



Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av
12. august 2016 nr. 974 del I



1. OVERORDNET INFORMASJON

1.1 Om Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Registervirksomheten skal føre til at samfunnet har tillit til at registrerte data er sikre og korrekte. Brønnøysundregistrenes registerløsninger skal føre til en effektiv digital samhandling med næringslivet, frivillig sektor, offentlig sektor og privatpersoner. Gjennom sikre og effektive digitale løsninger skal etaten effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

Det er for tiden ca. 430 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo.

For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Brønnøysundregistrene skal inngå en rammeavtale for gjennomføring og analyse av spørreundersøkelser med varighet på 2 år fra signering av avtalen.

Leverandøren skal gjennomføre en årlig spørreundersøkelse innenfor perioden august – november. Denne undersøkelsen skal gi oppdragsgiver tilbakemelding på brukertilfredshet og andre måleparametere i virksomhetsstyringen. Vi ønsker at data fra tidligere års undersøkelser skal sammenstilles med data fra frLeverandøremtidige undersøkelser for å kunne lage statistikker og se på trender og utvikling over tid.

Opsjoner:

- Forlengelse av avtalen med 1+1 år.
- Gjennomføring av andre type undersøkelser, for eksempel skreddersydde målgruppeundersøkelser.

Estimert uttak:

Estimert uttak på rammeavtalen er ca. kr 150 000 - 300 000 eks. mva. pr. år inkl. opsjon om kjøp av spørreundersøkelser ut over den årlige brukerundersøkelsen.

Eksempel på tema i brukerundersøkelsene:

- Måle trygghet/tillit/sikkerhet
- Omdømme
- Totalinntrykk
- Måle effektivitet
- Brukertilfredshet/ servicenivå
- Produkter/Tjenester
- Kvalitet på informasjon, www.brreg.no
- Eventuelt andre parametere

Målgrupper i brukerundersøkelsene:

- Etablerere
- Næringsdrivende
- Profesjonelle brukere
- Offentlig sektor
- Frivillige organisasjoner, lag og foreninger
- Privatpersoner (*Brønnøysundregistrene er ikke kilde*)
- Hovedmålgruppe er næringsdrivende

Krav til tjenesten er gitt i kravtabellen i Bilag 1.

1.3 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I, dvs. anskaffelser som har samlet verdi på under NOK 1,4 mill. eks. mva.

1.5 Dialog med tilbyderne

Vi forbeholder oss retten til å ha dialog med tilbyderne under evalueringen av tilbudene. Beslutningen om hvorvidt vi kommer til å ha dialog med tilbyderne vil først bli tatt etter tilbudsfristens utløp. I og med at tilbyderne ikke kan regne med at det blir anledning til å forbedre tilbudet gjennom dialog, bør tilbyderne levere sitt beste tilbud.

En eventuell dialog vil foregå i henhold til følgende prinsipper:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.
- Vi skal behandle tilbyderne likt i dialogen. Vi kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av tilbyderne en fordel fremfor andre.
- Under dialogen skal vi ikke uten samtykke gi de øvrige tilbyderne tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en tilbyder har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som vi planlegger å gi tilgang til.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Konkurransbestemmelser (dette dokumentet) med administrative bestemmelser for konkurransegjennomføringen, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg 1 – Mal for tilbudsbrief

Vedlegg 2 – Bruk av underleverandør og forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 – Taushetserklæring

Vedlegg 4 – Kontraktsvilkår, Statens Standardavtale for konsulentbistand (SSA-B)

Vedlegg 5a – Bilag til SSA-B

Vedlegg 5b – Vedlegg til Bilag 4 – Pris og prisbestemmelser

Vedlegg 6 – Mal for å gi oversikt over tidligere, tilsvarende oppdrag

Vedlegg 7 – Databehandleravtale

Brønnøysundregistrene oppfordrer tilbyderne til å lese nøye gjennom konkurransegrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter gjennom kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

2. ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

2.1 Kommunikasjon og opplysninger

Konkurransen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Mercell, hvorfra e-postvarsel vil bli sendt til tilbydere som har registrert sin interesse for å delta i konkurransen.

Ved spørsmål knyttet til bruk av Mercell, for eksempel om hvordan inngi tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf.nr. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

2.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk i hele avtaleperioden.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den fremdriftsplan som er gjengitt nedenfor. Det tas forbehold om mulige justeringer i fremdriftsplanen, og ved større justeringer sendes oppdaterte fremdriftsplaner til tilbyderne.

