEAVTALE
for
kjøp av tjenester**

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

Service, reparasjon og vedlikehold av olje- og elkjeler

Saksnr. 19/5207

1 KONTRAKTEN

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår (av 21.08.2018) for Bærum kommunes kjøp av tjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Oppdragsgiverens kravspesifikasjon
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud
Vedlegg 3 Standard kontraktsvilkår for kjøp av tjenester

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
<i>Navn:</i>	<i>Navn:</i>
<i>Adresse:</i>	<i>Adresse:</i>
<i>E-post:</i>	<i>E-post:</i>
<i>Telefon:</i>	<i>Telefon:</i>

3 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Formålet med avtalen er å etablere en rammeavtale med ett firma, for å ivareta service, reparasjon og vedlikehold av kommunens olje- og elkjeler. På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 560 000 eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig. Ved utløsning av full opsjon vil avtalens totale verdi kunne beløpe seg til omlag NOK 2 240 000. Uttaket vil kunne variere noe.

Maksimalt samlet uttak for rammeavtalen er NOK 3 000 000 ekskl. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd.

4 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er fra og med **01.09.2022** til og med **01.09.2024** med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren innen 60 dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

5 MØTER OG RAPPORTERING

5.1 Møter

Det skal avholdes møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Møter mellom Partene skal finne sted ved behov, minst en gang i året for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner.

Agenda kan være:

- Gjennomgang av referat
- Utestående aksjoner
- Leveranser / utestående leveranser
- Endringer/avvik

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet.

Referatene skal som et minimum inneholde:

- Vedtatte beslutninger
- Tidsfrister for utførelse av beslutninger
- Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger
- Status for tidligere beslutninger

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

5.2 Rapportering

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren.

6 KOMPETANSE PÅ TILBUDT PERSONELL

Kompetansen på utførende personell skal samsvare med den kompetansen leverandøren leverte som dokumentasjon i anbudskonkurransen. Om annet personell benyttes, skal leverandøren sørge for at dette personellet har tilsvarende eller bedre kompetanse enn det som er inngitt i tilbudet.

7 BILPARK OG MILJØ

Om biler benyttet til å gjennomføre denne kontrakten må byttes i løpet av kontraktsperioden, skal de erstattes med biler som benytter utslippsfri teknologi. Med dette menes biler som går på EL eller hydrogen.

SIGNATARER

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
NN stillingstittel	NN tittel/rolle
Heidi E. Rygg enhetsleder, Anskaffelsesenheten	NN tittel/rolle

Kontrakten er signert elektronisk.