

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter del I og III i forskriften

for anskaffelse av

Matvarer fra matbutikker

Saksnr. 22/2821

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang og leveringspunkter.....	4
1.4	Avtalens varighet	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Kunngjøring.....	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.3	Deltilbud og alternative tilbud	5
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Tilleggsopplysninger	6
2.6	Endringer, rettelser eller supplerings i konkurranse-grunnlaget	6
2.7	Offentlig innsyn i anbudsdokumentene	6
2.8	Taushetsplikt.....	7
2.9	Veiledende fremdriftsplan	7
3	TILBUDET	7
3.1	Tilbudsfrist.....	7
3.2	Innlevering, endring og tilbakekalling av tilbudet	7
3.3	Forbehold og avvik i tilbudet	7
3.4	Kostnader ved å delta i konkurransen	8
3.5	Språk og kommunikasjon.....	8
3.6	Vedståelsesfrist.....	8
4	KONTRAKT	8
4.1	Kontraktsvilkår	8
4.2	Kontraktslengde	8
4.3	Avlysning.....	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Generelt om ESPD	9
5.2	Nasjonale avvisingsgrunner.....	9
5.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.4	Skatte- og MVA-attester.....	10
5.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.6	Rettferdig handel og sosiale krav.....	10
5.7	Miljøledelsessystem/-standard.....	11
5.8	Kvalitetsledelsessystem/-standard.....	11
6	KRAVSPESIFIKASJON	11
7	VOLUM, PRISER OG VILKÅR	11
7.1	Pris.....	11
7.2	Faktura- og betalingsvilkår.....	11
8	TILDELINGSKRITERIUM	12
8.1	Beskrivelse av tildelingskriterium	12
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
9.1	Innlevering av tilbud	13
9.2	Utforminga av tilbudet	13
10	TILDELING	13



10.1	Kunngjøring om kontraktstildeling og karensperiode	13
------	--	----

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver: Midt-Telemark kommune - org.nr. 920 297 293

Oppdragsgiver sin kontaktperson er:

Navn:	Selma Sudbø
e-post	skokss@mt.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal registreres i KGV (Mercell).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Denne rammeavtalen vedrørende matvarer frå matbutikker skal dekke alle innkjøp/varer som gjøres av mindre enheter i Midt-Telemark kommune, med unntak av ferskt kjøtt/fisk (ferskvaredisk), blomster og ferske brødvarer. (Dette på bakgrunn av at kommunen har egne innkjøpsavtaler som dekker kjøp av blomster og ferske brødvarer, og at ikke alle matvarebutikker har ferskvaredisk/tilsvarende varer ferdigpakket)

Innkjøpet deles inn i 2 hoveddeler:

- Barnehager, skole og andre enheter/avdelinger – der matvarene skal leveres «på døra»
- Andre innkjøp som gjøres i selve butikken (ingen levering)

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 2 Kravspesifikasjon

Dersom leverandør ikke kan levere de etterspurte produktene, vil kunden stå fritt til å kjøpe produktene hos annen leverandør.

1.3 Omfang og leveringspunkter

Innkjøpets totale verdi vurderes til å være NOK 1.400.000,- ekskl. mva. pr. år, NOK 5.600.000 ekskl. mva. i løpet av en 4-års rammeavtaleperiode. Beløpet må vurderes som et anslag, og anslaget er ikke bindende.

Leveringspunktene er oppgitt i vedlegg 5. Noen av enhetene har behov for ukentlig levering, mens andre har mer sporadiske behov. Det må også være mulig for enkelte enheter å få levering flere ganger pr uke.

1.4 Avtalens varighet

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Avtalen vil tentativ gjelde fom. 01.10.2022.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i den norske kunngjøringsdatabasen Doffin (Database for Offentlige Innkjøp) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV (Mercell).

2.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er mulig til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget, dvs tilbud på følgende deler:

- Hoveddel 1 – barnehager/skoler/andre enheter/avdelinger m/levering av varer, samt kjøp i butikk
- Hoveddel 2 – kjøp i butikk

Det skal inngåes en rammeavtale med inntil 3 matbutikker i Midt-Telemark kommune. Ved inngåelse av avtale med mer enn en matbutikk kan kommunen f.eks **vektlegge at en virksomhet har best score på tilbud som gjelder varer m/levering, og en annen virksomhet har best score på tilbud som gjelder kjøp i butikk.**

2.4 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via KGV (Mercell). Dette gjelder blant annet dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Dersom Oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å legge svaret offentlig, slik at alle kan lese spørsmålet og svaret.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger gjennom KGV (Mercell).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles i KGV (Mercell).

