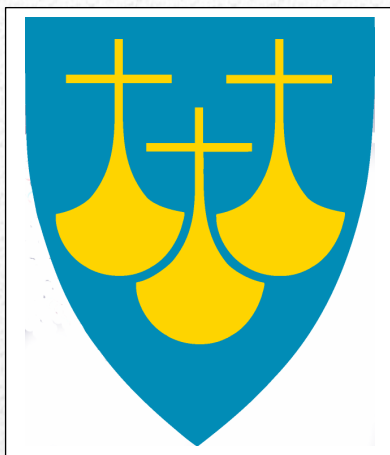




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

Fv.63 Eidsdal ferjekai

SAK nr. 2021/27527

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
1.4	Viktige datoer.....	4
1.5	Informasjon om konkurransegrunnlaget	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Tilbud på deler av leveransen	6
2.3	Alternative tilbud	6
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Taushetsplikt.....	7
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
2.9	Oppdragsgivers forbehold	7
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Opplysninger om leverandøren	8
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden.....	8
3.2	Avvisningsgrunner	9
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	9
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.2.3	Skatteattest	9
3.3	Kvalifikasjonskrav	9
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	9
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	10
4.1	Minimumskrav	10
4.2	Tildelingskriterier	10
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet.....	10
4.3	Evalueringsmodell	12
4.4	Taktisk prising	12
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	13
5.1	Språk	13
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	13
5.3	Innlevering av tilbudet.....	13
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	13
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.4	Tilbudets utforming ved levering	13
5.5	Innsyn i tilbud	13
5.6	Forbehold	14
6	KONTRAKTSTILDELING	15
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
6.2	Kontrakt	15
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	15
6.2.2	Kontraktbetingelser	15
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	15
6.2.4	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter.....	15
6.2.5	Krav til elektronisk faktura.....	15
6.2.6	Signering	16
6.3	Leveranseoppfølging	16
7	VEDLEGG	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkesvegavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkesavdelinga vil også være byggherre for arbeidene som skal utføres.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Beskrivelse av arbeidet

Arbeidet på Eidsdal består i å bygge ny komplett ferjekai for å tilrettelegge for større ferjer (80 personbilenheter) og tilrettelegge for elektrifisering av sambandet.

Den nye tilleggskai skal ha en effektiv lengde på ca. 60,5m og bredde på 7m ytterste del, mens innerste del får en bredde på 11m hvor tekniske bygg for elektrifisering skal stå.

Brubås tilpasses 9 x 22m ferjekaibru (V433 Standard ferjekaibrutegninger) med nytt landkar.

Alle arbeider skal utføres mens dagens ferjedrift går som normalt, med unntak når ytterste del av tilleggskai peles, og skifte av ny ferjekaibru/utdyping av bås skal foregå.

Det skal også utføres arbeid med elektro og hydraulikk.

Byggherreleveranse:

Det følger en betydelig Byggherreleveranse med i kontrakten. Byggherreleveransen innbefatter komplett ferjekaibru med heistårn og tilhørende komponenter.

Eidsdal ferjekai ble opprinnelig prosjektert i 2 trinn. Prosjekteringstrinn 1, som bestod av;

- brubås med komplett ferjekaibru,
- landkar og midlertidig friksjonsplate
- innerste del av tilleggskai

Dette var i utgangspunktet planlagt bygd på et tidligere tidspunkt. Byggingen ble ikke gjennomført, og prosjekteringstrinn 1 ble derfor sammenslått med prosjekteringstrinn 2. Sistnevnte prosjekteringstrinn gjelder resten av tilleggskai.

Byggherreleveransen gjelder utført arbeid i forbindelse med prosjekteringstrinn 1 (vist på oversiktstegning K201, prosjektering sted A)

Ferjekaibru ligger lagret ved Nordvest sveis AS på Skåla/Molde. Resterende ligger lagret i Stordalen, der også stålrørspeler (med tilhørende søylearmering), pelespisser/armering/bøyler ligger lagret. Se *tabell 2*. for ca. byggherreleveranse.

Byggherreleveranse Eidsdal ferjekai (på lager i Stordal)	Enhet	Mengde	Kommentar
ø611 stålrørspel	m	384	
ø711 stålrørspel	m	48	
ø914 stålrørspel	m	120	
Pelespiss til ø611 pel	stk	13	
Pelespiss til ø711 pel	stk	2	
Pelespiss til ø914 pel	stk	4	
Armeringskorg til ø611 pel	m	396	
Armeringskorg til ø711 pel	m	84	
Armering	tonn	56	Gjelder armering til landkar brubås/tilleggs kai til akse 3+, og midlertidig friksjonsplate.
Stålkonstruksjoner	tonn	76	Ferjekaibru, heistårn etc.
Hydraulikksylindere	stk	2	
Agregat	stk	1	
Sperrebomm	stk	2	

Tabell 2.

