



Vedlegg 6

Rengjøringsplan og arbeidsfordeling ansatte-renholdsoperatør

Saksnr: 2022/76

1.1 Tjenesten

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende:

Rengjøringsplan og arbeidsfordeling inneholder en nærmere redegjørelse av tjenesten som skal utføres:

- Renhold av kontorer, fellesarealer, møterom og sosiale soner med kjøkken m.v.
- Rengjøring på dagtid iht. frekvens på hver enkelt tegning og kvalitet pkt. 1.2 tom 1.5 i dette dokument.
- Renholdsobjekt og renholdskvalitet
- Periodisk renhold
- Rundvask

Punkt 2 beskriver Arbeidsfordeling mellom ansatte på ambulansestasjonen og renholdsoperatør

Adhoc renhold – bestilles ved behov, og kan være:

- Smitterenhold
- Rens av møbler
- Ekstra vask

etc

1.2 Rengjøring av kontorer, møterom, trapp og sosiale soner med kjøkken

Renholdsobjekter og renholdskvalitet

<i>Renholdsobjekt:</i>	<i>Renholdskvalitet:</i>
Kontorpult, bord og bordben	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Stoler og stolben	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Hyller og skap	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Lamper	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Bilder	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.

Søppelbøtte	Avfallshåndtering og fjerning av alt synlig smuss på søppelbøtte. Skift av avfallsposer
Flekkfjerning på vegger og dører	Ta bort synlige flekker
Dør og dørhåndtak	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Glassvegger	Flekkfjerning og alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Lister, dørkarmer og vinduskarmer	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Datautstyr	Ytterflater støvtørkes. Monitor-glass, tastatur og mus skal rengjøres av bruker!
Kabelgang langs vegg	Alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Sosiale soner med kjøkken, møterom etc.	Kjøkkeninnredning, vinduskarmer, Kjøkkenmøbler, bord og gulv rengjøres, alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes. Såpedispenser og papirholdere etterfylles. Tømme restavfall og sette i ny pose. Møbler settes pent på plass
Rengjøring av teppegulv /matter	Støvsuges og ristes etter behov hver rengjøringsdag.
Rengjøring av gulv	Flekkfjerning og alt synlig smuss fra gulv og lister fjernes. Ved vedlikeholdsbehov brukes maskiner til rens av gulv.
Innvendig vask av vindu	Flekkfjerning og alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.
Møbler med tekstil	Flekkfjerning og alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes. Støvsuges jevnlig.
Møbler uten tekstil	Flekkfjerning og alt synlig smuss, støv og andre løse partikler fjernes.

1.3 Rengjøring av toaletter og dusj rom

Renhold av toaletter må alltid vies spesiell oppmerksomhet. Inventar og innredning samt gulv rengjøres i henhold til rommets frekvens.

Renholdsobjekter og renholdskvalitet

Renholdsobjekt:	Renholdskvalitet:
Servant inn- og utvendig, samt kraner	Vask og tørkes etter rengjøring
Toalett inn- og utvendig, inkl. sokkel utvendig	Vask og tørkes etter rengjøring
Dusj inn- og utvendig	Dusj armatur, vegg og dusjkabinett skal holdes frie for irr, såperester, kalk og andre flekker. Vask og tørkes etter rengjøring
Sluk	Sluk åpnes, risten rengjøres på begge sider og slukt rengjøres innvendig, samt tilsyn av vannfylling
Speil	Puss av speil
Såpedispensere	Rengjør og etterfyll av såpe
Toalettbørste/holder	Fjerning av alt synlig smuss på toalett børste/holder
Papirholdere	Rengjør og etterfyll av papir
Dør og dørhåndtak	Vask og tørkes etter rengjøring, fjern flekker. Dørbladet/hele døren skal rengjøres
Lister og karmer	Vask og tørkes etter rengjøring
Lysbrytere	Vask og tørkes etter rengjøring, fjern flekker
Søppelbøtte	Avfallshåndtering og fjerning av alt synlig smuss på søppelbøtte. Skift av avfallsposer
Papirkurv	Avfallshåndtering og fjerning av alt synlig smuss på papirkurv
Gulv	Gulv på toaletter og våtrom / dusjrom skal våtvaskes. Vaskemiddel skal fjerne fra gulv, ettervaskes med rent vann. Ingen gulv skal være våte etter rengjøring. Eget sanitært

	rengjøringsmiddel benyttes og all etterfylling av papir og såpe foretas av Leverandør
--	---

1.4 Periodisk renhold

Renholdsobjekt:	Renholdsfrekvens:
Lister tørkes av	1/mnd
Bilderammer støvtørkes	1/mnd
Møbler støvsuges og tørk av stol- og bordbein	1/mnd
Skap topp støvtørkes	1/mnd
Skapdører utvendig vaskes	1/mnd

1.5 Annet renhold

Renholdsobjekt:	Renholdsfrekvens:
Rundvask av soverom, bad, toaletter, oppholdsrom, kjøkken og trimrom	1/år jan/feb
Rundvask av kontorer, ganger og lager	Hvert 4 år jan/feb
Vindusvask innvendig og utvendig	2/år i mai og sept
Skap topp støvtørkes	1/mnd
Skapdører utvendig vaskes	1/mnd

2. Arbeidsfordeling ansatte – renholdsoperatør

Flytting av ekstra tunge møbler og tepper er ambulansestasjonens ansattes ansvar.

Areal	Ansvar - Ansatte	Ansvar - Renholdsoperatør
Fellesarealene i sengeavdelingen	Holde orden og rengjøre etter seg ved søl	Arbeidsbeskrivelse for daglig renhold
Avdelingskjøkken	Oppvask av service . Rengjøre benk ,inni skap og skuffer. Av-ise kjøleskap og vaske dette innvendig.	Renhold av dører og vegger. Rengjøre gulv.
Bad	Rengjøre baderomsutstyr etter stell av pasienter. Renhold av skap innvendig -rydde ut eget utstyr fra bad	Baderoms inventar, toalett, dusj, dusjvegger, gulv og slukrist.
Skyllerom / desinfeksjonsrom	Rengjøre skap, benkeplater, hyller og utstyr.	Rengjøre dører, vegger, servant og gulv, fjerne søppel.
Kontor / vaktrom	Rydde arbeidsbord og holde orden. All søppel som er i hvite poser, tar renhold - papiravfall tar hver enkelt ansatt.	Tørke av ryddet arbeidsbord. Tømme og rengjøre avfallsbeholdere. Tørke av hyller, bilder som henger på vegg.
Lager lintøyrom	Holde orden i skap, hyller og gulv Hyllevask ved behov.	Renhold av gulv, vegger og dører og tak som kan rengjøres.
Sengerom	Holde orden -ta med seg personlig utstyr ved utflytting av soverom. Ved utflytting av rom skal kontaktpunkt, rom og bad rengjøres. Nattbord, seng og garderobeskap. Av-reie sengen	Kontaktpunkt, rom og bad. Nattbord, seng og garderobeskap.
Balkong	Holde orden. Rydde etter seg selv.	
Medisinsk lager	Holde orden.	Gulv, søppel, vegger-kontaktpunkt