2.6 Endringer, rettelser eller supplerings i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Midt-Telemark kommune rett til å foreta endringer, rettelser eller supplerings i konkurransegrunnlaget som ikke er av en vesentlig karakter.

Rettelser, supplerings eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Disse opplysningene formidles i KGV (Mercell). Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, blir umiddelbart også gitt til alle de øvrige.

Midt-Telemark kommune vil fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen hvis rettelser, supplerings eller endringer blir foretatt så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet.

2.7 Offentlig innsyn i anbudsokumentene

Anbudsokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Midt-Telemark kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til Leverandørene er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandører er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er Oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder sammen med tilbudet å levere en utgave av tilbudet hvor tilbyder har

sladdet de taushetsbelagte opplysningene. Vi ber om at den sladdede versjonen samles i ett PDF-dokument.

Ved begjæring om innsyn skal Midt-Telemark kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Midt-Telemark kommune plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, se Konkurransesgrunnlaget vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Veiledende fremdriftsplan

Dette er oppgitt i KGV (Mercell).

3 TILBUDET

3.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud, se forside i KGV (Mercell).

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist slik som beskrevet i FOA § 24-1 første ledd bokstav a. Tilbyder har risikoen for at tilbudet blir levert i KGV (Mercell) i tide.

3.2 Innlevering, endring og tilbakekalling av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV (Mercell) innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist, jf. FOA § 24-1 første ledd bokstav b. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk i KGV (Mercell) etter tilbudsfristens utløp.

3.3 Forbehold og avvik i tilbudet

Tilbudet kan ikke inneholde vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil avvises, jf. FOA § 24-8(1) bokstav b.

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, så skal dette beskrives i tilbudsbrev,(vedlegg 1 og vedlegg 1B).

Eventuelle andre forbehold skal være presise og entydige, og beskrives med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene. Det skal i tilbudsbrevet (vedlegg 1 og vedlegg 1B) redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot

avtalevilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

3.4 *Kostnader ved å delta i konkurransen*

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Midt-Telemark kommune.

3.5 *Språk og kommunikasjon*

Alle dokumenter tilknyttet denne anskaffelsen skal være utformet på norsk. Dette gjelder også det som i avtaleperioden kommuniseres til enheter som benytter avtalen. Dette kan være rutiner, avviksskjema og oppslag.

3.6 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merzell (KGV)

4 KONTRAKT

4.1 *Kontraktsvilkår*

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt tidspunkt for utløp av karensperiode.

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard avtalevilkår.

Oppdragsgiver anbefaler tilbydere å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

4.2 *Kontraktslengde*

Kontrakten har beregnet oppstart 1.oktober 2022, og har en varighet på to år med opsjon på forlengelse med ett + ett år, maksimalt inntil fire år.

Det tas forbehold om at det kan komme endringer i tidspunktet for oppstart.

4.3 *Avlysning*

Midt-Telemark kommune vil ha anledning til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det. Saklig grunn til avlysning vil Midt-Telemark kommune ha ved manglende konkurranse. Manglende konkurranse anses å foreligge dersom det kun er levert ett tilbud, eller dersom alle utenom ett tilbud blir avvist.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i KGV (Mercell).

I ESPD, del IV, bekreftes det samtidig at alle kvalifikasjonskravene listet i dette kapittel oppfylles. Det gjøres oppmerksom på at det er tilbyders ansvar å påse at alle spørsmål er besvart og alle punkter som krever vedlegg er besvart.

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV (Mercell).

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnene i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskap: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.4 Skatte- og MVA-attester

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Skatteattest for skatt og merverdiavgift skal leveres.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til å stille sikkerhet vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.6 Rettferdig handel og sosiale krav

Oppdragsgiver forvalter felleskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte.

Valgte leverandør må signere på kontrakt for Etiske krav, vedlegg 3.

