



KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransebeskrivelse og kontraksgrunnlag etter NS 3450)

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Vannforsyning Åsnes vest til Åsnes kommunene

Saksnr. 6119



Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)	3
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.4 Viktige datoer	3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring.....	5
3 Grunnlag for tilbudet	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4 Krav til tilbudet	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Tilbudets innhold.....	5
4.3 Offentlighetsloven	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	7
4.6 Tilbudskostnader.....	7
4.7 Parallellt tilbud.....	7
4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
4.9 Taushetsplikt.....	7
4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	7
5 Kvalifikasjonskrav	7
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.5 Støtte fra andre foretak	10
6 Tildelingskriterier.....	10
6.1 Tildeling.....	10
6.2 Pris.....	12
7 Avtalevilkår	12
8 Vedlegg.....	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Vannforsyning Åsnes vest. Området består i hovedsak av spredt boligbebyggelse og områder med landbruksvirksomhet. Etablering av nye kommunale vannledninger forutsettes i stor grad å skje med styrt boring, men også med tradisjonell grøftegraving for enkelte strekninger. Total lengde for ny ledningstrase er ca. 9700 m hovedsakelig med vannledning 180mm PE100. Se for øvrig Vedlegg 2 – Kontraktsgrunnlaget - Bilag A.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være kr. 24,0 mill. NOK eks. mva.

Anskaffelsesdokumentene er bygd opp iht. NS 3450, og består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Åsnes kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og politisk godkjenning av prosjektet i kommunestyret.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 1 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluering	Uke 26 og 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperioden og politisk kommunal godkjenning
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige (tentative). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.2.4 Skatteattest

Valgte leverandør med underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget etter NS 3450 med vedlegg som angitt i kapittel 8.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål og svar blir besvart i anonymisert form og kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Leverandørene oppfordres til å gjøre seg kjent i området på egenhånd.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder. Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet utformes med disposisjon som angitt i Tabell 2, og skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Tabell 2 Tilbudets utforming

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev utfylt av tilbyder
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jfr. kapittel 5)
Vedlegg 3	Besvarelse/utfylt versjon av kontraktsgrunnlag.
Vedlegg 4	Utfylt mengdebeskrivelse
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 7	Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 4 leveres i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighetsloven

Tilbyder skal på forespørsel sladd opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte samt gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet ved å fylle ut vedlegg Offentlig innsyn. Den sladdede versjonen av tilbudet skal sendes oppdragsgiver innen gitt frist.

4.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om å signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merccell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merccell-portalen.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

4.7 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva., stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Vurdering skal baseres seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere leverandørens erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: En oversikt over de mest relevante bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Referanseliste som viser minst 3 tilsvarende oppdrag. Dokumentasjon på gjennomføring av 3 relevante VA-anlegg med vannledning av PE 100 mm eller større de siste 5 år.
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende for UTF i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdet: VA i tiltaksklasse 2, vei og grunnarbeider i tiltaksklasse 2 og innmåling/utstikking i tiltaksklasse 2.	Sentral godkjenning i Tkl 2 eller annen tilsvarende dokumentasjon iht. kravet på tilbudstidspunktet.
ADK1-godkjenning	Bekreftelse på at utførende personell som arbeider med rørlegging har ADK-godkjenning. Minst 3 personer skal ha godkjenning og dette dokumenteres med bevis og ansettelsesforhold.
Sveising av PE-ledninger	Kopi av sveisesertifikat for sveising av PE-ledning i tilsvarende dimensjoner. (NEMKO certification for aktuell dimensjon og sveisemetode, eller tilsvarende).

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem.	Redegjør for leverandørens miljøstyringssystem.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med eks.: ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut og levere vedlegg Forpliktelseklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildeling

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	70 %	- Ferdig utfylt vedlegg 3 - Besvarelse/utfylt versjon av kontraktsgrunnlag - Ferdig utfylt vedlegg 4 - Mengdebeskrivelse



Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppgaveforståelse/ gjennomføringsplan	15 %	Tilbyder skal dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan f.eks. beskrive: • Organisering av hovedleverandør med underleverandører • Beskrivelse av rigg og nødvendige riggområder. • Arbeidsoppgaver, etapper. Gjennomføring av sveisearbeider, gravearbeider, legging av rør, mm. • Hvilket utstyr, størrelse, type og antall gravemaskiner, NoDig utstyr, mm. som skal benyttes for dette anlegget • HMS risikoforståelse • Opplysninger om hvem som vil ha ansvar for følgende oppgaver på dette anlegget: ○ Prosjektansvarlig ○ HMS-ansvarlig ○ Anleggsleder ○ Anleggsbas/driftsleder ○ Sveisere av plastrør • Hvilke utfordringer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst (gi eksempler på utfordringer) • Beskrivelse av stedlig anleggsledelse • Intern organisering for gjennomføring og ledelse på anleggsplassen • Koordinering med de ulike involverte fag Leverandøren må lage en fremdriftsplan som viser at arbeidene er gjennomførbare i aktuell anleggstid, med milepæler og varigheter av arbeidsoperasjonene. Planene blir vurdert skjønnsmessig av tiltakshaver og poengsatt i forhold til hvor gode løsninger som er valgt. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse, slik at oppdragsgiver kan bedømme planene på best mulig grunnlag.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalifikasjoner på nøkkel-personell	15 %	Ferdig utfylt vedlegg 3 - Besvarelse/utfylt versjon av kontraktsgrunnlag

6.2 Pris

Vedlegg 3 og vedlegg 4 skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \frac{\text{laveste pris}}{\text{vurdert pris}}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.3 Oppgaveforståelse/gjennomføringsplan

Oppgaveforståelse/ gjennomføringsplan skal leveres av tilbyder.

Oppgaveforståelsen/gjennomføringsplanen blir skjønnsmessig vurdert ut fra innsendt dokumentasjon på en skala fra 1 til 6. 6 er en ideell gjennomføringsplan iht. kriterium 2, og 1 er en gjennomføringsplan som ansees som ikke gjennomførbar.

6.4 Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell

Kvalifikasjoner på nøkkelpersonell skal oppgis av tilbyder.

Nøkkelpersonellet blir vurdert ut fra innsendt dokumentasjon og hver arbeidstaker blir skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver, på en skala fra 1 til 6. 6 er beste mulig oppnåelige kvalifikasjoner og 1 er dårligste/minst relevante kvalifikasjoner.

Gjennomsnitt av rangeringstallene for arbeidstakere, vil multipliseres med 0,15.

7 Avtalevilkår

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt kontraktsgrunnlaget.

Avtaleforholdet reguleres av NS 8406.

Entrepriseform for prosjektet er generalentreprise.



Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

8 Vedlegg

Tabell 3 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontraktsgrunnlaget med bilag
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn
Vedlegg 6	Mengdebeskrivelse
Vedlegg 7	Tilbudstegninger med tegningsliste
Vedlegg 8	Rekkefølgenotat
Vedlegg 9	Byggherrens SHA-plan
Vedlegg 10	Vurdering av naturverdier