

KRAVSPESIFIKASJON

Service, reparasjon og vedlikehold av olje- og elkjeler

Saksnr 19/5207

INNHold

1	Innledning.....	3
2	Beskrivelse.....	3
3	Minstekrav til ytelsen	3
3.1	Oljefyringsanlegg.....	3
3.1.1	Årskontroll av oljekjeler	3
3.1.2	Service utenom periodisk ettersyn	3
3.1.3	Deler og materiell.....	4
3.1.4	Årskontroll av oljefyringsanlegg	4
3.1.5	Målinger	4
3.2	Elektrokjeler	5
3.2.1	Årskontroll av elektrokjeler	5
3.2.2	Omfang	5
3.2.3	Betingelser.....	5
3.2.4	Reservedeler og materiell	5
3.3	Generelt.....	6
3.3.1	Rydding.....	6
3.3.2	Rapportering.....	6
3.3.3	Oppfølging av leveransen.....	6

1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til oppdragsgiver, krav knyttet til ytelsen og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

Bærum kommune ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for service og mindre reparasjoner på oljefyringsanlegg og elektrokjeler.

Det dreier seg per i dag om ca 40 oljefyringsanlegg og ca 45 elektrokjeler som alle befinner seg i Bærum kommune. For detaljert oversikt over anlegg og lokasjoner, se Vedlegg 8.

Antallet av både oljefyringsanlegg og elektrokjeler vil kunne variere noe over kontraktperioden.

2 BESKRIVELSE

Oppdragsgiver vil inngå en rammeavtale med én leverandør om service, reparasjon og vedlikehold på kommunens oljefyringsanlegg og elektrokjeler.

Vi ønsker én årlig kontroll av hvert anlegg, både for oljekjelene og elektrokjelene.

For alle olje og elektrokjeler ønskes ettersynet utført i perioden november til april måned hvert år.

Tilbyder skal også kunne utføre feiing av oljekjeler.

I tillegg til periodisk ettersyn og feiing må tilbyder kunne rykke ut ved behov for akutt hjelp.

3 MINSTEKRAV TIL YTELSEN

I de følgende avsnittene beskrives minstekrav til ytelsen for både oljefyringsanlegg og elektrokjeler.

3.1 Oljefyringsanlegg

3.1.1 Årskontroll av oljekjeler

Hvert år lager oppdragsgiver en oversikt på de anlegg som skal ha årskontroll. Leverandør lager så en plan for gjennomføring av kontroll.

Leverandør kontakter driftsteknikker i god tid før service, senest to dager før, og får en bekreftelse på at arbeidet kan utføres på avtalt tidspunkt. Leverandør vil motta navn og telefonnummer til vaktmester/kontaktperson på stedet.

Oversikt over bygg med adresse, driftsområder, kontaktpersoner og annen kontaktinfo utleveres av oppdragsgiver ved inngått kontrakt. Planlagt arbeid ønskes gjennomført mellom 09:00-14:30 i hverdager.

3.1.2 Service utenom periodisk ettersyn

Hvis det oppstår feil på anleggene utenom den periodiske service, må leverandøren ha akuttberedskap for å kunne foreta reparasjoner enten som et akuttoppdrag eller som et normalt serviceoppdrag.

Det skilles mellom tre typer oppdrag:

- Akutt service innenfor normal arbeidstid. (08:00 - 16:00)
- Akutt service utenom normal arbeidstid. (16:00 – 08:00, samt søn- og helligdager)
- Service utført innen to dager etter bestilling.

Det gis uttrykningstillegg for oppmøte ved akuttservice.

I dette skal medtas alle kostnader knyttet til utrykningen. Dette omfatter også alle transportkostnader samt timekostnader for oppmøte.

3.1.3 Deler og materiell

Deler og materiell betales ut fra en fast rabattsats på veiledende priser. I forbindelse med årskontroll kan det skiftes deler som er relevante i denne sammenheng. Disse medtas på faktura for ettersyn.

Hvis det viser seg behov for utskifting av deler for mer enn kr. 10 000,- så skal dette ikke gjøres uten at dette er avklart med avdelingsleder for området.

For alt arbeid og alle utskiftede deler skal normale regler for garanti og reklamasjon gjelde iht Bærum kommunes standardvilkår for varekjøp.

3.1.4 Årskontroll av oljefyringsanlegg

Årskontroll av oljefyringsanlegg skal bestå av:

- Kontroll, rengjøring og justering av oljebrenner.
- Kontroll av luftinntak, viftehjul og viftehus
- Kontroll, rengjøring og eventuelt skifte av forfilter og pumpefilter
- Kontroll og justering av tennelektroder, tennkabler og trafo
- Skifte av oljedyse
- Kontroll og rengjøring av elektriske tilkoblinger og fotomotstand
- Kontroll av driftstermostat og sikkerhetstid
- Kontroll og eventuell justering av oljetrykk
- Kontroll av oljeslange/lekkasjer
- Oppstart fra SD (Sentral Driftskontroll) der det er tilknytning og justering av oljebrenner
- Sjekk av brannfare i fyrhuset
- Kjelfeiling og feiling av anbringer
- Funksjonstest av «gul» sikkerhetsbryter

3.1.5 Målinger

Etter ettersyn skal det foretas en røykgassanalyse som består av måling av:

- CO²
- Sottall
- Røykgasstemperatur

I tillegg skal virkningsgraden på oljefyringsanlegget beregnes.