5.7 Miljøledelsessystem/-standard

Leverandør skal enten ha sertifikat for 1) EMAS, 2) miljøledelsesstandardene ISO 14001 3) miljøfyrtårn eller 4) annen miljøledelsesstandard basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

Dokumenteres ved attest utstedt av akkreditert organ for miljøledelsesstandard, eller annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak.

5.8 Kvalitetsledelsessystem/-standard

Leverandør skal ha et kvalitetsledelsessystem /-standard, tilpasset leveransen, basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer, lik ISO 9001 eller tilsvarende, dersom det er andre systemer som er bedre tilpasset tjenesten.

Dokumenteres ved attest utstedt av uavhengig organ for kvalitetssikringsstandarder, eller annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringssystem.

6 KRAVSPESIFIKASJON

Leverandøren skal fylle ut eget skjema vedrørende kravspesifikasjonen, vedlegg 2. Alle krav i dette skjemaet er obligatoriske, og det bes om bekreftelse eller dokumentasjon på at kravet innfris. Det er tilbyders ansvar å påse at alle felter er bekreftet.

7 VOLUM, PRISER OG VILKÅR

7.1 Pris

Det skal oppgis i vedlegg 2 (kravspesifikasjonen) om det gis rabatt på veiledende priser, ved å oppgi rabatt-%.

7.2 Faktura- og betalingsvilkår

Tilbyder må kunne sende elektronisk EHF-faktura til Midt-Telemark kommunes orgnr 920 297 293.

Det skal oppgis fakturareferanse på alle fakturaer, oversikt gis av oppdragsgiver. Hver virksomhet/avdeling faktureres en gang pr. kalendermåned.

Betalingsvilkår er «fri leveringsmåned + 30 dager.

8 TILDELINGSKRITERIUM

Kriterium	Vekt underkategori	Hovedvekt
PRIS		20,0 %
KVALITET		40,0 %
MILJØPROFIL		40,0 %

Evaluerer av kriterium:

Vurdering av kriterium er basert på vurdering av helheten, hvor de moment som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Vi vil vurdere ut fra beskrivelse gitt i kravspesifikasjonen (vedlegg 2). Det blir gitt poeng på en skala fra 0-100, der 100 er best. Det tilbudet som vurderes som best for dette kriterium er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet.

8.1 Beskrivelse av tildelingskriterium

Pris

Dette kriteriet gir full score ved:

- Rabatt på veiledende priser, dette oppgis i vedlegg 2 Kravspesifikasjon under pkt 1.10.
- Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i kontraktperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne Kontrakten, gjelder automatisk for Oppdragsgiver. Leverandøren gjør slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.
- Fri levering av varer til oppgitte leveringspunkter (jfr vedlegg 5)
- Ingen fakturagebyr eller andre tilleggsgebyr.

Disse 4 kulepunktene tildeles lik vekt.

Kvalitet

- Produktene, jfr pkt 1 i Kravspesifikasjonen (vedlegg 2), der det er satt opp en del krav til produktene og tjenestene. Ved valg av leverandør vil vi legge vekt på hvor stor grad de forskjellige leverandørene tilfredstiller våre krav.
- Levering og service, jfr pkt 2 i Kravspesifikasjonen (vedlegg 2), der det er satt opp en del krav til leverandør og tjenestene. Ved valg av leverandør vil vi legge vekt på hvor stor grad de forskjellige leverandørene tilfredstiller våre krav, og hvordan tjenesten skal bli implementert i virksomhetene.

Disse 2 kulepunktene tildeles lik vekt.

Miljøprofil

Med utgangspunkt pkt 5.7 i dette dokumentet, samt pkt. 3.1 og 3.2 i kravspesifikasjonen vedr. Miljø, vil vi legge vekt på hvor stor grad de forskjellige leverandørene tilfredstiller våre krav. De 4 kulepunktene i pkt 3.1 tildeles lik vekt.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

9.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres i KGV (Mercell)

9.2 *Utforminga av tilbudet*

Tilbudet med vedlegg skal utformes i samsvar med dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svart på, belyst og dokumentert i tilbudet.

10 TILDELING

10.1 *Kunngjøring om kontraktstildeling og karensperiode*

Kundens avgjørelse om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbyderne samtidig gjennom KGV (Mercell). Det vil samtidig opplyses om karensperioden. Karensperioden er 10 dager.

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard avtalevilkår.