Entreprenør tar over ansvar/kostnader for lager i Stordalen etter signering av kontrakt.

1.2.2 Byggeplassens beliggenhet og adkomstmuligheter.



Fra/til.	km.	Reisetid.
Vigra lufthavn (Ålesund) – Linge ferjekai	99	1t 34min.
Molde lufthavn – Linge ferjekai	83	1t 56min.
Stranda – Linge ferjekai	16,8	40min.
Valldal – Linge ferjekai	4	5min.
Linge ferjekai – Eidsdal ferjekai		13min.
Eidsdal ferjekai - Geiranger	25,4	29min.

1.2.3 Trafikkavvikling/spesielle forhold

Leverandør må ta hensyn til all trafikk på kaiområdet, både person-, bil- og fergetrafikk. Anleggsarbeidene skal være minst mulig til ulemper for naboer og andre berørte.

Sambandet Eidsdal-Linge er et beredskapssamband for liv og helse, og i sommersesongen stor turisttrafikk. Det skal derfor ikke være planlagte innstillinger som følge av anleggsarbeidet perioden juni – august 2023 (sommersesong) der det er betydelig turisttrafikk.

Oppdragsgiver tilrettelegger for en stengeperiode på inntil 7 sammenhengende kalenderdager i perioden november 2022 og en stengeperiode på 7 sammenhengende kalenderdager mellom uke 15 og uke 17 2023.

Disse stengeperiodene er ment for kritiske arbeidsoperasjoner som for eks. ramming, mudring og montering av ny ferjekaibru.

1.2.4 Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	Uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager hvis flere tilbydere
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Frist for ferdistillelse	15.10.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.5 Informasjon om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er basert på Statens vegvesens konkurransegrunnlagsmal for byggekontrakter.

Møre og Romsdal fylkeskommune benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell ved gjennomføring av sine anskaffelser. Av den grunn er det nødvendig å gjøre noen tilpasninger i Statens vegvesen sin konkurransegrunnlagsmal.

Følgende tilpasninger er gjort:

- Møre og Romsdal fylkeskommune benytter ikke kapittel A og B

De delene av konkurransegrunnlaget som er basert på Statens vegvesens mal, vil flere steder henvise til «Statens vegvesen» eller «vegvesenet».

I enkelte tilfeller vil «Statens vegvesen» eller «vegvesenet» peke på Statens vegvesen som vegeier (for kontrakter der dette er aktuelt) eller som forvaltningsmyndighet, men i andre tilfeller peker dette på Statens vegvesen som tidligere sams vegforvalter eller som byggherrenes representant.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merccell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Leverandøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.3.1.1 Generelt

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§ 18-1 (1) c og 18-1 (3).

4.2.1.1 Tilbudssum (T)

Med tilbudssum menes tilbuds pris, korrigert som følge av eventuelle forbehold, regnefeil og avvik fra konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjonskrav: Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema inntatt i kap. E5.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan medføre at tilbudet blir avvist.

4.2.1.2 K1 – Gjennomføring av oppdraget.

Målsettingen med kriteriet er å vurdere leverandørens planlagte gjennomføring av oppdraget, slik at prosjektet gjennomføres på best mulig måte og prosjektets totale risiko reduseres.

Leverandørens redegjørelsen skal omfatte:

En forpliktende fremdriftsplan som viser hovedaktivitetene (Gannt-diagram)

- Milepæler og kritisk tidslinje skal markeres.
- Avhengigheter mellom større arbeidsoperasjoner skal vises.
- Arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt risikofylte på prosjektet.
- Tidspunkt og omfang for stengning av samband må komme frem av planen. Kortere stengeperioder premieres.
- Samtidige arbeidsoperasjoner som kan påvirke hverandre, spesielt med hensyn på SHA og YM.
- Synliggjøring av tilgjengelig slakk og andre muligheter i fremdriftsplanen er positivt og viser robusthet.

En begrunnelse for rekkefølgen av den planlagte gjennomføringen av hovedaktiviteter.

Arbeidsoperasjoner leverandøren anser som spesielt utsatt, og hvordan dette tas vare på.

En beskrivelse av gjennomføringen av spesielt utfordrende eller samtidige arbeidsoperasjoner som leverandøren mener krever ekstra planlegging og tiltak.

