



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Prosjekt nr: 1908840

BARDUFOSS VIDEREGÅENDE SKOLE HYBELHUS

Konkurransesgrunnlag del I
TOTALANBUDESBESKRIVELSE
03.05.2022

Revisjoner:
21.06.2022 – Endret pkt. 1.2 Forventet byggetid og pkt. 4.4 Levering av tilbud



INNHold

1	ANBUDSINNBYDELSE.....	2
1.1	Kort om anskaffelsen.....	2
1.2	Forventet byggetid.....	2
1.3	Kort om oppdragsgiver.....	2
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Konkurranseregler	3
2.3	Kunngjøring	3
2.4	Tilbudsåpning	3
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	3
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
3.2	Spørsmål og svar til, samt rettelser i konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	KRAV TIL TILBUDET	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Vedståelsesfrist	7
4.6	Tilbudskostnader	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
5.4	Avvisningsgrunner	9
6	TILDELINGSKRITERIER	11



1 ANBUDDSINNBYDELSE

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Troms og Finnmark fylkeskommune har besluttet å bygge et hybelhus/internat for elever tilknyttet Bardufoss Videregående Skole. Bygget vil bli på totalt 1987 m² (BRA) fordelt på 2 hybeletasjer og 1 underetasje med inngangsparti og fellesrom.

Bardufoss videregående skole har på grunn av sin beliggenhet mange elever med lang reisevei og som dermed ikke kan bo hjemme. Skolen har et bredt studietilbud som skal dekke behovet langt utover skoleregion Midt-Troms. Elever ved landslinja Flyfag bor gjerne i lange perioder på skolestedet mellom hver hjemreise.

Behovet for et botilbud er derfor generelt stort. Dagens internat/hybelhus ligger på Sundlia hvor tidligere skole lå, og ble bygget i 1953 og 1964.

Skolens nye hovedbygg på Rustadhøgda ble tatt i bruk i 2018, og nytt hybelhus er derfor planlagt og besluttet lagt i umiddelbar nærhet. Nytt internat/hybelhus skal dekke skolens behov, og skal ligge så nært skolen som mulig.

Måltider som frokost, middag og kveldsmåltid tilbys i skolens kantine på hverdager, men hybelhuset bygges med egne kjøkken for nødvendig matstell, samt nødvendige fellesarealer. Kravet til størrelse og utforming vil i hovedtrekk følge statens regelverk for bygging av studentboliger.

Prosjektet er besluttet og finansiert gjennom vedtak i besluttende organ Troms Fylkeskommunes Fylkesting i desember 2018, saksnr. 91/18. Prosjekts økonomiske ramme ble utvidet gjennom vedtak i Troms og Finnmark Fylkeskommunes Fylkesting den 19.10.2021, saksnr. 80/21, hvor prosjektets totale ramme ble økt til 80 MNOK eks. mva.

Prosjektets finansielle ramme for anskaffelsen er budsjettert til 65 MNOK eks. mva.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Konkurransegrunnlaget.

1.2 FORVENTET BYGGETID

~~Kontraktens oppstart (bestillingsdato) er anslått til 15.08.2022, med forventet ferdigstilling 15.08.2023. Forventet byggetid er 12 måneder fra leverandørens oppstart på byggeplass.~~

NY TEKST:

Kontraktens oppstart (bestillingsdato) er anslått til **29.08.2022**, med forventet ferdigstilling **28.02.2024**. Forventet byggetid er **18** måneder fra leverandørens oppstart på byggeplass.

1.3 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Troms og Finnmark Fylkeskommune (TFFK), organisasjonsnummer 922 420 866.