Milepæl	Dato
Frist for innmelding av spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.6.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål og ev. øvrig tilleggsinformasjon	14.6.2022
Tilbudsfrist	20.6.2022 kl. 12
Meddelelse om kontraktstildeling	30.6.2022

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbyderne skal vedstå seg tilbudet i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

2.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudene skal relateres til de behov og krav som er spesifisert i bilag 1.

2.7 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene bes tilbyderne om å formidle dette til Brønnøysundregistrene innen tilbudsfristens utløp slik at eventuelle feil kan rettes og eventuelle uklarheter tydeliggjøres.

2.8 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbyderkonferanse.

2.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert. Deltakelse vil på ingen måte forplikte Brønnøysundregistrene til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere Brønnøysundregistrene i økonomiske forpliktelser.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kvalifikasjonskravene i punkt 3.5, 3.6 og 3.7 for at tilbudet skal kunne vurderes i samsvar med tildelingskriteriene.

Kvalifikasjonskravene er tilpasset anskaffelsens gjenstand og omfang, og Brønnøysundregistrene vil foreta en vurdering av tilbyders kvalifikasjoner i lys av leveransen tilbyderen skal tilby.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal inngå i tilbudet. Tilbyder er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist, jf. FOA § 9-6.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et *eget* ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet ovenfor. Tilbyderen skal sørge for at eventuelle underleverandører fyller ut skjemaet i Mercell før innlevering av tilbudet.

Tilbydere som støtter seg på underleverandører for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal i tillegg levere en utfylt forpliktelseserklæring som er signert av en bemyndiget representant fra *underleverandøren*, jf. vedlegg 2 - «Bruk av underleverandør og forpliktelseserklæring»

3.3 eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom norskregistrerte tilbydere og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til å innhente elektronisk dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis omfatter blant annet:

- Attest for skatt og merverdiavgift
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Oppdragsgiver innhente informasjon direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

Oppdragsgiver får automatisk tilgang til firmaattest og regnskap for de siste tre år via eBevis ordningen. For å få tilgang til skatte- og mva-attesten, må imidlertid tilbyderne gi *samtykke*. Etter innlevering av kvalifikasjonssøknaden vil tilbyderen motta en autogenerated e-post med anmodning om å gi fullmakt til at Brønnøysundregistrene henter inn opplysningene via eBevis.

Les mer om eBevis [her](#).

3.4 Attest for skatt og merverdiavgift

Brønnøysundregistrene henter dokumentasjon på innbetaling av skatter og avgifter via tjenesten eBevis hvis tilbyderen har samtykket til dette. Tilbydere som ikke vil gi slikt samtykke må levere skatte- og mva-attest (ikke eldre enn 6 måneder) sammen med tilbudet.

3.5 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	Brønnøysundregistrene innhenter selv firmaattest via tjenesten eBevis for norske tilbydere.

3.6 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentralt i denne vurderingen.	Brønnøysundregistrene innhenter selv godkjente årsregnskap med noter, samt styrets og revisors beretning via tjenesten eBevis for norske tilbydere. Brønnøysundregistrene innhenter i tillegg soliditetsvurdering fra Bisnode som opplyser om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).

Hvis tilbyderer har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan tilbyderer godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som Brønnøysundregistrene kan akseptere. Hvis tilbyderer har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Brønnøysundregistrene for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.7 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand og omfang. Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse fremgå følgende: - kundenes navn og kontaktinformasjon - leveransens omfang; produkter og tjenester, samlet verdi, leveringstidspunkt og varighet - kort beskrivelse av hvorfor tilbyderen anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse - hvorvidt leveransen er gjennomført av eller i samarbeid med andre virksomheter/underleverandører. "Vedlegg 6 - Mal for å oppgi tidligere, tilsvarende oppdrag" skal brukes.
Underleverandører: Ved gjennomføring av kontrakten skal Brønnøysundregistrene kun forholde seg til leverandøren som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne. Tilbyderen skal ha råderett over underleverandørens ressurser.	Tilbyder skal gi en oversikt over de underleverandører/tredjeparter som eventuelt vil bli benyttet for oppfyllelsen av leverandøravtalen, samt en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også fremgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet mellom partene er regulert. Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør/tredjeparter for å oppfylle kravene til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor Brønnøysundregistrene at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene. "Vedlegg 2 – Bruk av underleverandør og forpliktelseserklæring" skal brukes

4. TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformet i samsvar med den disposisjonen som følger av konkurransegrunnlaget og skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor i søkbart pdf-format, navngitt som følger:

<Tilbyders navn>__<Dokument>_<Beskrivelse>.pdf.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Del	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev, jf. vedlegg 1 – Mal for tilbudsbrev
2	- Oversikt over tidligere, tilsvarende oppdrag (vedlegg 6) - Tilbydere som ikke gir samtykke til bruk av eBevis, må legge ved attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder) - Tilbydere som skal bruke underleverandør, må legge ved utfylt "Vedlegg 2 - Bruk av underleverandør og forpliktelseserklæring". Jf. instruksjon i punkt 3.7 og i dokumentet.
3	SSA-B bilag 1-7, hvor bilag 1, 3 og 7 er utfylt av tilbyderen
4	Vedlegg til Bilag 4 – Pris og prisbestemmelser (prisskjemaet)
5	To skriftlige uttalelser fra tidligere oppdragsgivere
6	CV-er for kontaktperson (1) og team (2-3)

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell innen fristen som framgår av pkt.3.3. Det er ikke teknisk mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp. Start derfor innleveringen i god tid.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

4.3 Tilbakekalling og endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Mercell inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Ved behov for å endre tilbudet kan tilbudet åpnes, redigeres og leveres på nytt i Mercell før tilbudsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4 Taushetsplikt

Brønnøysundregistrene og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

4.5 Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 tredje ledd, jf. FOA § 7-3.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Brønnøysundregistrene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderer før dokumentene leveres ut.

4.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4 første ledd.

4.7 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode:

Brønnøysundregistrene informerer alle Leverandører skriftlig og samtidig om hvilke(n) tilbyder(e) som har blitt tildelt kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og en karensperiode.

4.8 Kontrakt

Statens standardavtale for bistand (SSA-B) skal brukes. Bistandsavtalen anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter. Avtalen har følgende bilag:

Bilag 1: Beskrivelse av bistanden og kundens kravspesifikasjon

Bilag 2: Prosjekt og fremdriftsplan

Bilag 3: Administrative bestemmelser

Bilag 4: Samlet pris – og prisbestemmelser

Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 6: Endringer i bistanden etter avtaleinngåelsen

Bilag 7: CV for tilbudte ressurser

5. EVALUERING OG VALG AV TILBUD

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles til den tilbyder hvis tilbud har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriterier som angitt nedenfor. En samlet vurdering av tildelingskriteriene avgjør hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt. Ved poenglikhet mellom tilbud, vil den som har høyest poengsum på tildelingskriteriet kvalitet utpekes som vinner av konkurransen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	60 %	Evalueres på bakgrunn av besvarelse av tabellen nederst i Bilag 1, samt CV-er for tilbudt kontaktperson og team
Pris/totalkostnad	40 %	Evalueres på bakgrunn av utfylt "Vedlegg til Bilag 4 – Pris og prisbestemmelser" (prisskjemaet)

Kvalitet:

I evalueringen vil følgende legges til grunn, jf. besvarelse av tabellen nederst i Bilag 1:

- Leverandørens løsningsbeskrivelse for hvordan den årlige spørreundersøkelsen skal gjennomføres (vektet 35 %)
- Leverandørens responstid (vektet 15 %)
- 2 skriftlige referanser fra tidligere oppdragsgivere (vektet 20 %)
- Tilbudt teams kompetanse og erfaring (vektet 30 %)

Pris:

I evalueringen vil totalsummen i "Vedlegg til Bilag 4 – Pris- og prisbestemmelser" legges til grunn.

Vi vil bruke karakterskala 0-10, hvor 10 er beste karakter. For hvert av tildelingskriteriene vil den/de beste leverandøren(e) fått karakteren 10, mens de andre leverandørene vil få en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem.

5.2 Vurdering av avvik og forbehold

Brønnøysundregistrene vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, samt eventuelle standardvilkår, herunder fra tredjeparter. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under tildelingskriteriet pris om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de kvalitetstema de antas å ha betydning for.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra oppstilte krav eller fra konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett og eller -plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.

Brønnøysund, 25. mai 2022

Elin Kristine Olsen

Veronica Fagerland Kroknes

Underdirektør

Seniorrådgiver