Beskrivelse av ressurspådrag på de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Transport og trafikkavvikling.

- Beskrivelse av hvordan transport på land/flåte/lekter på sjø er planlagt gjennomført og hvilke utstyr som er tenkt brukt
- Leverandøren skal redegjøre for bruk av flåte/lekter under pelearbeider, samt oppankring i forhold til ferjetrafikk.
- Leverandøren skal redegjøre for gjennomføring av mudringsaktiviteten med håndtering av mudringsmasse under trafikkavvikling.

HMS og KS

- Beskrivelse av leverandørs planlagte rutiner for hvordan HMS ivaretas i hele sin organisasjon, herunder underentreprenører, på dette prosjektet.
- Hvordan leverandøren vil arbeide proaktivt i alle ledd i egen organisasjon og hos UE for å unngå uønskede hendelser som kan være negativt for SHA, Ytre miljø og kvalitet.

Ytre miljø og klima

- Tiltak som påvirker klima i riktig retning, skal beskrives spesielt. I dette prosjektet vil elementer som bidrar til mindre klimautslipp spesielt være konstruksjonsbetong og armeringsstål.
- Beskriv hvilke elementer som kan redusere klimautslipp: transportavstander, miljø/støytiltak, drivstoff, materialvalg og maskiner/utstyr

I vurderingen av tilbudene vil det bli honorert for gode og sterke planer og beskrivelser for gjennomføringen. Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi utover minstekravene i tilknytning til kontraktsgjenstanden

4.2.1.3 K2 – Organisering og nøkkelpersonell

Målsettingen med kriteriet er hvordan leverandør skal organisere arbeidet, slik at oppdragsgiver kan vurdere om kapasitet, kompetanse og struktur er egnet til å styre virksomheten effektivt både for planlagte aktiviteter og utfordringer som kan oppstå.

- Leverandør skal vedlegge sin organisasjonsplan for prosjektet. Leverandøren skal videre beskrive og begrunne organiseringen av arbeidene. Definerte roller og ansvar skal inngå i beskrivelsen.
- Leverandør skal vedlegge CV, referanseprosjekter med referanseperson og stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell som tilbys på organisasjonsplanen. Med nøkkelpersonell menes her prosjektleder, anleggsledere, driftsledere og HMS/KS – personell og andre som skal ha jevnlig kontakt med byggeledelsen.
- Det vil bli lagt særlig vekt på kompetanse innenfor følgende fagfelt:
 1. Ramming av stålrørspeler
 2. Mudring/plastring
 3. Betongkonstruksjoner
 4. Arbeid/transport med lekter i farvann tilsvarende som for denne kontrakten

Oppdragsgiver forplikter seg kun til å sjekke minimum 1 referanse på samme nivå i organisasjonen fra hver leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell uavhengig av leverandørs oppgitte referanser.

Leverandøren honoreres bare for tiltak som representerer en merverdi i tilknytning til Kontraktsgjenstanden

4.3 Evalueringsmodell

Vurderingen av det prosjektspesifikke tildelingskriterier blir omsatt til en verdi i kroner som trekkes fra pristilbudene. *Summen av konvolutt 1 og 2, gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet og legges til grunn for valg av leverandør.*

Besvarelsen av K skal være kortfattet og begrenses til maksimalt 15 sider ekskl. vedlegg. Besvarelsen skal synliggjøre konkret og kortfattet hvorfor leverandør kan tilby den mest fordelaktig gjennomføringen i henhold til de angitte tildelingskriterier i K1 og K2.

Alle dokumenter skal være prosjektspesifikke.

Beskrivelsen i konkurransegrunnlag er å anse som minstekrav. Hvis det ikke er samsvar mellom det som er beskrevet i konvolutt 1 og kontraktens krav så er allikevel kontraktens krav gjeldende. Avvik fra krav i kontrakten eller krav til frister er ikke å anse som forbehold, med mindre det ikke er tydelig beskrevet og angitt som et forbehold i et signert tilbudsbrief.

Resultat fra konvolutt 1-vurderingene vil bli justert dersom det fremkommer forhold i konvolutt 2 som har betydning for vurderingen.

Prising av tildelingskriterier K1 og K2:

Leverandør med lavest vektet konkurransesum tildeles oppdraget.
Total prising av tildelingskriteriene har et teoretisk spenn på 10 mill. kr.