Eiers organisering av prosjektet er som følger:

Eier	Troms og Finnmark fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se www.tffk.no
Byggherre / Prosjekteier	Troms og Finnmark fylkeskommune Avdeling for Drift og Eiendom v/Avdelingsleder Stine Larsen Loso Postboks 701, 9815 Vadsø
Prosjektansvarlig	Arild Myklebust Seksjonsleder Nybygg/Investering arild.myklebust@tffk.no , mobil 918 38 783
Prosjektledelse	Wiggo Pedersen Prosjektleder Nybygg/Investering



	wiggo.pedersen@tffk.no , mobil 970 16 500
Prosjektadresse	Bardufoss Videregående Skole Ole Reistads vei 53, 9325 Bardufoss, Web: bardufoss.vgs.no

1.4 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver tar forbehold om at tidspunkt for oppstart på byggeplass kan bli endret som følge av offentligrettslige begrensninger som følge av pandemisituasjon.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser*¹ (LOA) og *Forskrift om offentlige anskaffelser*² (FOA) del I og del III, over EØS-terskelverdier.

Entrepriseform: **Totalentreprise med detaljprosjektering**

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA §13-1(1).

2.2 KONKURRANSEREGLER

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter³.

ESPD-skjema

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i ESPD skjemaet til denne konkurransen. Leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell KGV (heretter KGV), som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes digitalt gjennom KGV av oppdragsgiver.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

Tilbyder må selv gjøre seg kjent med alle forhold på stedet som kan ha betydning. Ved behov for tilleggsopplysninger, se pkt. 3.2.

¹ Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av den 17.06.2016

² Forskrift om offentlige anskaffelser av den 12.08.2016 med endringer av 03.02.2020.

³ Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av den 01.03.2008.



3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450⁴ Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg – redigering og innhold, og består av:

Konkurransegrunnlaget Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)

Del I Konkurranse- grunnlaget	Innholdsfortegnelse		
	Avtaledokument		
	1	Innbydelsen	1.1 Kort om anskaffelsen 1.2 Forventet byggetid 1.3 Kort om oppdragsgiver 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering
	2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2.1 Anskaffelsesprosedyre 2.2 Konkurranseregler 2.3 Kunngjøring 2.4 Tilbudsåpning
	3	Grunnlag for tilbudet	3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 3.3 Befaring og informasjonsmøte
	4	Krav til tilbudet	4.1 Tilbudets utforming 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene 4.1.2 Språk 4.2 Tilbudets innhold 4.2.1 Avvik og forbehold 4.2.2 Alternative tilbud 4.2.3 Deltilbud 4.3 Offentleglova 4.4 Levering av tilbudet 4.4.1 Leveringsadresse 4.4.2 Innpakning, format og kopier 4.4.3 Tilbudsfrist 4.5 Vedståelsesfrist 4.6 Tilbudskostnader
	5	Kvalifikasjonskrav	5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet 5.4 Avvisningsgrunner
	6	Tildelingskriterier	

⁴ NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg



Konkurransegrunnlaget Del II - Kontraktsgrunnlaget

Del II Kontrakt- grunnlaget	Innholdsfortegnelse		
	Avtaledokument		
	A	Generell del (totalentreprioseboka)	A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang A.3 Dokumentliste
	B	Kontraktbestemmelser (totalentreprioseboka)	B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
	C	Tekniske krav	C.1 Tekniske rammebetingelser C.2 Teknisk beskrivelse C.3 Tegninger, skjema og modeller C.4 Tekniske referansemønstre
	D	Krav til byggeprosessen (totalentreprioseboka)	D.1 Administrative rutiner D.2 Kvalitetssikring D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø D.4 Øvrige krav til byggeprosessen
	E	Frister og dagmuligheter (totalentreprioseboka)	E.1 Frister E.2 Dagmuligheter E.3 Framdriftsplanlegging.
	F	Vederlaget	F.1 Prissammenstilling F.2 Regningsarbeider F.3 Påslag på side- og underentrepriser F.4 Opsjoner F.5 Regulering
	G	Oppdragsgivers ytelser	
		Vedlegg	Utkast kontrakt Totalentrepriise SHA Plan

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag. Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Følgende øvrige dokumenter gjelder:

- Alle relevante norske lover og forskrifter.
- Alle Norske Standarder det er vist til i tilbudsgrunnlaget.
- Alle relevante byggdetaljblader fra Sintef Byggforskserien for utførelse.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL, SAMT RETTELSE I KONKURRANSEGRUNNLAGET

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/ gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål som stilles senere enn frist som oppgitt i KGV vil ikke bli besvart. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver via KGV. Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring den **16.06.2022 kl.10.00**. Grunnet gjeldende restriksjoner vil møtet kunne bli avholdt på Teams.