3.2 Elektrokjeler

3.2.1 Årskontroll av elektrokjeler

Hvert år lages en egen bestilling for service av de anlegg som har behov for service. Dette vil skje i løpet av september måned. Innen 14 dager etter mottatte bestillinger skal leverandør oversende en fremdriftsplan som viser hvordan serviceoppdragene er tenkt gjennomført. Av denne skal det fremgå hvilken uke hvert enkelt sted er tenkt besøkt. Alle steder skal være besøkt innen utgangen av april måned.

- Det vil bli utarbeidet en bestilling per sted.
- Det skal utarbeides en rapport per elektrokjel. Denne skal inneholde ordrenummer og sted.
- Det skal lages en faktura per bestilling.
- Faktura og rapport sendes ut fortløpende etter hvert enkelt sted har hatt sitt ettersyn.
- Servicerapporter i PDF-format skal sendes til eiendom.kundesenter@baerum.kommune.no

3.2.2 Omfang

Følgende kontroller skal utføres:

- Visuell kontroll av anlegget for eventuell vannlekkasje.
- Kontrollmåle elementer, isolasjonsmåling elementer/jord.
- Kontrollere kontakter, gjennomgang.
- Kontrollere sikringer.
- Kontrollere totaleffekt på anlegget.
- Kontrollere at regulator, funksjon og temperatur er ivarettatt fra SD (Sentral Driftskontroll), der det er aktuelt.
- Kontrollere sikkerhetstermostat.
- Kontrollere og ettertrekke skruforbindelser på sikringsholdere, kontaktorer og elementer.
- Etter utført arbeid skal eventuelle utskiftede deler fjernes og nødvendig rengjøring etter arbeidene foretas.

3.2.3 Betingelser

- Ved servicebesøk skal kjelen kunne igangkjøres. Ansvarlig person for anlegget må være tilgjengelig.

3.2.4 Reservedeler og materiell

- Arbeider som ligger utenfor serviceavtalen debiteres etter regning. Eventuell overtid skal være avtalt.
- Eventuelle reparasjoner over kr. 10.000,- skal avtales med avdelingsleder før de utbedres. Medgått arbeidstid og reservedeler debiteres etter regning.
- Deler og materiell betales ut fra en fast rabattsats på veiledende priser. I forbindelse med årskontroll kan det skiftes deler som er relevante i denne sammenheng. Disse medtas på faktura for ettersyn.

For alt arbeid og alle utskiftede deler skal normale regler for garanti og reklamasjon gjelde iht Bærum kommunes standardvilkår for varekjøp.

3.3 Generelt

3.3.1 Rydding

Etter at arbeid er utført skal eventuelle utskiftede deler fjernes og nødvendig rengjøring etter arbeidene foretas. Dette gjelder for både akutte hendelser og regelmessig ettersyn.

3.3.2 Rapportering

- Det skal utarbeides en rapport pr. kjel.
- Rapportene skal inneholde sted og dator for utført kontroll.
- Rapport sendes ut fortløpende etter at hvert enkelt sted har hatt sitt ettersyn, senest innen 20 dager, til eiendom.kundesenter@baerum.kommune.no

Rapportens innhold for oljekjel:

Etter hvert besøk skal det utarbeides en rapport som skal inneholde:

- Resultater av målinger iht pkt 3.1.5.
- Dokumentasjon på at ovennevnte arbeider er utført.
- Generell vurdering av kjelens tilstand
- En kommentar hvis det anbefales at større vedlikehold utføres på fyringsanlegget og eller forslag til forbedringer som kan redusere energiforbruket.

Rapportens innhold for elektrokjel:

Etter hvert besøk skal det utarbeides en rapport som skal inneholde:

- Dokumentasjon på at ovennevnte arbeider er utført.
- Generell vurdering av kjelens tilstand
- En kommentar hvis det anbefales at større vedlikehold utføres på anlegget og/eller forslag til forbedringer som kan redusere energiforbruket.

Kjelen skal etter kontroll merkes med siste utførte service, dato og navn.

3.3.3 Oppfølging av leveransen

Det kan etter endt sesongen for periodisk service er over holdes et møte mellom leverandør og oppdragsgiver for at uklarheter eller forbedringsmuligheter i leveransen skal bli diskutert. Kostnad for dette møte skal være inkludert i enhetsprisene.