Evalueringsmodell av K1 og K2:

Prising lik 0 gis i de tilfeller der leverandørs tilbud på det aktuelle punkt tilfredsstiller minimumskravet som er stilt i regelverk og konkurransegrunnlag, men ikke gir noen merverdi utover dette. For en svært god besvarelse vil det bli gitt et fradrag inntil kr. 7 mill for tildelingskriterium K1 og inntil kr. 3 mill for tildelingskriterium K2.

Prisingen av leverandørs besvarelse på tildelingskriterium K1 og K2 innebærer ingen taksering, men gjenspeiler den tilleggsverdi besvarelsen gir for oppdragsgiver etter en skjønnsmessig vurdering.

Leverandør med lavest vektet verdi («det beste forholdet mellom pris og kvalitet») tildeles oppdraget. Vektet verdi beregnes på følgende måte:

$$V = T - K$$

Der:

V = vektet konkurransesum

T = tilbudssum etter kontrollregning

K = priset vurdering for gjennomføring av oppdraget (sum av K1+K2).

4.4 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

Særskilt om prising av tilrigging:

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal ikke være høyere enn NOK 2 500 000 eks. mva. Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner

Timepris for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut vedlagt tilbudsbrev
Dok 02 – Kap. D1 Beskrivelse	Fyll ut vedlagt prisfil
Dok 03 – Kap. E Svardokumenter	Fyll ut E2, E3, E4 og E5
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og tilbudet kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av arbeidene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Arbeidet kan settes i gang når kontrakt er inngått, garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert oppdragsgiver, og andre forpliktelser som er beskrevet i kap.C og når samhandling er gjennomført. Oppstart skal senest skje 14dg etter samhandling.

Frist for ferdigstillelse: 15.10.2023

6.2.2 Kontraktbetingelser

Kontrakten som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser NS 8406 C2 – spesielle kontraktsbestemmelser.

Kontrakten vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i MerCell

6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.4 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

6.2.5 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.6 Signering

Kontrakten signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering kan bli brukt som egenreferanse i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

Vedleggs nr	Type	Filnavn	Kommentar
Dette konkurransegrunnlaget			
Vedlegg 1:	Tilbudsbrev	Vedlegg 1-Tilbudsbrev	
Vedlegg 2:	oppdragsbeskrivelse	Vedlegg 2-Byggekontrakter-CDE Vedlegg 2-Eidsdal ferjekai NS3420. gab. Vedlegg 2-Eidsdal ferjekai NS3420. xml. Vedlegg 2-Eidsdal ferjekai prosesskode. gab. Vedlegg 2-Eidsdal ferjekai prosesskode. xml.	
Vedlegg 3:	Kravspesifikasjon		Ligger i Mercell
Vedlegg 4:	Prisskjema	Vedlegg 2-Byggekontrakter-CDE	Svarskjema kap. E4 og E5
Vedlegg 5:	Forpliktelseserklæring	Vedlegg 5-Forpliktelseserklæring	
Vedlegg 6:	SHA-plan/YM-plan	Vedlegg 6-SHA-plan VI 1123 Fv. 63 Eidsdal ferjekai. Vedlegg 6-52107793-RIM-02 YM-plan.	
Vedlegg 7:	Fullmakt for innhenting av skatteattest	Vedlegg 7-Fullmakt for innhenting av skatteattest.	
Vedlegg 8:	Fagrapporter m.m. (for eks. geo, hydrologi)	Vedlegg 8-5207826 Eidsdal Geoteknisk datarapport_RIG-R01 Vedlegg 8-Supplerende grunnboringer Eidsdal.	
Vedlegg 9:	Tegninger	Vedlegg 9-Eidsdal ferjekai- tegninger eksisterende kai. Vedlegg 9-Storm sperrebom.	

		Vedlegg 9-Eidsdal ferjekai tegningssett. Vedlegg 9-Tegning toalettbygg Eidsdal.	
Vedlegg 10.	Objektkodeliste med beskrivelse	Vedlegg 10-Krav til NVDB-FKB Eidsdal ferjekai.	
Vedlegg 11.	Miljøkartlegging	Vedlegg 11-52107793-RIM-03 Miljøteknisk rapport og tiltaksplan. Vedlegg 11-RIM-01_Miljøsaneringsbeskrivelse Linge og Eidsdal ferjekai. Vedlegg 11- 103901-Analyse av sediment Linge og Eidsdal. Vedlegg 11-UV-inspeksjonskart Eidsdal. Vedlegg 11-Tillatelse utslipp-statsforvalter. Vedlegg 11-AKU03_Støyvurdering Eidsdal ferjekai.	