

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Renholdstjenester ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF
ambulansestasjoner

Versjon: 6.8 **Mnd:** Desember **År:** 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Delkonkurranser og estimert årlig omfang pr. lokasjon	4
1.4	Avtaletype	5
1.5	Avtaleperiode.....	5
1.6	Konkurranses grunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold.....	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10



5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Tildeling av tjenesteavtale	12
7	Kontraktsvilkår	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord- Norge HF (UNN HF).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå tjenesteavtale med én eller flere leverandør om renhold av god kvalitet, som skal holde lokalene med videre visuelt tiltalende, hygienisk tilfredsstillende og sikret godt arbeidsmiljø.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av renholdstjenester med tilhørende oppgaver:

- Daglig rengjøring, periodisk renhold og rundvask, vask av vinduer inn-/utvendig iht. frekvens og kvalitet i vedlegg 3 kravspesifikasjon og Vedlegg 6 - Rengjøringsplan og ansvarsfordeling.
- Hver enkelt tegning (pr ambulansestasjon) viser frekvens pr rom rengjøringen skal utføres etter
- Rengjøringen skal utføres på dagtid og være inkludert alt av rengjøringsutstyr og rengjøringsmidler
- Adhoc renhold – bestilles ved behov. Kan være smittevask, rens av møbler, ekstra vask etc

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 6 – Rengjøringsplan og arbeidsfordeling (mellom ansatte og renholdsoperatør).

Vedlegg 5 – Beskrivelser inneholder:

- Adresser pr. lokasjon /ambulansestasjon. Lokasjonsoversikten vil kunne endres i løpet av avtaleperioden.
- Beskrivelser pr stasjon som antall ansatte, materialvalg gulv/møbler etc., lagermuligheter

Estimert årlige anskaffelsesverdi er NOK 1.500.000, - per år eks. mva.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak, pålegg fra Arbeidstilsynet og markedssituasjonen.

Dersom HF-ene får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden. Skjervøy ambulansestasjon endrer lokasjon, forventet i slutten av 2022, og derfor kan mindre endringer for stasjonen forekomme. Nordkjosbotn nye stasjon er på plass i 2023 Q1. Det kan forekomme mindre endringer for Nordkjosbotn nye stasjon i tiden fremover.



Det er noe usikkerhet knyttet til nøyaktig areal for Meistervik ambulansestasjon. Dette kan kontrolleres av leverandør, og justeres før kontraktens oppstart.

1.3 Delkonkurranser og estimert årlig omfang pr. lokasjon

Estimert omfang pr. lokasjon er fordelt slik;

Deltilbud 1: Område 1	Frekvens pr uke	Estimert kjøp pr. år i NOK (ekskl. mva.)
Kåfjord - Birtavarre	2	60 000
Skjervøy	2	40 000
Nordreisa - Storslett	3	50 000
Kvænen - Burfjord	2	84 000
Deltilbud 2: Område 2		
Balsfjord - Nordkjosbotn	3	60 000
Balsfjord - Meistervik	2	60 000
Deltilbud 3: Område 3		
Bardu - Setermoen	2	50 000
Målselv - Andslimoen	2	40 000
Målselv - Rundhaug	2	50 000
Deltilbud 4: Område 4		
Dyrøy - Brøstadbotn	2	50 000
Senja - Finnsnes	3	70 000
Senja - Stonglandseidet	2	60 000
Senja - Ersfjord	2	70 000
Deltilbud 5: Område 5		
Karlsøy - Hansnes	2	140 000
Karlsøy - Vannøya	2	50 000
Deltilbud 6: Område 6		
Narvik - Kjøpsvik	2	60 000
Gratangen	3	90 000
Deltilbud 7: Område 7		
Lødingen	2	40 000
Tjeldsund , Evenskjer	3	30 000
Ibestad , Hamnvik	2	100 000

Hver enkelt tegning pr stasjon viser frekvens pr. rom. Se for øvrig Vedlegg 5 Beskrivelser av ambulansestasjonene, og Vedlegg 6 Rengjøringsplan og ansvarsfordeling.

Pris skal inngis pr lokasjon. Se Vedlegg 4 Prisskjema.

Tilbud kan gis for én, flere eller alle deltilbud. Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis én leverandør pr område, og det skal derfor inngås avtale med én leverandør pr deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele avtale ned på lokasjonsnivå innenfor det enkelte område, dersom dette ansees nødvendig for å sikre full dekning av renholdstjenester ved alle lokasjoner.



Beslutningen om det vil gjøres tildeling til én eller flere leverandører for de aktuelle deltilbudene vil bli tatt i forbindelse med evaluering av innkomne tilbud.

1.4 Avtaletype

Tjenesteavtale med én eller flere leverandører.

Ved en tjenesteavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5 Avtaleperiode

Tjenesteavtale gjelder i 2 år.

For Kvæningen gjelder egen oppstartsdato på avtalen: 01.01.2023.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Beskrivelser ambulansestasjoner
Vedlegg 6	Rengjøringsplan og ansvarsfordeling
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 9a	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9b	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 11	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Kontraktsformular
Vedlegg 13.1-13.21	Tegninger og beskrivelser - Ambulansestasjoner
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag 4	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 5	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.06.2022
Frist for å levere tilbud	08.07.2022, kl 12:00
Evaluering	Uke 34/35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 36
Avtaleinngåelse	Uke 37/38
Oppstart av avtale	01.10.2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9a – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 9b - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (hvis behov)
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Begrunnelse for sladding [Word-format] (hvis behov)
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format] (hvis behov)
Vedlegg 9	Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.



3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 11 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen



gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjørings skjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder må være godkjent av Arbeidstilsynet i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholds virksomheter og om kjøp av renholdstjenester FOR-2012-05-08-408	Dokumentasjon fra Arbeidstilsynet

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittdig) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår. • Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.



	Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.
--	---

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. • Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlegg 7 Svarskjema erfaring skal fylles ut. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 8 - Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium		Vekt
Pris		100 %

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift.

Leveransen skal omfatte alle kostnader i forbindelse med arbeidet, inkludert lønn, feriepenger, forsikringer, reisekostnader herunder reisetid sosiale kostnader, vikarer, arbeidsledelse, renholdsutstyr, renholdsmidler/kjemikalier, lift og personlig utstyr for renholdere. Utelatelse med hensyn til ovenstående berettiger ikke tilbyder til noe tillegg.

Se Vedlegg 4 - Prisskjema. Pris skal gis pr. lokasjon, mens tildeling vil være pr. område. Se for øvrig punkt 1.3 i dette dokumentet vedrørende Oppdragsgivers forbehold om rett til å tildele ned på lokasjonsnivå.

Nordkjosbotn nye stasjon er på plass i løpet av 2023 Q1, og det flyttes ut fra eksisterende stasjon. Ved evaluering av pris for Nordkjosbotn, vil pris for ny stasjon vektas vesentlig mer enn for gammel stasjon.

Ved evaluering av pris vil pris pr. område vektas høyere enn inngitt pris på Adhoc renhold.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$

Dersom Tilbyder ikke gir tilbud for noen av lokasjonene, og avviket vurderes som ikke-vesentlig, vil vi legge til høyeste pris fra konkurrerende tilbud. Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

6.1 Tildeling av tjenesteavtale

Beslutning vedrørende tildeling av tjenesteavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale om levering av renholdstjenester med norsk standard ”Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av renholdstjenester”, NS 8431:2015.

Leverandøren plikter å besørge at ansatte i egen virksomhet eller ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelsen av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som regulert i allmenngjøringsloven og tilhørende forskrifter.