Påmelding til møtet må skje ved e-post til: wiggo.pedersen@tffk.no innen den **10.06.2022**. Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV. Møtested vil bli kunngjort til påmeldte deltakere i rimelig tid før møtet.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.) signert av bemyndiget person med vedlegg i form av utfylt tilbudsskjema etter mal som Konkurransegrunnlagets del 2F.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (Konkurransegrunnlagets Del 1 pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (Konkurransegrunnlagets Del 1 pkt. 6).
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Hvis tilbudet inneholder bedriftshemmeligheter skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

Avvik og forbehold

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. pkt. 3.2 ovenfor. Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. Konkurransegrunnlagets Del 1 pkt. 4.1. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Troms og Finnmark fylkeskommunes generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning. Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLEGLOVA

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova⁵).

I henhold til Offentleglova §23 vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Det gjøres oppmerksom på at Troms og Finnmark fylkeskommune ikke er bundet av totalleverandørens vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagt.

⁵ Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av den 19.05.2006



4.4 LEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt nedenfor.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant med fullmakt.

I tillegg til originaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell). Se ellers pkt. 4.1.1

Tilbudet skal merkes:

«1908840 Hybelhus Bardufoss Videregående Skole – Totalentreprise»

~~Tilbudsfrist: 29.06.2022 kl. 12:00~~

NY TILBUDSFRIST:

Tilbudsfrist: 06.07.2022 kl. 12:00

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



5 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

I denne konkurransen benyttes ESPD skjema (European Single Procurement Document) som et bevis for at tilbyder oppfylle kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved tilbyder. Det gjøres oppmerksom på at ESPD er foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylle krav til kvalifisering, tildelingskriterier eller annen dokumentasjon på avvisningsgrunner. Tidspunkt for oppfyllelse av ESPD er ved innlevering av tilbudet, mens beslutninger om avvisninger kan tas seinere i prosessen jfr. pkt. 2.1.

I Merccell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfylle kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.merccell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen. Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.



5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre finansiell- og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det kreves minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Tilbyder må minst ha årlig omsetning som tilsvarer minimum 1x årlig omsetning i dette oppdraget, totalt minst 65 mill. kr/år eks. mva.	Vedlegg 1.2 Oppdragsgiver vil innhente informasjon angående tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt for de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, må levere regnskap for de 3 siste årene samt kredittvurdering fra et kredittselskap for samme år. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Dokumentert kompetanse som angitt i SAK ⁶ kapittel 11, tiltaksklasse 2.	Vedlegg 1.3 Beskrivelse av dokumentert kompetanse, evt. godkjenningsbevis på sentral godkjenning. Evt. detaljdokumentasjon kan bli etterspurt.
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.7 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

5.4 AVVISNINGSGRUNNER

Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Merzell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

⁶ Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) av den 26.03.2010.



Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	70%	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (Konkurransegrunnlagets del II F)
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Oppdragsorganisasjon - Leveranse kvalitet	30%	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner tilbudt i oppdraget, ned til og med formannsnivå. Dette gjelder også for evt. underleverandører. Kompetanse blir evaluert på mottatt dokumentert utdanning og erfaring (CV-er). Leveranse kvalitet blir vurdert sammensatt på konseptidé/byggemetode, byggetid og erfaringsprosjekter.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Evalueringspris (Totalsum Evaluering inkl. mva.) korrigeret for ev. regnefeil. I evalueringsprisen inngår prissammendrag for oppdraget, med tillegg av prissatt sum regningsarbeider, påslag materialer, underentreprenører og innleid personell og maskiner for regningsarbeider, samt opsjoner.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.